



SOCIETATEA NAȚIONALĂ DE TRANSPORT GAZE NATURALE

REGULAMENT INTERN

**privind organizarea și funcționarea
Comitetelor Consultative constituite la nivelul
Consiliului de Administrație al societății**

CUPRINS

CAPITOL	CONȚINUT	PAGINĂ
Capitolul 1	Cadrul legal incident constituirii, organizării și funcționării Comitetelor Consultative constituite în cadrul Consiliului de Administrație	3
Capitolul 2	Denumirea Comitetelor Consultative	4
Capitolul 3	Atribuțiile Comitetelor Consultative	4
Capitolul 4	Componența Comitetelor Consultative constituite la nivelul Consiliului de Administrație	14
Capitolul 5	Raport de monitorizare și evaluare a activității Comitetelor Consultative - model.	15

CAPITOLUL 1

CADRUL LEGAL INCIDENT CONSTITUIRII, ORGANIZĂRII ȘI FUNCȚIONĂRII COMITETELOR CONSULTATIVE

- **Legea nr.31/1990** privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 138¹ alin. 2, art. 138² alin. 2, art. 140² alin. (1) și alin. (2);
- **UG nr. 109/2011** privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, art. 34 și art. 55 alin. (2) și alin. (3), cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr.162/2017** privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative;
- **Codul de Guvernanta Corporativă** al Bursei de Valori București;
- **Actul Constitutiv al SNTGN Transgaz SA** actualizat, Cap.V, art.19 pct. 11;
- **Hotărâri ale Consiliului de Administrație:**
 - **HCA NR.37/08.12.2022;**
 - **HCA NR.20/20.06.2022;**
 - **HCA NR.19/23.06.2021;**
 - **HCA NR.16/10.05.2021;**
 - **HCA NR.10/28.02.2018;**
 - **HCA nr. 22/11.07.2017;**
 - **HCA nr. 15/16.05.2017;**
 - **HCA nr. 39/17.12.2015;**
 - **HCA nr.43/19.11.2014;**
 - **HCA nr.21/ 16.06.2014;**
 - **HCA nr.2/ 10.02.2014;**
 - **HCA nr.13/ 29.07.2013;**
 - **HCA nr.7/ 27.05.2013;**
 - **HCA nr.16/ 30.10.2009;**
 - **HCA nr.13/ 24.09.2009.**

CAPITOLUL 2

DENUMIREA COMITETELOR CONSULTATIVE

- 1. Comitetul de Nominalizare și Remunerare;**
- 2. Comitetul de Audit și Rating;**
- 3. Comitetul de Reglementare, Siguranță și Securitate a SNT;**
- 4. Comitetul de Strategie, Sustenabilitate și Egalitate de Șanse;**
- 5. Comitetul de Guvernanță Corporativă și Relații cu Autoritățile Publice.**

CAPITOLUL 3

TRIBUȚIILE COMITETELOR CONSULTATIVE

1. COMITETUL DE NOMINALIZARE ȘI REMUNERARE

- coordonează procesul de numire a membrilor Consiliului de Administrație;
- elaborează și propune Consiliului de Administrație Procedura de selecție internațională a membrilor Consiliului de Administrație;
- transmite spre publicare un anunț privind selecția membrilor Consiliului de Administrație;
- adresează recomandări privind atât poziția de administrator cât și ocuparea posturilor vacante în cadrul Consiliului de Administrație;
- evaluează cumulul de competențe profesionale, cunoștințe și experiențe la nivelul Consiliului de Administrație, directorilor și a altor funcții de conducere;
- stabilește criteriile de selecție a administratorilor, cu luarea în considerare a specificului și complexității activității societății și a cerințelor din scrisoarea de așteptări;;

- elaborează și propune Consiliului de Administrație procedura de selecție a candidaților pentru funcțiile de director și alte funcții de conducere;
- recomandă Consiliului de Administrație candidați pentru funcțiile enumerate;
- aplică cele mai bune practici de guvernare corporativă prin îmbunătățirea cunoștințelor privind activitatea societății și actualizarea permanentă a competențelor profesionale ale membrilor Consiliului de Administrație;
- elaborează politica de remunerare pentru administratori și directori;
- supune spre aprobarea Adunării Generale a Acționarilor această politică de remunerare, cu ocazia fiecărei modificări semnificative și, în orice caz, cel puțin o dată la 4 ani;
- formulează propuneri privind remunerarea directorilor și a altor funcții de conducere, cu respectarea Politicii de remunerare aprobată;
- informează despre Politica de remunerare în Statutul/Regulamentul de Guvernare Corporativă al societății;
- prezintă în Raportul Anual remunerația totală defalcată pe componente, proporția relativă a remunerației fixe și a celei variabile, o explicație a modului în care remunerația totală respectă politica de remunerare adoptată, inclusiv modul în care contribuie la performanța pe termen lung a emitentului, și informații privind modul în care au fost aplicate criteriile de performanță; în stabilirea remunerației administratorilor ne-executivi va respecta principiul proporționalității acestei remunerații cu responsabilitatea și timpul dedicat exercitării funcțiilor de către aceștia;
- elaborează un raport anual cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor, clar și ușor de înțeles, care oferă o imagine de ansamblu cuprinzătoare a remunerațiilor, inclusiv a tuturor beneficiilor, indiferent de formă, acordate sau datorate pe parcursul ultimului exercițiu financiar;;
- poate apela, dacă este cazul, la asistență din partea unor experți externi pentru îndeplinirea atribuțiilor cerute.

Notă:

- *comitetul va fi format din cel puțin doi membri ai Consiliului de Administrație în conformitate cu art. 140² alin.(1) din Legea societăților, republicată și actualizată;*
- *comitetul va fi format din administratori neexecutivi, cel puțin unul dintre membrii comitetului va fi administrator neexecutiv independent, în conformitate cu art. 140² alin.(2) din Legea societăților, republicată și actualizată și art. 34 alin.(4) din OUG 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.*

2. COMITETUL DE AUDIT ȘI RATING

- asistă și recomandă Consiliului de Administrație, propuneri privind stabilirea sistemului contabil și de control financiar și aprobă planificarea financiar-bugetară;
- monitorizează eficacitatea sistemelor controlului intern de calitate și a sistemelor de management al riscului entității și, după caz, a auditului intern în ceea ce privește raportarea financiară a entității auditate, fără a încălca independența acestuia;
- monitorizează auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate, în special efectuarea acestuia, ținând cont de constatările și concluziile autorității competente, în conformitate cu art.26 alin. (6) din Regulamentul UE nr.537/2014;
- efectuează o evaluare anuală a sistemului de control intern și prezintă rapoarte relevante în atenția Consiliului de Administrație;
- evaluează conflictele de interese în legătură cu tranzacțiile societății și ale filialelor acesteia cu părțile afiliate;
- monitorizează aplicarea standardelor legale și a standardelor de audit intern general acceptate;
- primește și evaluează rapoartele echipei de audit intern;
- prezintă rapoarte periodice Consiliului de Administrație;
- elaborează și înaintează Consiliului de Administrație spre aprobare o opinie cu privire la politica prin care să se asigure că orice tranzacție a societății cu oricare dintre societățile cu care are relații strânse a cărei valoare este egală cu sau mai mare de 5% din activele nete ale societății (conform ultimului raport financiar) este aprobată de Consiliu;

- se întrunește ori de câte ori este necesar, dar cel puțin de două ori pe an cu ocazia întocmirii rezultatelor semestriale și anuale, când se asigură de diseminarea acestora către acționari și publicul larg;
- verifică conformitatea rapoartelor de audit elaborate cu planul de audit aprobat la nivelul companiei;
- asigură sprijin Consiliului de Administrație în monitorizarea credibilității și exhaustivității informației financiare furnizate de companie, în special prin revizuirea relevanței și consistenței standardelor contabile aplicate de acesta;
- colaborează cu auditul financiar extern al companiei care îi va pune la dispoziție un raport în care vor fi descrise toate relațiile existente între acesta din urmă pe de o parte, și societatea și grupul din care face parte, pe de altă parte;
- răspunde de procedura de selecție a auditorului financiar sau a firmei de audit și recomandă adunării generale a acționarilor auditorul financiar sau firma/firmele de audit care urmează a fi desemnată/deseminate în conformitate cu art.16 din Regulamentul UE nr.537/2014, cu excepția cazului în care se aplică art.16 alin.(8) din Regulamentul UE nr.537/2014;
- evaluează și monitorizează independența auditorilor financiari sau a firmelor de audit în conformitate cu art.21-25, 28 și 29 din Legea nr.162/2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative și cu art.6 din Regulamentul UE nr.537/2014 și, în special, oportunitatea prestării unor servicii care nu sunt de audit către entitatea auditată în conformitate cu art.5 din respectivul regulament;
- informează membrii Consiliului de Administrație ai entității auditate cu privire la rezultatele auditului statutar și explică în ce mod a contribuit auditul statutar la integritatea raportării financiare și care a fost rolul comitetului în acest proces;
- monitorizează procesul de raportare financiară și transmite recomandări sau propuneri pentru a asigura integritatea acestuia;

- îndeplinește atribuțiile prevăzute la art.47 din OUG nr.90/2008, aprobată cu modificări prin Legea nr.278/2008, în conformitate cu art. 34 alin.(3) din OUG 109/2011.

Notă:

- *comitetul va fi format din cel puțin trei membri ai Consiliului de Administrație în și majoritatea membrilor trebuie să fie independenți, în conformitate cu art.B.1. din Codul de Governanță Corporativă al BVB;*
- *comitetul va fi format din administratori neexecutivi, cel puțin unul dintre membrii comitetului va fi administrator neexecutiv independent, în conformitate cu art. 140² alin.(2) din Legea societăților, republicată și actualizată și art. 34 alin.(4) din OUG 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice;*
- *cel puțin un membru al comitetului trebuie să dețină competențe în domeniul contabilității și auditului statutar, dovedite prin documente de calificare pentru domeniile respective, în conformitate cu art.65 alin.(3) din Legea nr.162/2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative;*
- *președintele comitetului trebuie să fie un membru neexecutiv independent, în conformitate cu art.B.2. din Codul de Governanță Corporativă al BVB;*
- *președintele comitetului este numit de membrii acestuia sau de către consiliul de administrație al entității auditate și este independent de entitatea auditată, în conformitate cu art.65 alin.(5) din Legea nr.162/2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative.*

3. COMITETUL DE REGLEMENTARE, SIGURANȚĂ ȘI SECURITATE A SNT

- analizează periodic lista obiectivelor de infrastructură critică a Transgaz și măsurile de securitate stabilite;
- monitorizează/analizează activitatea de reducere a consumurilor tehnologice la nivel de SNT;
- monitorizează/analizează activitatea Grupului de lucru în vederea elaborării proiectelor de revizuire a Codului Rețelei pentru Sistemul Național de Transport al gazelor naturale necesare configurării unui model de piață de gaze naturale pe sistemul entry-exit cu utilizarea punctului virtual de tranzacționare (PVT);

- asigură condițiile necesare implementării măsurilor de protecție a tuturor obiectivelor de infrastructură critică ale societății sau aflate sub autoritatea/coordonarea societății;
- monitorizează/reactualizează programele proprii de prevenire și combatere a terorismului prin măsuri optime de protecție fizică și organizatorică, cu recomandări în acest sens către Consiliul de Administrație;
- monitorizează îndeplinirea programelor de mentenanță și modernizare dezvoltare a SNT precum și a modului de respectare a normativelor tehnice de exploatare și mentenanță a capacităților de producție;
- analizează noile proiecte de investiții care contribuie la realizarea unui sistem durabil de transport gaze naturale, în scopul monitorizării și operării SNT în condiții de siguranță, eficiență și protecție a mediului înconjurător;
- monitorizează contractele de achiziție a gazelor naturale necesare echilibrării SNT, precum și evoluția prețurilor de achiziție;
- monitorizează extinderea, dezvoltarea și re tehnologizarea infrastructurii de transport gaze naturale;
- asistă Consiliul de Administrație în analiza activității de reglementare și a obligațiilor legale ce revin societății în acest domeniu;
- monitorizează îndeplinirea de către societate a obligațiilor prevăzute de reglementările incidente activității desfășurate;
- analizează și înaintează Consiliului de Administrație propuneri cu privire la crearea unui cadru de reglementare comun, a unei strategii și viziuni comune de dezvoltare a sistemului național cu sistemul european de transport gaze naturale în vederea creării unei piețe energetice integrate.

Notă:

- *comitetul va fi format din cel puțin doi membri ai Consiliului de Administrație în conformitate cu art. 140² alin.(1) din Legea societăților, republicată și actualizată;*
- *cel puțin unul dintre membrii comitetului va fi administrator neexecutiv independent, în conformitate cu art. 140² alin.(2) din Legea societăților, republicată și actualizată.*

4. COMITETUL DE STRATEGIE, SUSTENABILITATE ȘI EGALITATE DE ȘANSE

- asistă Consiliul de Administrație în îndeplinirea responsabilităților acestuia în domeniul elaborării și actualizării strategiei generale de dezvoltare a societății;
- analizează oportunitățile identificate privind dezvoltarea afacerii și emite recomandări Consiliului de Administrație cu privire la acestea;
- analizează și asigură asistență Consiliului de Administrație în ceea ce privește direcțiile de dezvoltare și cooperare internațională ale societății;
- monitorizează și analizează îndeplinirea planurilor/programelor strategice și de acțiune privind obligațiile Transgaz în calitate de operator tehnic al SNT și emitent la bursă;
- elaborează propuneri privind îmbunătățirea și eficientizarea activităților strategice, de dezvoltare și colaborare;
- adresează recomandări Consiliului de Administrație cu privire la operaționalitatea eficientă a planurilor/programelor strategice și de acțiune, respectiv Programul de modernizare, dezvoltare investiții, Programul de reparații și reabilitare și mentenanță a SNT, Programul de proiectare, Programul de cercetare, Programul de aprovizionare, Programul privind alte servicii executate de terți;
- analizează propunerile de modificare a structurii organizatorice a SNTGN Transgaz SA, în vederea eficientizării și optimizării activităților din cadrul societății;
- analizează propunerile cuprinse în Programul de formare și perfecționare profesională a angajaților și monitorizează realizarea acestuia;
- analizează periodic stadiul de implementare a Programului Anual al Achizițiilor Sectoriale aprobat la nivelul societății;
- analizează Politica privind acordarea sponsorizărilor și ajutoarelor sociale la nivelul SNTGN Transgaz SA;
- analizează/ monitorizează evoluția stocului fără mișcare și gradul de realizare al planului de măsuri, privind reducerea stocului fără mișcare la

nivelul SNTGN Transgaz SA, în vederea eficientizării activității la nivelul societății;

- analizează propunerile referitoare la înființarea/desființarea unor puncte de lucru în cadrul SNTGN “TRANSGAZ” SA;
- analizează Raportul de Sustenabilitate al SNTGN Transgaz SA, pentru conformare cu legislația europeană și națională de raportare non-financiară;
- monitorizează raportarea informațiilor în materie de sustenabilitate și procesele aferente din cadrul Societății pentru a identifica informațiile raportate conform standardelor de raportare relevante în materie de sustenabilitate;
- informează Consiliul de Administrație despre rezultatul asigurării raportării informațiilor în materie de sustenabilitate;
- asistă Consiliul de Administrație în definirea strategiei Societății referitoare la aspectele ESG (Environmental, Social and Governance) prin înțelegerea modului în care capacitatea Societății de a crea valoare este influențată de aspectele ESG;
- monitorizează tendințele ESG externe, înțelege riscurile și oportunitățile asociate, precum și așteptările principalilor acționari ai Societății în acest sens;
- monitorizează impactul Societății asupra mediului natural și adaptarea acestuia la schimbările climatice; monitorizează interacțiunile Societății cu angajații, acționarii și comunitățile în care își desfășoară activitatea, inclusiv politicile aplicabile la locul de muncă (de exemplu, relațiile și implicarea angajaților, diversitatea, nediscriminarea și egalitatea de tratament, sănătate, siguranță și bunăstare), orice proiecte sociale sau comunitare întreprinse de Societate;
- supraveghează politicile, practicile și performanța Societății cu privire la aspectele ESG;
- raportează Consiliului de Administrație subiecte curente și emergente legate de aspectele ESG care pot afecta afacerile, operațiunile, performanța sau imaginea publică a Societății sau care sunt relevante pentru Societate și acționari;

- monitorizează acțiunile sau inițiativele întreprinse pentru a preveni, atenua și gestiona riscurile legate de aspectele ESG care pot avea un impact negativ semnificativ asupra Societății sau care sunt relevante în alt mod pentru acționari și oferă îndrumări în acest sens;
- monitorizează și analizează îndeplinirea indicatorilor de performanță ai sistemului de transport și de performanță economico-financiară a activității societății.

Notă:

- *comitetul va fi format din cel puțin doi membri ai Consiliului de Administrație în conformitate cu art. 140² alin.(1) din Legea societăților, republicată și actualizată;*
- *cel puțin unul dintre membrii comitetului va fi administrator neexecutiv independent, în conformitate cu art. 140² alin.(2) din Legea societăților, republicată și actualizată.*

5. COMITETUL DE GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ ȘI RELAȚII CU AUTORITĂȚILE PUBLICE

- evaluează performanța generală a societății și realizează o comparare periodică a rezultatelor realizate cu cele planificate;
- monitorizează eficacitatea/eficiența practicilor de guvernare la nivelul Societății;
- monitorizează și soluționează potențiale conflicte de interese;
- recomandă Consiliului de Administrație îmbunătățiri ale proceselor de guvernare corporativă ale Societății;
- face recomandări Consiliului cu privire la structura și responsabilitățile Comitetelor Consultative constituite la nivelul Consiliului de Administrație;
- asigură supravegherea cu privire la problemele semnificative de politică publică în ceea ce privește relațiile Societății cu acționarii, angajații, clienții, concurenții, furnizorii și comunitățile în care își desfășoară activitatea;
- revizuieste Codul de Etică al Societății, inclusiv a programelor sale de promovare a conduitei etice și oferă recomandări Consiliului de Administrație cu privire la aprobarea Codului de Etică;

- asistă Consiliul de Administrație în elaborarea Planului de Administrare;
- asistă Consiliul de Administrație în evaluarea activității directorilor care vizează atât execuția contractului de mandat, cât și a componentei de management a planului de administrare;
- monitorizează gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari rezultați din planul de administrare pentru administratorii și directorii Sicietății;
- verifică respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței în relația cu acționarii Societății și cu părțile interesate;
- monitorizează relațiile de colaborare cu autoritățile publice și asistă Consiliul de Administrație în stabilirea și gestionarea politicii de colaborare.

Notă:

- *comitetul va fi format din cel puțin doi membri ai Consiliului de Administrație în conformitate cu art.140² alin.(1) din Legea societăților, republicată și actualizată;*
- *cel puțin unul dintre membrii comitetului va fi administrator neexecutiv independent, în conformitate cu art. 140² alin.(2) din Legea societăților, republicată și actualizată.*

CAPITOLUL 4

COMPONENȚA COMITETELOR CONSULTATIVE CONSTITUITE LA NIVELUL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL SOCIETĂȚII

1.COMITETUL DE NOMINALIZARE ȘI REMUNERARE	
VĂDUVA PETRU ION	administrator neexecutiv
MINEA NICOLAE	administrator neexecutiv, independent
OROSZ CSABA	administrator neexecutiv, independent
2. COMITETUL DE AUDIT ȘI RATING	
MINEA NICOLAE	administrator neexecutiv, independent, președinte al comitetului
OROSZ CSABA	administrator neexecutiv, independent
AGAFIȚEI GHEORGHITĂ	administrator neexecutiv, independent
VĂDUVA PETRU ION	administrator neexecutiv
3. COMITETUL DE REGLEMENTARE, SIGURANȚĂ ȘI SECURITATE A SNT	
STERIAN ION	administrator executiv
VĂDUVA PETRU ION	administrator neexecutiv
AGAFIȚEI GHEORGHITĂ	administrator neexecutiv, independent
4. COMITETUL DE STRATEGIE, SUSTENABILITATE ȘI EGALITATE DE ȘANSE	
STERIAN ION	administrator executiv
MINEA NICOLAE	administrator neexecutiv, independent
AGAFIȚEI GHEORGHITĂ	administrator neexecutiv, independent
5.COMITETUL DE GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ ȘI RELAȚII CU AUTORITĂȚILE PUBLICE	
STERIAN ION	administrator executiv
AGAFIȚEI GHEORGHITĂ	administrator neexecutiv, independent
OROSZ CSABA	administrator neexecutiv, independent

CAPITOLUL 5

MODEL

Raport de activitate a Comitetelor Consultative constituite la nivelul Consiliului de Administrație

LUNA.....ANUL.....

1. COMITETUL CONSULTATIV

2. COMPONENTA COMITETULUI CONSULTATIV:

1. D-NA/ DL.

2. D-NA/ DL.

3. D-NA/ DL.

3. MENȚIUNI PRIVIND ACTIVITĂȚILE DESFĂȘURATE:

▪ CONSULTĂRI.....

.....

▪ ANALIZE EFECTUATE.....

.....

▪ LUCRĂRI REALIZATE (INFORMĂRI / NOTE / ADRESE)

.....

▪ PROPUNERI/MĂSURI/RECOMANDĂRI.....

.....

.....

.....

Nr...../data.....

D-na.....

D-l.....

**NOTĂ LA RAPORTUL DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE A ACTIVITĂȚII
COMITETELOR CONSULTATIVE:**

Punctul 3:

- la poziția **“Consultări”** – se vor avea în vedere discuțiile și întâlnirile cu managementul executiv al companiei, se va trece ”au fost necesare” sau “nu au fost necesare” și dacă au fost se va indica Departamentul/ Direcția/ Serviciul cu care s-a discutat;
- la poziția **“Analiza efectuată”** - se va indica problematica analizată și materialele suport folosite în analiză (ex. programe de investiții, buget, programe de cercetare...);
- la poziția **“Lucrări realizate”** - se vor trece, după caz, tipurile și titlurile lucrărilor realizate.

Punctul 4:

- se vor completa măsurile/ propunerile/ recomandările considerate necesare în urma analizelor efectuate și lucrărilor realizate, responsabilii și termenele de ducere la îndeplinire.