

**ANUNȚ DE SELECȚIE  
PENTRU POSTUL DE DIRECTOR GENERAL ȘI POSTUL DE DIRECTOR FINANCIAR  
AI SNTGN TRANSGAZ SA**

În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și cele ale Hotărârii de Guvern nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, Consiliul de Administrație al SNTGN TRANSGAZ SA împreună cu membrii Comitetului de Nominalizare și Remunerare din cadrul Consiliului de Administrație, **declanșează procedura de selecție și numire pentru postul de Director General și pentru postul de Director Financiar ai SNTGN Transgaz SA.**

SNTGN TRANSGAZ SA este operatorul tehnic al Sistemului Național de Transport al gazelor naturale și asigură îndeplinirea în condiții de eficiență, transparență, siguranță, acces nediscriminatoriu și competitivitate a strategiei naționale stabilite pentru transportul gazelor naturale, dispecerizarea gazelor naturale, cercetarea și proiectarea în domeniul transportului de gaze naturale, cu respectarea legislației și a standardelor naționale și europene de calitate, performanță, mediu și dezvoltare durabilă.

**A. CERINȚE OBLIGATORII PENTRU POSTUL DE DIRECTOR GENERAL**

- studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al SNTGN TRANSGAZ SA, de cel puțin 7 ani și cel puțin 20 ani vechime totală în muncă;
- experiență cumulată de minimum 8 ani în administrarea/conducerea/managementul în cadrul unor entități publice sau private și în conducerea societăților sau regiilor autonome din sectorul energetic, cu activitate reglementată, listate la bursă;
- obținerea de performanțe economice și financiare marcate prin profit în ultimii 5 ani de administrare, management general al unor întreprinderi din sectorul energetic, cu activitate reglementată și listate la bursă, a căror cifră de afaceri a fost de minim 300 milioane euro;
- experiență dovedită în atragerea de fonduri nerambursabile pentru proiecte de investiții strategice în domeniul energetic;
- are cetățenia română sau a altor state membre UE, cu condiția să aibă domiciliul sau reședința în România;

- cunoașterea limbii române scris/citit/vorbit;
- capacitate deplină de exercițiu;
- este apt(ă) din punct de vedere medical;
- îndeplinește criteriile cerute prin OUG. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârea de Guvern nr.639/2023, pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- dovadă de integritate prin asumarea condițiilor de obținere a certificatului ORNISS la nivelul solicitat de societate (Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, ale Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 585/2002, și ale Normelor privind protecția informațiilor clasificate ale Organizației Tratatului Atlanticului de Nord în România, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 353/2002);
- nu se află în conflict de interese care să îi (le) facă incompatibili(e) cu exercitarea calității de Director General al societății pentru care a aplicat;
- nu se află în niciuna dintre situațiile prevăzute în art. 12 alin. (3), art. 30 alin. (9) și art. 36 alin. (7) din O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- nu au înscrieri în cazierul fiscal și judiciar - art. 16, C – alte criterii, b) din H.G. nr. 639/2023;
- nu a fost condamnat (ă) definitiv printr-o hotărâre judecătorească pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni contra înfăptuirii justiției, infracțiunii de fals, infracțiunii contra patrimoniului, pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, săvârșite cu intenție care l-ar face/ar face-o incompatibil/ă cu exercitarea funcției;
- nu a făcut poliție politică, așa cum este definită prin lege.

*Notă: prin experiență relevantă în activitatea de conducere se înțelege ocuparea următoarelor funcții: membru în consiliul de administrație/supraveghere, director general,/director executiv indiferent de denumirea acestuia conform prevederilor art.143, alin (5) din Legea 31/1990 a societăților republicată.*

## **B. CERINȚE OBLIGATORII PENTRU POSTUL DE DIRECTOR FINANCIAR**

- studii superioare finalizate cu diplomă de licență (profil economic);
- cel puțin o specializare/certificare profesională în domeniul financiar/bancar/contabil;
- experiență profesională (experiență în strategia financiară, investițională, finanțarea și managementul proiectelor strategice, gestiunea finanțelor, bugetului și patrimoniului, a capitalurilor și contabilitatea activității companiilor din sectorul energetic; experiență și cunoștințe în domeniul pieței de capital și obligațiilor de raportare ale emitenților de valori mobiliare) minim 10 ani din care cel puțin 7 ani în funcții de conducere în domeniul activității economice, managementului financiar/ bancar/contabil;
- cunoștințe și experiență în domeniul Standardelor Internaționale de Raportare Financiară – IFRS/ Standardelor de contabilitate internațională – IAS, ESG;

- are cetățenia română sau a altor state membre UE, cu condiția să aibă domiciliul sau reședința în România;
- cunoașterea limbii române scris/citit/vorbit;
- îndeplinește criteriile cerute prin O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârea de Guvern nr.639/2023, pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;
- dovadă de integritate prin asumarea condițiilor de obținere a certificatului ORNISS la nivelul solicitat de societate (Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, ale Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 585/2002, și ale Normelor privind protecția informațiilor clasificate ale Organizației Tratatului Atlanticului de Nord în România, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 353/2002);
- are capacitate deplină de exercițiu;
- este apt(ă) din punct de vedere medical;
- nu se află în conflict de interese care să îi (le) facă incompatibili(e) cu exercitarea calității de Director Financiar al societății pentru care a aplicat;
- nu se află în niciuna dintre situațiile prevăzute în art. 12 alin. (3), art. 30 alin. (9) și art. 36 alin. (7) din O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- nu au înscrieri în cazierul fiscal și judiciar - art. 16, C – alte criterii, b) din H.G. nr. 639/2023;
- nu a fost condamnat(ă) definitiv printr-o hotărâre judecătorească pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni contra înfăptuirii justiției, infracțiunii de fals, infracțiunii contra patrimoniului, pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, săvârșite cu intenție care l-ar face/ar face-o incompatibil/ă cu exercitarea funcției;
- nu a făcut poliție politică, așa cum este definită prin lege.

**C. CRITERII DE SELECȚIE (conform prevederilor H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice)**

Criteriile de selecție sunt competențe și trăsături necesare candidaților pentru a putea îndeplini cu succes rolurile care le vor fi atribuite și sunt următoarele:

- competențe specifice sectorului de activitate a întreprinderii publice;
- competențe profesionale de importanță strategică;
- competențe de guvernanță corporativă, competențe sociale și personale;
- experiență pe plan național și internațional;
- competențe și restricții specifice pentru funcționarii publici sau alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;

- altele în funcție de specialitatea întreprinderii publice, trăsături și alte criterii.

#### **D. MODALITATEA DE EVALUARE A CANDIDAȚILOR**

Evaluarea candidaților se face prin metoda analizei documentare a documentelor din dosarul de candidatură, metoda analizei informațiilor suplimentare față de cele din dosarul de candidatură solicitate de Consiliul de Administrație împreună cu membrii Comitetului Consultativ de Nominalizare și Remunerare, în scris, pentru a revizui, îmbunătăți și valida acuratețea punctajului, metoda analizei declarației de intenție, metoda verificării referințelor oferite de candidați, metoda verificării activității desfășurate anterior de candidați, metoda observării comportamentale a candidaților pe parcursul interviului prin raportare la indicatorii ce descriu competențele care sunt criterii de selecție a candidaților conform documentelor anterior menționate, metoda integrării rezultatelor analizei declarațiilor de intenție formulate pe baza Scrisorii de Așteptări de către candidați și metoda interviului organizat având în vedere dosarul de candidatură și declarația de intenție a candidatului.

#### **E. Criterii de selecție ce constituie avantaj în procesul de selecție și numire**

- Experiență în relația cu autoritățile publice și de reglementare din domeniul de activitate al întreprinderii publice;
- Experiență în formarea, coordonarea și dezvoltarea echipelor/colectivelor de personal și planificarea succesiunii în cadrul acestora;
- Experiență în domeniile control intern managerial și managementul riscurilor, economic, juridic, siguranță și securitate națională;
- Experiență în relația cu instituțiile europene din domeniul de activitate al întreprinderii publice;
- Experiență în negocieri, dialog social, comunicare instituțională și interpersonală;
- Experiența în activitatea de monitorizare a performanțelor;
- Experiență în comunicarea și relația cu investitorii;
- Experiență în implementarea proiectelor de investiții strategice regionale în domeniul energetic;
- Experiență în administrarea societăților din sectorul de transport al gazelor naturale, listate la bursă.

#### **F. DOSARELE DE PARTICIPARE VOR CONȚINE ÎN MOD OBLIGATORIU URMĂTOARELE DOCUMENTE:**

- Opis documente;
- Curriculum vitae;
- Adeverință medicală – clinic sănătos;
- Cazier judiciar;
- Cazier fiscal;
- Copia actului de identitate;

- Copia certificatului de căsătorie sau a altor acte, doar în cazul în care numele de pe actele depuse este diferit de cel de pe actul de identitate;
- Copiile diplomelor de studii superioare/universitare absolvite (în funcție de ciclul de studii: de scurtă durată, de licență, de master, MBA, doctorale). Nu se vor transmite copii ale diplomelor sau ale certificatelor de participare la programe de formare de scurtă durată;
- Copii ale documentelor care dovedesc experiența profesională cerută (extras, Reges/Revisal, copie carnet de muncă, contracte de mandat/management, adeverințe eliberate de angajatori, alte documente însoțite prin semnătură și ștampilă de emitent, etc.)

#### REFERINTE BIBLIOGRAFICE:

- O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea societăților nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;
- Codul de Guvernanță Corporativă al Bursei de Valori București versiunea 2025.

#### G. DEPUNEREA DOSARELOR DE CANDIDATURĂ

Dosarele de candidatură vor fi depuse în mod obligatoriu **până cel târziu în data de 23.06.2025, ora 14.00**, atât în format letric cât și în format electronic.

##### ➤ Dosarul în format letric (pe suport de hârtie)

Dosarele de candidatură pe suport de hârtie vor fi depuse personal sau trimise prin poștă sau curier, în plic închis, pe care, după caz, se va menționa:

- **„Procedura de selecție și numire pentru poziția de Director General al SNTGN TRANSGAZ SA, Nume și Prenume candidat”**, la adresa: București, Bldv.Primăverii nr.55, sector 1, în atenția Secretariat Consiliul de Administrație;
- **„Procedura de selecție și numire pentru poziția de Director Financiar al SNTGN TRANSGAZ SA, Nume și Prenume candidat”**, la adresa: București, Bldv.Primăverii nr.55, sector 1, în atenția Secretariat Consiliul de Administrație.

##### ➤ Dosarul electronic

Transmiterea dosarelor de candidatură în format electronic este obligatorie și se va efectua la următoarele adrese de e-mail: [secretariat.ca\\_aga@transgaz.ro](mailto:secretariat.ca_aga@transgaz.ro); [elisabeta.ghidiu@transgaz.ro](mailto:elisabeta.ghidiu@transgaz.ro); [angela.mates@transgaz.ro](mailto:angela.mates@transgaz.ro).

La depunerea dosarelor de candidatură se vor respecta obligatoriu următoarele reguli:

- Toate documentele prezentate în dosarul de candidatură vor fi în limba română;
- Documentele redactate într-o limbă străină se depun în copie certificată, însoțită de traducerea legalizată, efectuată de un traducător autorizat;
- Pentru studiile efectuate în străinătate se vor depune echivalările acestora, după caz;
- Mesajele e-mail de depunere a candidaturilor electronice cât și documentele atașate vor trebui să conțină în mod obligatoriu numele și prenumele candidatului;
- CV-ul va fi transmis **în format Word** cât și ca fișier de tip pdf;
- Copiile documentelor solicitate vor fi scanate și salvate ca **documente separate**, având în titlu numele documentului, numele și prenumele candidatului;

Dosarele electronice **NU** vor fi transmise prin aplicații de transfer de fișiere (de ex: WeTransfer sau alte aplicații similare) – în cazul în care dimensiunea dosarului depășește capacitatea mesajului, se vor transmite mai multe mesaje succesive numerotate;

- Dosarele în format electronic vor fi transmise până la aceeași dată și oră stabilite pentru depunerea dosarului de candidatură în format letric.

Informații suplimentare se pot solicita de luni-vineri, între 10.00-12.00, la numărul de telefon +40 269/803009/0743177342 - persoana de contact: doamna Dr.Ec. Elisabeta Ghidiu – Director Departament Strategie și Management Corporativ, sau prin e-mail la adresa: [elisabeta.ghidiu@transgaz](mailto:elisabeta.ghidiu@transgaz).

Prin transmiterea candidaturii, candidații își dau acordul implicit ca datele lor personale să fie procesate în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind prelucrarea datelor cu caracter personal.