

# **CODUL ETIC AL SNTGN „TRANSGAZ” S.A.**

*Ediția revizuită\_2020*

# **CODUL ETIC AL SNTGN „TRANSGAZ” S.A.**

## **CUPRINS**

<b>INTRODUCERE .....</b>	4
<b>CAPITOLUL I - Dispoziții generale. Scopul, domeniul de aplicare, obiective și principii generale .....</b>	5
Art. 1- Scopul.....	5
Art. 2 - Domeniul de aplicare.....	5
Art. 3 - Obiective .....	6
Art. 4 - Principii generale.....	6
Art. 5 – Termeni .....	8
<b>CAPITOLUL II - Norme generale de conduită profesională pentru personalul contractual „TRANSGAZ” S.A.....</b>	9
Art. 6 - Respectarea Constituției, a legilor și a regulamentelor „TRANSGAZ” S.A.....	9
Art. 7 - Loialitatea față de societate .....	10
Art. 8 - Libertatea opiniilor .....	10
Art. 9 - Nediscriminarea și egalitatea de șanse.....	11
Art. 10 - Respectul și toleranța.....	11
Art. 11 - Activitatea publică .....	12
Art. 12 - Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor funcției/meseriei .....	12
Art. 13 - Activitatea politică.....	13
Art. 14 - Folosirea imaginii proprii .....	13
Art. 15 - Conduita în cadrul relațiilor internaționale .....	13
Art. 16- Interdicția privind solicitarea cadourilor, serviciilor și avantajelor .....	14
Art. 17 - Procesul de luare a deciziilor.....	14
Art. 18 - Obiectivitate în evaluare .....	14
Art. 19 - Folosirea abuzivă a atribuțiilor funcției/meseriei ocupate.....	15
Art. 20 - Limitarea participării la achiziții, concesionări sau închirieri .....	15
Art. 21 - Protejarea bunurilor SNTGN “TRANSGAZ” S.A.....	16
Art. 22 - Securitatea informațiilor.....	16
Art. 23- Evitarea conflictelor de interes și a incompatibilităților .....	17

Art. 24 - Reguli generale privind disciplina în cadrul SNTGN „TRANSGAZ” S.A .....	18
<b>CAPITOLUL III - Coordonarea și controlul aplicării normelor de conduită profesională pentru personalul „TRANSGAZ” S.A.....</b>	<b>24</b>
Art. 25 - Rolul SNTGN „TRANSGAZ” S.A.:.....	24
Art. 26 – Consilierul de Etică și Comisia de Etică .....	24
Art. 27 – Sesizarea.....	26
Art. 28 – Analiza și monitorizarea cazurilor sesizate .....	28
Art. 29 - Raportarea.....	29
Art. 30- Consecințele încălcării Codului de Etică .....	30
Art. 31 – Răspunderea .....	30
<b>CAPITOLUL IV - Dispoziții finale.....</b>	<b>31</b>
Art. 32 – Respectarea prevederilor Codului Etic .....	31
Art. 33 – Informarea salariaților .....	31
Art. 34 – Intrarea în vigoare.....	32
Art. 35 – Reglementări interne conexe.....	32

## **ANEXE**

## **INTRODUCERE**

**Codul Etic** reprezintă o culegere de reguli în prelungirea celor instituite prin norme, care sunt considerate ca necesare pentru păstrarea și întreținerea valorilor morale, cu rolul de a stabili și reglementa principii și cutume după care cei cărora li se adresează se pot orienta, în aşa fel încât să poată să acționeze imparțial, integrul și loial față de interesul public și față de societate.

**Codul Etic** definește, valorile, principiile și normele pe care personalul contractual „TRANSGAZ” S.A. trebuie să le respecte și să le aplice:

- în activitatea desfășurată în cadrul societății – în concordanță cu valorile și obiectivele societății, pentru menținerea unui climat organizațional pozitiv;

- în activitatea desfășurată în afara societății – în relațiile pe care le dezvoltă cu toate categoriile de public, pentru dezvoltarea notorietății și menținerea reputației SNTGN „TRANSGAZ” S.A.

Dispozițiile prezentului Cod Etic nu trebuie interpretate ca o restrângere sau o îngădare a unor drepturi și libertăți, conferite expres prin legislația românească sau europeană, precum și prin Contractul Colectiv de Muncă la nivel SNTGN „TRANSGAZ” S.A.

Atingerea obiectivelor și misiunii asumate de SNTGN „TRANSGAZ” S.A. implică desfășurarea activităților de către fiecare persoană într-un mod care respectă obligatoriu o serie de principii și norme de conduită etică.

Conformarea cu aceste standarde va ajuta la protejarea integrității societății și aducerea eticii în prim-planul relațiilor, din cadrul societății cât și a celor externe – cu clienții, furnizorii, autoritățile și comunitatea. În acest sens, se poate păstra un climat adecvat desfășurării în bune condiții a activității profesionale a fiecărui dintre noi și „TRANSGAZ” S.A. se va bucura în continuare de o bună reputație, de respectul și de încrederea partenerilor noștri.

## **CAPITOLUL I – Dispoziții generale**

### **Scopul, domeniul de aplicare, obiective și principii generale**

#### **Art. 1- Scopul**

Codul Etic al Societății Naționale de Transport Gaze Naturale „TRANSGAZ” S.A. cuprinde ansamblul valorilor și principiilor de conduită, responsabilitățile și obligațiile ce definesc calitatea activității profesionale cu rolul de a servi drept linie de conduită obligatorie și de creștere a răspunderii și implicării personalului contractual din cadrul SNTGN „TRANSGAZ” S.A., astfel încât acesta să desfășoare o activitate competentă și responsabilă, în conformitate cu etica profesională.

#### **Art. 2 - Domeniul de aplicare**

(1) Codul Etic al Societății Naționale de Transport Gaze Naturale „TRANSGAZ” S.A. reglementează normele de conduită pentru salariații cu contract individual de muncă care își desfășoară activitatea în cadrul acestei societăți, precum și pentru persoanele care au încheiat contract de mandat cu SNTGN „TRANSGAZ” S.A.

(2) Codul Etic cuprinde un ansamblu de norme profesionale, sociale și morale, responsabilități și reguli care privesc activitatea desfășurată de personalul contractual al SNTGN „TRANSGAZ” S.A.

(3) Normele de conduită profesională prevăzute de prezentul cod sunt obligatorii pentru tot personalul contractual al SNTGN „TRANSGAZ” S.A., încadrați în condițiile legii.

(4) Personalul contractual trebuie să respecte prevederile Codului, să încurajeze respectarea lor, să semnaleze potențialele încălcări ale acestuia și să ceară sprijinul /asistență Consilierului de Etică ori de câte ori consideră necesar.

(5) Este responsabilitatea personalului contractual, ca în luarea deciziilor cu privire la derularea afacerilor, să susțină nivelul înalt al standardelor „TRANSGAZ” S.A. în ceea ce privește etica și integritatea în afaceri.

(6) Prezentul Cod Etic nu își propune să fie un cadrul de reglementare exhaustiv, este posibil să nu prevadă toate situațiile cu care se poate confrunta salariatul în fiecare activitate de zi cu zi. Din acest motiv, cel mai ușor mod de a asigura respectarea acestuia este de a verifica fiecare dacă acțiunile planificate sunt în concordanță cu principiile etice ale SNTGN „TRANSGAZ” S.A.

(7) Se recomandă personalului să își adreseze următoarele întrebări și dacă răspunsul la oricare dintre acestea este "nu", să consulte superiorul direct și/sau Consilierul de Etică:

- Este această acțiune conformă cu prevederile legale?
- Este această acțiune conformă cu reglementările interne, inclusiv cu prevederile Codului Etic?
- Sunt autorizat pentru a face acest lucru și am competențe necesare?
- Am convingerea că această acțiune nu ar afecta sănătatea, siguranța altor persoane și nu ar putea fi interpretată ca fiind neadecvată de către o terță persoană?
- Am convingerea că această acțiune nu va pune în pericol reputația de societate etică a SNTGN „TRANSGAZ” S.A?

### ***Art. 3 - Obiective***

Prin prezentul Cod Etic se urmărește cunoașterea de către personalul contractual a reglementărilor care guvernează comportamentul acestora, prevenirea și raportarea fraudelor sau neregulilor. Obiectivele prezentului cod sunt:

- a) stabilirea unui ansamblu de reguli de etică pentru personalul contractual, în vederea menținerii și respectării unui climat de lucru profesionist, de colaborare, solicitudine și corectitudine care să prevină apariția unor situații neplăcute, sau de conflict, care ar putea afecta relațiile de muncă, precum și prestigiul și imaginea „TRANSGAZ” S.A.;
- b) stabilirea unui ansamblu de reguli pentru crearea condițiilor necesare realizării obiectivului general al „TRANSGAZ” S.A., stabilit în Declarația de Politică Generală;
- c) crearea unui climat de încredere, respect și demnitate între personalul contractual al societății, precum și între aceștia și beneficiarii serviciilor de transport gaze;
- d) prevenirea și eliminarea faptelor ce pot constitui elemente sau practici lipsite de etică;
- e) conștientizarea personalului contractual de faptul că este în interesul comun al acestora să respecte prevederile prezentului Cod;
- f) protecția, menținerea, stimularea creativității și al unui mediu concurențial normal, în vederea promovării intereselor societății.

### ***Art. 4 - Principii generale***

Principiile care guvernează conduită profesională a personalului contractual al SNTGN „TRANSGAZ” S.A. sunt următoarele:

- a) ***profesionalismul*** - principiu conform căruia personalul contractual „TRANSGAZ” S.A. are obligația de a îndeplini sarcinile de serviciu cu

responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate; în acest scop personalul are îndatorirea de a aplica cunoștințele, experiența și aptitudinile necesare în exercitarea atribuțiilor de serviciu;

b) **prioritatea interesului societății** - principiu conform căruia personalul contractual „TRANSGAZ” S.A. are îndatorirea de a considera interesul societății mai presus decât interesul personal, în exercitarea atribuțiilor ce revin meseriei/functiei;

c) **imparțialitatea și nediscriminarea** - principiu conform căruia personalul contractual „TRANSGAZ” S.A. este obligat să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției/meseriei;

d) **integritatea morală** - principiu conform căruia personalului contractual „TRANSGAZ” S.A. îi este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material, sau să se implice în activități, direct ori indirect, care ar da naștere la conflicte de interese;

e) **libertatea gândirii și a exprimării** - principiu conform căruia personalul contractual „TRANSGAZ” S.A. poate să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;

f) **cinstea și corectitudinea** - principiu conform căruia, în exercitarea funcției și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, personalul contractual „TRANSGAZ” S.A. să fie de bună-credință și să acționeze pentru îndeplinirea conformă a sarcinilor de serviciu;

g) **confidențialitatea** - principiu conform căruia personalul contractual se obligă ca pe durata contractului încheiat cu „TRANSGAZ” S.A. dar și după închiderea acestuia, să nu transmită date sau informații cu caracter confidențial de care a luat cunoștință în timpul executării contractului, în condițiile stabilite în regulamentul intern, în contractul colectiv, în cele individuale de muncă, precum și în contractele de mandat;

h) **loialitatea** – principiu conform căruia personalul contractual „TRANSGAZ” S.A. manifestă un comportament loial față de societate, iar societatea încurajează și asigură accesul la o pregătire profesională și dezvoltare continuă, stimulând și răsplătind performanța la locul de muncă.

## **Art. 5 – Termeni**

În înțelesul Codului Etic, expresiile și termenii de mai jos au următoarele semnificații:

- a) **personalul contractual „TRANSGAZ” S.A.** – orice persoană care este încadrată în baza unui contract individual de muncă, precum și un contract de mandat în cadrul SNTGN „TRANSGAZ” S.A., în condițiile reglementărilor legale în vigoare;
- b) **funcție/meserie** - ansamblul atribuțiilor și responsabilităților stabilite de conducerea „TRANSGAZ” S.A., în temeiul legii, în fișa postului/instrucțiuni de lucru;
- c) **interes personal** - orice avantaj material sau de altă natură, urmărit sau obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de către personalul contractual „TRANSGAZ” S.A. prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care are acces, ca urmare a exercitării atribuțiilor funcției/meseriei;
- d) **conflict de interes** - acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al personalului contractual contravine interesului „TRANSGAZ” S.A., astfel încât afectează sau ar putea afecta independenta, evaluarea corectă și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției/meseriei deținute;
- e) **informație de interes public** - orice informație care privește activitatea „TRANSGAZ” S.A. pentru realizarea serviciului public de transport gaze naturale;
- f) **informație cu privire la date personale** - orice informație privind o persoană identificată sau identificabilă;
- g) **hărțuire** – comportament degradant, intimidant sau umilitor care urmărește sau conduce la afectarea capacității personalului contractual de a desfășura în mod firesc activitățile profesionale, sau de a-și exercita drepturile;
- h) **concurență neloială** – orice act sau fapt contrar uzanțelor cinstite în activitatea de execuție a lucrărilor, precum și de efectuare a prestărilor de servicii;
- i) **corupție** – abuzul de putere săvârșit în exercitarea funcției de un angajat, indiferent de statut, structură sau poziție ierarhică, în scopul obținerii unui profit personal, direct sau indirect, pentru sine sau pentru altul, persoană fizică ori juridică;
- j) **clauza de confidențialitate** – personalul contractual și angajatorul convin că, pe toată durata contractului individual de muncă/de mandat și după închiderea

acestuia, să nu transmită date sau informații de care au luat cunoștință în timpul executării contractului, în condițiile stabilite de regulamentele interne, contractele colective sau contractele individuale de muncă;

k) **abatere disciplinară** – orice faptă săvârșită de personalul contractual, cu vinovătie, în legătură cu activitatea desfășurată, constând în acțiune sau inacțiune, prin care s-au încălcăt prevederile legale sau orice alte reglementări sau dispoziții interne emise de conducerea societății;

l) **grad de rudenie** se stabilește astfel:

- ✓ în linie dreaptă, după numărul nașterilor: astfel, copiii și părinții sunt rude de gradul întâi, nepoții și bunicii sunt rude de gradul al doilea;
- ✓ în linie colaterală, după numărul nașterilor, urcând de la una dintre rude până la ascendentul comun și coborând de la acesta până la celală Rudă; astfel, frații și surorile sunt rude de gradul al doilea, unchiul sau mătușa și nepotul, de gradul al treilea, verii primari, de gradul al patrulea.

m) **afinitatea** este legătura dintre soț și rudele celuilalt soț. Rudele soțului sunt, în aceeași linie și același grad, afinii celuilalt soț.

## **CAPITOLUL II**

### **Norme generale de conduită profesională pentru personalul contractual „TRANSGAZ” S.A.**

#### **Art. 6 - Respectarea Constituției, a legilor și a reglementelor „TRANSGAZ” S.A.**

Personalul contractual „TRANSGAZ” S.A. are obligația ca, prin actele și faptele lui, să respecte Constituția, legile țării, reglementările interne ale „TRANSGAZ” S.A. și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care îi revin. Ca urmare a aderării la Strategia Națională Anticorupție, personalul contractual „TRANSGAZ” S.A., are obligația să respecte obiectivele strategice asumate prin Planul de Integritate elaborat la nivelul societății. Prin acest Plan s-au luat măsuri pentru creșterea gradului de educație anticorupție a personalului din cadrul societății, creșterea integrității, reducerea vulnerabilităților și riscurilor de corupție în mediul de afaceri, precum și creșterea gradului de informare a publicului cu privire la impactul fenomenului corupției.

## ***Art. 7 - Loialitatea față de societate***

(1) „TRANSGAZ” S.A. efectuează toate demersurile necesare, inclusiv cele prevăzute de Codul Muncii și de Contractul Colectiv de Muncă aplicabil, pentru a asigura formarea profesională adecvată a personalului.

(2) Personalului contractual îi este solicitat să manifeste dedicare față de profesie, eficiență și eficacitate în activitățile desfășurate, precum și respect față de societate, conducerea acesteia și față de ceilalți angajați.

(3) „TRANSGAZ” S.A. asigură recunoașterea și recompensarea meritelor personale și colective ale personalului contractual care contribuie la realizarea obiectivului general al „TRANSGAZ” S.A. În acest scop, „TRANSGAZ” S.A. dezvoltă programe de formare și pregătire profesională și nu toleră superficialitatea și dezinteresul profesional.

(4) Personalul contractual al societății are obligația de a apăra cu loialitate prestigiul societății și se va abține de la orice act sau faptă care ar putea produce prejudicii imaginii sau intereselor acesteia.

## ***Art. 8 - Libertatea opiniilor***

(1) În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu personalul contractual „TRANSGAZ” S.A. are obligația de a respecta demnitatea funcției/meseriei deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor societății.

(2) În activitatea lor personalul contractual „TRANSGAZ” S.A. are obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale.

(3) În exprimarea opiniilor, personalul contractual „TRANSGAZ” S.A. trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri contradictorii.

(4) Personalul contractual al societății nu va ceda presiunilor și constrângерilor de natură politică, religioasă sau economică în exercitarea sarcinilor și atribuțiilor ce le revin potrivit funcției/meseriei deținute.

(5) Orice persoană trebuie să evite ieșarea libertății de exprimare a celorlalți. „TRANSGAZ” S.A. încurajează abordările critice, dialogul, parteneriatul intelectual și cooperarea, indiferent de opiniile politice, credințele religioase sau orientările sexuale.

(6) Nimeni nu are dreptul să manipuleze, să îndoctrineze și să educe dogmatic în cadrul spațiilor societății și, prin aceasta, să încalce dreptul personalului contractual la obiectivitate.

## **Art. 9 - Nediscriminarea și egalitatea de șanse**

(1) În „TRANSGAZ” S.A. există obligația asigurării egalității de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea personală a întregului personal prin relații bazate pe responsabilitate, loialitate, respect reciproc, respectarea libertății de exprimare, colaborare și sprijin profesional.

(2) Personalul contractual cu funcții de conducere ce au atribuții de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale salariaților sunt obligați să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale, excludând orice formă de favoritism, accesul și tratamentul discriminator.

(3) În acest scop este interzisă discriminarea prin utilizarea unor practici care dezavantajează persoanele de un anumit sex, etnie, vârstă, dizabilitate, în legătură cu relațiile sociale și profesionale, referitoare la:

- anunțarea, organizarea concursurilor, interviului, examenelor și selecția candidaților pentru ocuparea posturilor vacante;
- încheierea, suspendarea, modificarea și/sau încetarea raportului juridic de muncă;
- stabilirea sau modificarea atribuțiilor din fișa postului/instrucțiunilor de lucru;
- stabilirea salariului și a recompenselor sau a beneficiilor, altele decât cele de natură salarială;
- informarea și consilierea profesională;
- evaluarea performanțelor individuale;
- promovarea profesională;
- aplicarea măsurilor disciplinare;
- dreptul de aderare la sindicat și la facilitățile acordate de acesta.

## **Art. 10 - Respectul și toleranța**

(1) „TRANSGAZ” S.A. respectă demnitatea întregului personal într-un climat liber de orice manifestare și formă de exploatare, umilire, dispreț, amenințare sau intimidare.

(2) Personalul contractual al societății este obligat să adere la valorile toleranței față de diferențele dintre oameni, între opinii, credințe și preferințe intelectuale.

(3) Dezbaterile în cadrul „TRANSGAZ” S.A. se desfășoară prin argumente rationale, fiind interzisă utilizarea unui limbaj ofensator, atacul la persoană, precum și comportamentul insultător.

## **Art. 11 - Activitatea publică**

(1) Relațiile cu mijloacele mass-media se asigură de către persoanele desemnate în acest sens de conducătorul societății, în condițiile legii.

(2) Toate comunicările externe (către mass-media, autorități de reglementare, piața de capital, comunități financiare etc.) referitoare la performanțele financiare sau orice alt aspect privind activitatea societății, care ar putea avea un impact asupra prețurilor acțiunilor și a reputației „TRANSGAZ” S.A. vor fi aprobată exclusiv de către Directorul General. Toate aceste comunicări trebuie să fie întotdeauna corecte, complete și inteligibile și înainte de a fi publicate trebuie autorizate de Directorul General.

(3) Orice situație în care personalului contractual îi este solicitat să ofere explicații pentru orice tip de cauză (administrativă, civilă, contraventională sau penală) de către orice autoritate a statutului care efectuează verificări de orice natură, verificări în legătură cu activitatea desfășurată în cadrul „TRANSGAZ” S.A., atât a sa cât și a altor persoane din cadrul societății, trebuie adusă, în scris, la cunoștința Directorului General, în termen de două zile de la data de când a luat la cunoștință, în orice mod, de această situație.

(4) Personalul contractual al „TRANSGAZ” S.A. desemnat să participe la activități, dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat în scris de conducerea SNTGN „TRANSGAZ” S.A. .

(5) În cazul în care nu este desemnat în acest sens, personalul contractual TRANSGAZ S.A. poate participa la activități sau dezbateri publice, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al SNTGN „TRANSGAZ” S.A.

(6) În utilizarea conturilor proprii pe rețelele de socializare sunt interzise:

- crearea și gestionarea de conturi care fac trimitere directă sau indirectă la SNTGN „TRANSGAZ” S.A.;
- postarea elementelor de identitate vizuală ale societății (logo, slogan);
- postarea fotografiilor de la locul de muncă sau din cadrul conferințelor unde se participă în calitate de angajat al societății, fără acordul scris prealabil al conducerii.

## **Art. 12 - Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor funcției/meseriei**

(1) În relațiile cu ceilalți salariați ai „TRANSGAZ” S.A. și în relațiile cu persoane fizice/juridice cu care societatea se află în raporturi contractuale și/sau de serviciu, personalul contractual este obligat să aibă un comportament bazat pe respect, bunăcredință, corectitudine și amabilitate.

(2) În sensul celor de mai sus, se interzice:

- a) întrebuițarea unor expresii jignitoare;
- b) săvârșirea de acțiuni denigratoare la adresa societății și personalului contractual;
- c) dezvăluirea aspectelor vieții private;
- d) abuz de putere în exercitarea atribuțiilor de serviciu;
- e) formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase;
- f) atacul la persoană și comportamentul insultător.

(3) Personalul contractual „TRANSGAZ” S.A. trebuie să adopte o atitudine imparțială și obiectivă pentru rezolvarea clară și eficientă a sarcinilor și atribuțiilor de serviciu încredințate.

#### ***Art. 13 - Activitatea politică***

În exercitarea sarcinilor și atribuțiilor specifice locului de muncă, personalului contractual „TRANSGAZ” S.A. îi este interzis:

- a) să desfășoare activitate politică în interiorul societății;
- b) să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice în cadrul societății ;
- c) să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică;
- d) să afișeze în cadrul societății însemne ori obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaților acestora.

#### ***Art. 14 - Folosirea imaginii proprii***

În considerarea sarcinilor și atribuțiilor pe care le îndeplinește la locul său de muncă, personalul contractual „TRANSGAZ” S.A. are obligația în timpul programului de lucru de a nu permite utilizarea numelui sau a imaginii proprii în acțiuni publicitare pentru promovarea altei companii, precum și în scopuri electorale.

#### ***Art. 15 - Conduita în cadrul relațiilor internaționale***

(1) Personalul contractual „TRANSGAZ” S.A. care reprezintă societatea în cadrul unor relații comerciale, organizații internaționale, tratative, negocieri, conferințe, seminarii și alte manifestări cu caracter internațional are obligația să promoveze o imagine favorabilă SNTGN „TRANSGAZ” S.A.

(2) În relațiile cu reprezentanții altor companii/instituții și autorități din alte state, personalul contractual „TRANSGAZ” S.A. are limite de competență stabilite prin mandat.

(3) În deplasările în afara țării, personalul „TRANSGAZ” S.A. este obligat să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și să respecte legile și obiceiurile țării gazdă.

(4) În relațiile cu reprezentanții altor state, personalul contractual are obligația de a nu exprima opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale.

#### ***Art. 16- Interdicția privind solicitarea cadourilor, serviciilor și avantajelor***

(1) Personalul contractual „TRANSGAZ” S.A. nu trebuie să pretindă cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relații de serviciu sau de natură politică, care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcțiilor/meserilor deținute ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții.

(2) „TRANSGAZ” S.A. va lua măsuri pentru a elimina orice formă de corupție, cum ar fi: solicitarea de către personalul contractual de bani sau cadouri, tentativele de mituire, solicitarea unor servicii personale, precum și favoritisme de orice natură, inclusiv sexuală.

(3) Personalului contractual îi revine sarcina ca, în cazul identificării unor dovezi în ceea ce privește existența unor posibile fraude, corupție sau orice altă activitate ce poate afecta în sens negativ interesele majore ale societății, care depășesc nivelul de competență al managementului propriu, sau în cazul în care sunt implicate nivele ale acestuia, să aducă respectivele dovezi la cunoștința organelor abilitate ale statului.

(4) Cadourile sunt notificate Comisiei de specialitate numită prin Decizia Directorului General nr. 101 din 03.02.2020, conform Legii 251 din 16.06.2004.

#### ***Art. 17 - Procesul de luare a deciziilor***

(1) În procesul de luare a deciziilor, personalul contractual „TRANSGAZ” S.A. are obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exerce capacitatea de apreciere în mod obiectiv și imparțial conform pregătirii profesionale.

(2) Personalul contractual „TRANSGAZ” S.A. are obligația de a nu promite luarea unei decizii de către conducerea societății, în favoarea unei persoane fizice/juridice cu care intră în relații de serviciu, ori de a promite îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.

#### ***Art. 18 - Obiectivitate în evaluare***

(1) Personalul contractual care îndeplinește funcții de conducere în cadrul „TRANSGAZ” S.A. are obligația să asigure egalitatea de şanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru personalul „TRANSGAZ” S.A. din subordine.

(2) Conducerea „TRANSGAZ” S.A. are obligația de a nu favoriza sau defavoriza accesul ori promovarea în funcțiile de conducere a salariaților pe criterii discriminatorii, de rudenie, sex, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevăzute la art. 5.

(3) În scopul propunerii și aprobării promovării, numirii sau eliberării din funcții, acordării de stimulente, personalul de conducere va examina și va aplica cu obiectivitate criteriile de evaluare a competențelor profesionale ale subordonaților.

#### ***Art. 19 - Folosirea abuzivă a atribuțiilor funcției/meseriei ocupate***

(1) Personalul contractual „TRANSGAZ” S.A. are obligația de a nu folosi atribuțiile din fișa postului și sarcinile specifice funcției/meseriei deținute în alte scopuri decât cele prevăzute de lege.

(2) Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de evaluare sau de participare la anchete ori acțiuni de control, personalul contractual „TRANSGAZ” S.A. nu poate urmări obținerea de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

(3) Personalul contractual „TRANSGAZ” S.A. are obligația de a nu interveni sau influența vreo anchetă de orice natură, din cadrul societății sau din afara acesteia, în considerarea funcției pe care o deține.

(4) Personalul contractual „TRANSGAZ” S.A. are obligația de a nu impune altor angajați ai societății să se înscrie în organizații sau asociații, indiferent de natura acestora, ori de a nu le sugera acest lucru, promițându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

#### ***Art. 20 - Limitarea participării la achiziții, concesionări sau închirieri***

(1) Orice personal contractual poate achiziționa un bun aflat în proprietatea societății, supus vânzării în condițiile legii, cu excepția următoarelor cazuri:

- când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv;
- când poate influența operațiunile de vânzare sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces.

(2) Dispozițiile alin. (1) se aplică în mod corespunzător și în cazul concesionării sau închirierii unui bun aflat în proprietatea societății.

(3) Personalului contractual îi este interzis furnizarea informațiilor referitoare la bunurile societății, supuse operațiunilor de vânzare, concesionare sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege.

(4) Prevederile alin. (1)-(3) se aplică în mod corespunzător și în cazul realizării tranzacțiilor prin interpus sau în situația conflictului de interes.

(5) Este interzisă utilizarea bunurilor, informațiilor aparținând societății sau a funcției deținute în scopul obținerii unui câștig personal necuvenit pentru sine sau pentru altul.

#### **Art. 21 - Protejarea bunurilor SNTGN "TRANSGAZ" S.A.**

(1) Personalul contractual al „TRANSGAZ” S.A. are obligația să protejeze activele și resursele societății și să prevină deteriorarea, vandalizarea sau utilizarea incorectă și/sau neautorizată a acestora sau producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.

(2) Orice risipă, folosire incorectă sau neautorizată, distrugere sau furt al bunurilor din proprietatea societății, trebuie comunicate imediat nivelului ierarhic superior.

(3) La închiderea contractului individual de muncă toți salariații au obligația de a returna ceea ce aparține de drept societății, inclusiv documentele în format fizic și în format electronic care reprezintă informații cu caracter confidențial sau asupra căror „TRANSGAZ” S.A. are drept de proprietate intelectuală.

(4) Proprietatea intelectuală a societății va fi protejată de către angajații care o utilizează.

#### **Art. 22 - Securitatea informațiilor**

(1) Informațiile la care personalul contractual are acces în virtutea sarcinilor de serviciu trebuie protejate și tratate cu responsabilitate, mai ales în contextul în care divulgarea lor neautorizată sau din eroare poate genera efecte negative majore la nivelul societății, atât din punct de vedere legal cât și al reputației.

(2) Anumite categorii de informații, precum informațiile cu acces limitat, nesecrete care nu se dau publicitatii și informațiile privilegiate (definite în Normele interne privind protecția informațiilor clasificate în cadrul SNTGN „TRANSGAZ” S.A.) trebuie protejate împotriva dezvăluirii, cu responsabilitate de către tot personalul care are acces.

(3) Informațiile clasificate, vor fi gestionate conform legislației specifice și a Normelor interne privind protecția informațiilor clasificate în cadrul SNTGN „TRANSGAZ” SA, doar de către personalul autorizat să aibă acces la acest tip de informații.

***Este obligatoriu pentru personalul contractual :***

- să protejeze informațiile personale, informațiile confidențiale și proprietatea intelectuală a SN TGN „TRANSGAZ” S.A.;
- să protejeze activele societății ;
- să se asigure că activele sunt menținute la un standard adecvat și sunt utilizate în mod corespunzător.

***Personalului contractual îi este interzis:***

- să divulge informații confidențiale ale societății către alte persoane din afara societății;
- să utilizeze sau accesese informațiile confidențiale sau proprietatea intelectuală care aparține clienților, concurenței, partenerilor de afaceri sau foștilor angajați fără aprobarea lor scrisă sau pentru a obține un avantaj necuvenit pentru sine sau pentru altul;
- să accesese sau stocheze informații, date sau imagini neadecvate folosind echipamentele societății;
- să omită să raporteze furtul, deteriorarea sau utilizarea necorespunzătoare a informațiilor/bunurilor.

(4) Societatea pune la dispoziția personalului contractual resursele electronice necesare pentru desfășurarea activității, inclusiv adrese de e-mail, sisteme de informații și echipamente electronice, programe software, acces la internet și la rețea.

(5) Toate comunicările electronice legate de activitatea profesională trebuie efectuate prin adresele de e-mail de serviciu, fiind interzisă utilizarea adreselor de e-mail personale în acest sens. Excepție sunt situațiile în care nefuncționarea e-mail-ului de serviciu ar putea să conducă la neîndeplinirea obligațiilor de serviciu, respectiv întârzierea comunicărilor, caz în care, se va utiliza adresa personală de e-mail, cu notificarea/aprobarea prealabilă a șefului direct.

***Art. 23- Evitarea conflictelor de interes și a incompatibilităților***

(1) Conflictul de interes apare atunci când există o situație de incompatibilitate între calitatea de personal contractual, respectiv cea de angajat al „TRANSGAZ” S.A. și statutul personal al acestuia, transpusă prin orice acțiune sau inacțiune care poate afecta interesul și reputația societății.

(2) Datoria, loialitatea și sarcinile de serviciu ale personalului contractual nu trebuie compromise, în niciun fel, de interesele personale.

(3) Personalul contractual al „TRANSGAZ” S.A. trebuie să respecte politica privind conflictul de interes și anume:

- a) să evite orice situație care implică sau poate genera antagonisme între interesele societății și propriile interese, astfel personalul contractual va îndeplini acte sau va participa la luarea deciziilor fără a determina, direct sau indirect, un folos material pentru sine, soțul său, o rudă ori un afiș până la gradul II inclusiv, sau pentru o altă persoană cu care s-a aflat în raporturi comerciale ori de muncă în ultimii 5 ani sau din partea căreia a beneficiat ori beneficiază de servicii sau foloase de orice natură;
- b) să evite orice implicare directă sau indirectă în orice fel de asocieri sau investiții care influențează sau pot influența deciziile individuale ale personalului contractual, atunci când acesta acționează în interesul „TRANSGAZ” S.A.;
- c) orice posibil conflict de interese trebuie declarat.

(4) Ca regulă generală, în derularea relațiilor de afaceri cu furnizorii, clienții, contractorii, se va acționa în limitele legii, cu loialitate, în interesul societății și ignorând orice interes personal.

(5) Identificarea potențialelor conflicte de interese poate să nu fie întotdeauna clară, din acest motiv, atunci când apar îndoieri cu privire la evaluarea unei situații specifice, trebuie consultat Consilierul de Etică.

(6) În scopul evitării unui conflict de interese, șeful ierarhic superior va lăsa măsurile care se impun astfel încât, această situație să fie soluționată eficient sau dacă va considera necesar, poate solicita consultanță Consilierului de Etică în vederea stabilirii celor mai bune măsuri.

(7) Încălcarea prevederilor privind conflictul de interese poate atrage, după caz, răspunderea disciplinară administrativă, civilă ori penală, potrivit legii.

#### ***Art. 24 - Reguli generale privind disciplina în cadrul SNTGN „TRANSGAZ” S.A.***

- (1) Personalul contractual al SNTGN „TRANSGAZ” S.A. are următoarele obligații:
  - a) obligația de a realiza norma de muncă sau, după caz, de a îndeplini atribuțiile ce îi revin conform fișei postului/instrucțiunilor de lucru;
  - b) obligația de a respecta disciplina muncii;
  - c) obligația de a respecta prevederile cuprinse în Regulamentul Intern, în Contractul Colectiv de Muncă aplicabil, precum și în Contractul Individual de Muncă;
  - d) obligația de a respecta prevederile Politicii Antifraudă și Anticorupție;
  - e) obligația de a respecta prevederile Ghidului privind Conformarea cu Regulile de Concurență;
  - f) obligația de fidelitate față de „TRANSGAZ” S.A. în executarea atribuțiilor de serviciu;

- g) obligația de a respecta secretul de serviciu;
- h) să respecte regulile privind curătenia și ordinea la locul de muncă, inclusiv în spațiile comune;
- i) să respecte normele și normativele privind situațiile de urgență, protecția și securitatea în muncă, paza bunurilor, prevenirea și stingerea incendiilor, protecția mediului, precum și celelalte reglementări legale necesare desfășurării în condiții optime și de siguranță a muncii;
- j) să păstreze în bune condiții echipamentele, instalațiile, utilajele și sculele din dotare;
- k) să folosească în mod rațional materialele puse la dispoziție de conducerea societății, să ia măsuri pentru evitarea risipei de orice fel și să înlăture orice neglijență în păstrarea și administrarea/gospodărirea bunurilor;
- l) să păstreze secretul asupra datelor tehnice sau de producție, de fabricație, de aprovizionare, de clientelă și de personal;
- m) să aibă un comportament corect și decent în cadrul relațiilor de serviciu, atât cu superiorii cât și cu cei aflați în subordine și să promoveze raporturi de colaborare cu tot personalul contractual cu care vine în contact;
- n) să aibă o ținută vestimentară decentă și corespunzătoare locului de muncă;
- o) să își întreze din proprie inițiativă unitatea asupra modificărilor în situațiile personale care interesează societatea;
- p) personalul contractual poate desfășura o activitate pe cont propriu, în condițiile legii, numai după orele de program și numai în afara „TRANSGAZ” S.A., fără a utiliza dotările și datele ce sunt proprietatea unității și fără ca acestea să conducă la concurență neloială, încălcarea acestei prevederi conduceând la desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă;
- q) să utilizeze cartelele de acces/legitimăția de serviciu, atât la intrare cât și la ieșire. Fiecare angajat SNTGN „TRANSGAZ” S.A. este obligat să poarte la vedere ecusonul cu numele și prenumele, funcția, compartimentul și fotografia posesorului pe toată durata prezentei la sediile unității/subunității;
- r) să prezinte la cererea persoanelor autorizate în acest sens cartela de acces și legitimăția de serviciu;
- s) să se supună controlului ce se face la intrarea și ieșirea din unitate;
- t) la închiderea contractului individual de muncă să restituie bunurile încredințate pe inventar și echipamentul individual de protecție necompensat ca durată de utilizare;
- u) să intervînă responsabil, în cazul unor avarii tehnice sau accidente umane, iar în situații de calamități sau alte evenimente deosebite, să se deplaseze din

proprie inițiativă la sediul unității pentru a contribui la salvarea, conservarea, limitarea efectelor evenimentelor deosebite și refacerea patrimoniului;

v) să dea relații în scris, la solicitarea conducerii „TRANSGAZ” S.A., dacă este în cunoștință de cauză, în vederea efectuării cercetărilor prealabile;

w) să anunțe șefii ierarhici imediat ce a luat cunoștință de producerea unui accident, păstrând, pe cât posibil, starea de fapt în care s-a produs;

x) să participe, la propunerea șefilor ierarhici superiori, la cursurile de formare profesională organizate de angajator;

y) să înștiințeze anticipat, prin orice mijloace, conducătorul locului de muncă, în legătură cu absentarea sa de la serviciu;

z) să nu părăsească locul de muncă până la sosirea schimbului (în locurile de muncă unde se lucrează în ture continue), iar în caz de neprezentare a schimbului să anunțe șeful ierarhic pentru a se lua măsurile necesare;

aa) să cunoască și să respecte dispozițiile legale, prevederile Contractului Colectiv de Muncă, ale Regulamentului Intern, Regulamentului de Organizare și Funcționare, precum și alte dispoziții cu caracter normativ, referitoare la munca pe care o îndeplinesc și să se conformeze lor, neputându-și declina răspunderea pe motivul necunoașterii lor;

bb) să se supună examenului medical periodic organizat de angajator;

cc) să folosească și să păstreze în bune condiții echipamentul de protecție sau alte dotări, precum și alte amenajări efectuate de angajator, să nu le deterioreze, descompună ori să sustragă componente ale acestora; să asigure ocrotirea patrimoniului societății, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.

(2) Pentru preîntâmpinarea sau înlăturarea efectelor calamităților, a cazurilor de forță majoră, precum și în situații care periclitează sănătatea sau viața unor persoane sau alte situații prevăzute în reglementările interne ale „TRANSGAZ” S.A., personalul contractual are obligația de a participa, indiferent de funcția sau postul pe care îl ocupă, la executarea oricăror lucrări și la luarea tuturor măsurilor cerute în acest sens.

(3) Personalului contractual al „TRANSGAZ” S.A. îi este interzis:

- a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu politica și strategiile „TRANSGAZ” S.A.;
- b) să reprezinte societatea în relația cu terțe persoane fizice sau juridice fără a avea împăternicire scrisă prealabilă;
- c) să facă aprecieri în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care societatea are calitatea de parte, dacă nu este abilitat în acest sens;

- d) să dezvăluie informații care nu au caracter public sau să remită documente care conțin asemenea informații, la solicitarea reprezentanților unei alte autorități, decât cu acordul conducerii și în condițiile prevăzute de lege;
- e) să dezvăluie informațiile la care are acces în exercitarea atribuțiilor din fișa postului, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile societății sau ai celorlalți salariați „TRANSGAZ” S.A., precum și ale persoanelor fizice sau juridice cu care societatea se află în relații contractuale sau de serviciu;
- f) să folosească un limbaj vulgar sau neadecvat care poate ofensa colegii și/sau dăuna imaginii societății;
- g) să refuze în mod nejustificat executarea sarcinilor prevăzute în fișa postului pentru postul pe care este angajat;
- h) să părăsească locul de muncă înainte de sfârșitul programului normal de lucru aprobat, să scurteze timpul de lucru sau să doarmă în timpul serviciului;
- i) să lase nesupravegheate, în timpul programului de muncă, aparatura, mașinile și instalațiile aflate în funcțiune;
- j) să organizeze întruniri în sau pe teritoriul unității, în timpul programului de muncă, fără prealabilă aprobare a conducerii și a sindicatului;
- k) să vină pe teritoriul unității în stare de ebrietate, să introducă sau să consume băuturi alcoolice și/sau droguri în timpul programului de lucru;
- l) să provoace, să falsifice sau să înlătărească falsificarea evidenței salariaților, pontaje, sau orice alte documente la care are acces;
- m) să fumeze în locurile de muncă unde este interzis fumatul;
- n) să practice jocuri de noroc sau comerț ilicit în incinta unității;
- o) să aducă sau să poarte arme interzise, inclusiv arme de foc înregistrate legal, pe proprietatea societății;
- p) să întrebuițeze în scopuri personale, să multiplice pe orice fel de suport, să transmită pe orice cale sau să faciliteze accesul altor persoane, fără autorizația scrisă a conducerii: acte, note, schițe, desene, planuri sau alte elemente privind activitatea unității sau date și acte personale ale angajaților;
- q) să pretindă de la colegi, subalterni, superiori sau persoane străine, avantaje materiale pentru executarea atribuțiilor de serviciu sau favorizarea unor cereri ce țin de atribuțiile sale de serviciu;
- r) să constrângă alți salariați din cadrul „TRANSGAZ” S.A. să participe la grevă sau să refuze participarea; salariații aflați în grevă trebuie să se abțină de la orice acțiune de natură să împiedice continuarea activității de către cei care nu participă la grevă;

- s) să desfășoare activitate care determină concurență neloială față de „TRANSGAZ” S.A.;
- t) să scoată de pe teritoriul SNTGN „TRANSGAZ” S.A. sau al subunităților componente, prin orice mijloace, personal sau în complicitate, scule, dispozitive aparținând unității, fără bonuri de ieșire eliberate de cei autorizați de către conducerea unității, indiferent în ce scop; fac excepție echipamentele mobile de lucru folosite de salariații societății în situația în care se deplasează în interes de serviciu;
- u) să desfășoare activitate politică în cadrul unității;
- v) imixtiunea personalului contractual, ca membri ai sindicatului sau organelor sindicale, în chestiuni ce țin exclusiv de conducere;
- w) să acorde asistență și/sau consultanță persoanelor fizice sau juridice, în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva societății;
- x) luarea de mită, darea de mită, primirea de foloase necuvenite;
- y) furtul din patrimoniul societății;
- z) returnarea de fonduri;
- aa) utilizarea abuzivă a patrimoniului;
- bb) înșelătoria (declarații false);
- cc) traficul de influență, „Cumpărarea de influență”;
- dd) infracțiunile asimilate faptelor de corupție;
- ee) abuzul în serviciu contra intereselor societății;
- ff) infracțiunile împotriva intereselor financiare ale societății;
- gg) falsificarea evidențelor societății;
- hh) abuzarea secretelor private sau de afaceri prin furnizarea de informații confidențiale;
- ii) încălcarea politicii de achiziții.

(4) Abaterea gravă reprezintă fapta săvârșită cu vinovătie care, prin caracterul și urmările sale, poate face imposibilă continuarea relațiilor de muncă cu angajatorul.

(5) Sunt considerate a fi abateri grave, fără a se limita la acestea, următoarele fapte săvârșite de personalul contractual:

- a) utilizarea documentelor false la angajare;
- b) sustragerea sau favorizarea sustragerii de obiecte și materiale aparținând unității sau colegilor;
- c) refuzul nejustificat a dispozițiilor superiorilor în executarea sarcinilor de serviciu stabilite prin fișa postului;
- d) punerea în pericol prin acte deliberate sau prin imprudență a securității unității, a colegilor sau a sa personală, ori provocarea avariilor;

- e) participarea în interiorul unității la acte de violență;
- f) părăsirea locului de muncă fără o justificare corespunzătoare;
- g) provocarea unor pagube materiale mari societății;
- h) dezvăluirea secretelor unității prin care se pot aduce prejudicii acesteia, secrete cărora li s-a conferit acest caracter;
- i) introducerea sau consumul de băuturi alcoolice în incinta unității sau prezentarea la serviciu sub influența băuturilor alcoolice;
- j) absentarea nemotivată timp de 3 zile consecutiv de la serviciu;
- k) falsificarea unui act generator de drepturi;
- l) desfășurarea de activități pe cont propriu în timpul orelor de program ori utilizarea dotărilor și datelor proprietatea unității care au condus la concurență neloială, au prejudiciat unitatea ori au perturbat desfășurarea normală a activității unității;
- m) nesupunerea la controlul alcoolemiei;
- n) nerespectarea instrucțiunilor privind securitatea și sănătatea în muncă, a instrucțiunilor privind stingerea incendiilor, fapt care a determinat accidente sau mari pagube materiale unității;
- o) introducerea de țigări, chibrituri, brichete și fumatul în locurile cu pericol de explozie și de incendiu și care au avut ca rezultat declanșarea de explozii și/sau incendii;
- p) abateri disciplinare, săvârșite în mod repetat pentru care conducerea Societății a dispus aplicarea de sanctiuni disciplinare.
- q) divulgarea către terțe persoane a informațiilor de orice natură, cu privire la funcționarea sau funcționalitatea echipamentelor și instalațiilor tehnologice aferente sistemului de transport, cu excepția informațiilor stipulate în acte legislative sau reglementare (contracte, convenții etc.) aplicabile la nivelul societății. Orice alte informații, solicitate de terți, vor fi transmise oficial, în conformitate cu prevederile actelor interne SNTGN "TRANSGAZ" S.A.
- r) nu a adus, în scris, la cunoștința Directorului General orice situație în care este solicitat să ofere explicații pentru orice tip de cauză (administrativă, civilă, contraventională sau penală) de către orice autoritate a statului care execută verificări de orice natură, care este în legătură cu activitatea desfășurată în cadrul SNTGN „TRANSGAZ” S.A., atât a sa cât și a altor persoane din cadrul societății, în termen de două zile de la data de când a luat cunoștință, în orice mod, de aceasta situație.

(6) Prevederile prezentului cod nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligația legală a personalului TRANSGAZ S.A. de a furniza informații de interes public celor interesați, în condițiile legii.

## **CAPITOLUL III**

### ***Coordonarea și controlul aplicării normelor de conduită profesională pentru personalul TRANSGAZ S.A.***

#### ***Art. 25 - Rolul SNTGN „TRANSGAZ” S.A.:***

(1) SNTGN „TRANSGAZ” S.A. controlează aplicarea normelor prevăzute de prezentul Cod Etic, exercitând următoarele atribuții:

- a) urmărește aplicarea și respectarea în cadrul SNTGN „TRANSGAZ” S.A a prevederilor prezentului Cod Etic;
- b) soluționează petițiile și sesizările primite de la personalul contractual sau persoanele fizice ori juridice cu care are relații contractuale/de serviciu, privind încălcarea prevederilor prezentului Cod Etic sau le transmite spre soluționare organului competent, conform legii;

(2) Prin activitatea sa SNTGN „TRANSGAZ” S.A. nu poate influența derularea procedurii disciplinare desfășurată la nivelul societății în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003, cu modificările și completările ulterioare, Contractului Colectiv de Muncă și Regulamentului Intern.

#### ***Art. 26 – Consilierul de Etică și Comisia de Etică***

(1) Prin decizia Directorul General sunt desemnați:

- un Consilier de Etică la sediul social societății și unul la sediul reprezentanței „TRANSGAZ” S.A. România din București;
- câte un Consilier de Etică la nivelul Exploatărilor Teritoriale și a Sucursalei Mediaș;

care să monitorizeze modul de respectare a normelor de conduită prevăzute în prezentul cod.

(2) Consilierul Etic trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- vechime minimă de 3 ani în societate;
- o bună reputație profesională și morală;

- nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 3 ani și nu face obiectul unei cercetări penale pe rolul organelor competente.

(3) În cazul în care se constată incompatibilități pentru exercitarea funcției de Consilier Etic, acesta are obligația să sesizeze în scris Directorul General și se va numi o altă persoană responsabilă.

(4) Consilierii de Etică sunt responsabili de aplicarea prezentului Cod și au următoarele atribuții:

- acordă consultanță și asistență personalului contractual cu privire la respectarea prevederilor Codului Etic al SNTGN „TRANSGAZ” S.A.;
- monitorizează respectarea de către personalul contractual a prevederilor Codului Etic,
- constată și analizează abaterile împreună cu Comisia de Etică;
- primește, monitorizează sesizările sau reclamațiile și înregistrează în format electronic, din partea autorităților, colaboratorilor, a altor entități sau instituții, precum și de la proprii salariați ai „TRANSGAZ” S.A., cu privire la cazurile de încălcare a prevederilor Codului Etic și le centralizează într-o bază de date electronică pentru:
  - identificarea cauzelor care determină încălcarea normelor din Codul Etic al salariatului SNTGN „TRANSGAZ” S.A.;
  - identificarea modalităților de prevenire a încălcării normelor de conduită instituite prin Codul Etic;
  - adoptarea măsurilor privind reducerea și eliminarea cazurilor de nerespectare a prevederilor Codului Etic;
- transmite sesizările Comisiei de Etică în vederea analizării acestora;
- urmărește punerea în aplicare a măsurilor stabilite de Comisia de Etică pentru soluționarea reclamațiilor și sesizărilor primite sau pentru sancționarea personalului contractual care a încălcat prevederile Codului Etic al SNTGN „TRANSGAZ” S.A.;
- integrează noi angajați în ambientul de etică și supervisează conformarea cu regulile societății.

(5) Comisia de Etică are în componență 5 (cinci) membri permanenti și 5 (cinci) membrii supleanți. Toți membrii comisiei vor fi persoane recunoscute ca având înalte standarde de integritate și moralitate.

(6) În domeniul coordonării activității de conformitate, conduită, etică și conflicte de interes, Comisia de Etică are un rol important, având următoarele responsabilități:

- evaluarea și soluționarea sesizărilor privind încălcarea Codului de Etică;

- oferirea de consiliere în materie de etică și conflicte de interes cu implicarea Consilierului de Etică, acolo unde este cazul;
- întocmește răspunsul către salariatul care a făcut sesizarea în baza documentelor;
- colaborează cu Biroul Etică și Conformitate din cadrul Direcției Audit Intern pe linie de consiliere referitor la analizarea sesizărilor și a soluțiilor propuse pentru înlăturarea deficiențelor constatate;
- efectuarea unei evaluări anuale pe baza rapoartelor semestriale, sesizărilor, reclamațiilor sau a altor informații relevante referitoare la încălcările normelor de conduită și etică;
- organizarea sesiunilor de training pe linie de etică și conformare cu regulile societății și efectuează comunicări periodice privind etica și cerințele de conduită.

(7) După examinarea sesizărilor primite, Comisia de Etică în funcție de rezultatul analizei consemnat în documentul întocmit, sesizează Directorul General cu propunerea de inițiere a procedurii de cercetare disciplinară a persoanei/persoanelor potențial vinovate de încălcarea prevederilor prezentului Cod, ori cu propunerea de sesizare a instituțiilor abilitate ale statului. Directorul General dispune, în funcție de gravitatea faptei, ținând cont de propunerile comisiei, soluționarea sesizării.

(8) În Programul Anual de Formare Profesională a Angajaților se vor cuprinde cursuri de perfecționare pentru Consilierii de Etică și membrii Comisiei de Etică la propunerea Președintelui Comisiei de Etică și a Biroului Etică și Conformitate.

### **Art. 27 – Sesizarea**

(1) SNTGN „TRANSGAZ” S.A. poate fi sesizată de personalul din cadrul societății cu privire la:

- a) încălcarea prevederilor prezentului cod de către personalul contractual „TRANSGAZ” S.A.;
- b) constrângerea sau amenințarea exercitată asupra sa pentru a-l determina să încalce dispozițiile legale în vigoare ori să le aplice necorespunzător.

(2) Personalul contractual din cadrul SNTGN “TRANSGAZ” S.A. care sesizează sau suspectează încălcarea prevederilor prezentului Cod Etic se poate adresa direct Consilierului de Etică de la nivelul societății sau de la nivelul Exploatării Teritoriale sau la adresa de e-mail [etica@transgaz.ro](mailto:etica@transgaz.ro), menționându-se în subiectul e-mailului “Sesizare încălcare Cod Etic”. Sesizarea privind o abatere sau faptă de încălcare a normelor din prezentul cod de conduită trebuie argumentată cu fapte relevante și

dovezi, prin completarea formularului „Sesizare privind încălcarea Codului de Etică”. Adresa de e-mail va fi gestionată de consilierul de la nivelul societății.

(3) Personalul contractual „TRANSGAZ” S.A. nu poate fi sancționat sau prejudiciat în niciun fel pentru sesizarea cu bună-credință a organelor competente, în condițiile legii.

(4) SNTGN „TRANSGAZ” S.A. va verifica actele și faptele pentru care a fost sesizată, cu respectarea confidențialității privind identitatea persoanei care a făcut sesizarea.

(5) Consilierul de Etică va aborda într-o manieră independentă și obiectivă toate chestiunile care îi sunt semnalate și va trata toate informațiile care îi sunt aduse la cunoștință cu maximă discreție.

Pe tot parcursul desfășurării activității specifice, consilierul de etică cooperează și se consultă cu consilierul de integritate numit prin decizia Directorului General. Consilierul de integritate gestionează modalitate de semnalare a neregulilor pe linie de integritate, precum și monitorizarea cazurilor sesizate conform procedurii PS 06 SMI „Prevenirea corupției”.

(6) Faptele care fac obiectul sesizărilor, dar fără a se limita la acestea pot fi următoarele:

- fapte în legătură cu contabilitatea, controlul finanțiar-contabil sau auditul intern;
- încălcări ale procedurilor de achiziții;
- practici sau tratamente preferențiale ori discriminatorii în exercitarea atribuțiilor;
- folosirea abuzivă a resurselor materiale sau umane ale societății;
- incompetență sau neglijență în serviciu;
- evaluări neobiective ale personalului în procesul de recrutare, selectare, promovare, retrogradare și eliberare din funcție;
- încălcări ale procedurilor sau stabilirea unor proceduri interne cu nerespectarea legii;
- emiterea de acte administrative sau de altă natură care servesc unor interese contrare intereselor societății;
- încălcări care pun în pericol angajații, relația societății cu terțe părți sau reputația societății;
- orice altă încălcare a legislației sau a normelor interne de etică și conduită în afaceri ale societății;
- orice alte încălcări ale normelor de conduită.

(7) Sesizarea cuprinde, cel puțin, următoarele informații:

- numele celui care face sesizarea, cu mențiunea dacă dorește păstrarea confidențialității privind identitatea sa;
- descrierea faptei constatate, cu eventuale implicații asupra societății;
- data/perioada producerii faptelor de încălcare a legii sau a normelor interne;
- persoanele considerate vinovate;
- orice alte informații considerate relevante.

(8) Sesizarea se poate trimite pe orice cale de comunicare:

- prin poștă, la adresa SNTGN „TRANSGAZ” S.A., Piata C.I. Motaș, nr. 1, CP 551130, județul Sibiu, România cu mențiunea „În atenția Consilierului de Etică al „TRANSGAZ” S.A.”;
- prin fax la numărul afișat pe site;
- prin e-mail la adresa: [etica@transgaz.ro](mailto:etica@transgaz.ro) menționându-se în subiectul e-mailului „Sesizare încălcare Cod Etic”;
- prin registratură în plic închis cu mențiunea „Sesizare în atenția Consilierului de Etică”;
- depunerea personală a sesizării la Consilierul de Etică.

(9) Sesizările și reclamațiile vor fi marcate cu mențiunea „Confidențial”. Obligația confidențialității nu poate fi respectată în cazul celor transmise prin fax. Verificarea și soluționarea sesizărilor se vor realiza cu celeritate fără a se depăși termenele prevăzute de reglementările legale aplicabile.

### ***Art. 28 – Analiza și monitorizarea cazurilor sesizate***

(1) Sesizările și reclamațiile venite din interiorul/exteriorul societății vor fi centralizate de către Consilierul de Etică într-o bază de date electronică necesară pentru:

- a) identificarea cauzelor care determină încălcarea normelor din prezentul cod de etic;
- b) identificarea modalităților de prevenire a încălcării normelor de conduită ale prezentul cod de etic;
- c) adoptarea măsurilor privind reducerea și eliminarea cazurilor de nerespectare a prevederilor prezentului Cod Etic.

(2) Consilierul de Etică transmite Comisiei de Etică sesizările primite și aceasta va dispune, în condițiile legii și a reglementărilor interne, verificarea actelor și a faptelor pentru care a fost sesizat.

(3) Comisia de Etică, în funcție de informațiile prezentate privind suspiciuni de încălcare a Codului Etic, poate propune mai multe soluții, după caz:

- clasarea sesizării, când apreciază că nu există o încălcare a normelor de etică;

- consilierea salariatului când abaterea nu este gravă și nu face obiectul unei cercetări disciplinare;
- declanșarea unei misiuni de control/audit intern, pentru a stabili dacă au fost încălcate normele legislative și pentru a cuantifica prejudiciul;
- constituirea unei comisii multidisciplinare care să cerceteze/analizeze faptele sesizate;
- constituirea comisiei de disciplină în cazul abaterilor disciplinare.
- sesizarea instituțiilor abilitate ale statului când abaterea este de competența acestor instituții.

(4) Sesizările se vor soluționa în termen de 20 de zile lucrătoare de la data înregistrării acestora. Directorul General poate aproba depășirea termenului pentru motive temeinice, la solicitarea Comisiei de Etică desemnată să instrumenteze sesizarea.

#### ***Art. 29 - Raportarea***

(1) Fiecare Consilier Etic de la nivelul Exploatărilor Teritoriale/Sucursala Mediaș completează Raportul semestrial conform termenului legal și îl transmite Consilierului Etic de la nivelul societății în format scanat cu semnătură dar și în format editabil. Consilierul Etic de la nivelul societății va centraliza toate informațiile primite.

(2) Raportul semestrial centralizat se transmite de către Consilierul Etic de la nivelul sediului societății, Comisiei de Etică pentru avizare și se aprobă de către Directorul General al societății. Raportul semestrial va conține informații relevante privind respectarea normelor de conduită. Un exemplar al Raportului semestrial aprobat de Directorul General se va înainta Direcției Inspectie Generală și Direcției Audit Intern.

(3) Raportul semestrial va cuprinde următoarele informații, fără a face referire la date de identificare a personalului:

- numărul și obiectul sesizărilor privind cazurile de încălcare a normelor de conduită de către salariați;
- numărul de sesizări confirmate;
- categoriile și numărul de salariați care au încălcăt normele de conduită;
- măsurile dispuse de conducerea societății;

(4) Termenul pentru transmiterea raportului către Directorul General este de 30 de zile lucrătoare de la data încheierii semestrului la care se referă raportarea.

### **Art. 30- Consecințele încălcării Codului de Etică**

(1) Orice persoană din cadrul „TRANSGAZ” S.A. care are cunoștință sau motive întemeiate să credă că a avut loc o încălcare a Codului Etic are datoria să aducă imediat această informație la cunoștința Consilierului de Etică.

(2) Consilierul de Etică are obligația păstrării confidențialității informațiilor la care are acces în exercitarea atribuțiilor sale. În acest sens, nu poate divulga numele unei persoane puse în discuție sau care furnizează o informație, fără acordul expres al acesteia.

(3) Consilierul de Etică nu va fi membru al comisiilor de disciplină constituite, însă va putea oferi, la cererea acestora, puncte de vedere privind diverse aspecte de natură etică.

(4) Decizia privind modul de soluționare a fiecărei sesizări în parte va avea la bază faptele și împrejurările specifice, gradul de vinovăție al salariatului, comportarea generală în serviciu a salariatului.

(5) Încălcarea oricărei reguli de conduită prevăzute de prezentul Cod de către personalul contractual „TRANSGAZ” S.A. poate constitui abatere disciplinară în funcție de gravitatea faptei și poate atrage pe lângă răspunderea disciplinară conform Codului Muncii și a Regulamentului Intern (inclusiv desfacerea disciplinară a contractului de muncă) și acționarea în justiție. De asemenea, personalul societății poate răspunde patrimonial, potrivit legii, dacă, prin faptele săvârșite, a adus prejudicii societății sau altor parteneri ai societății.

(6) Societatea interzice în mod clar orice represalii asupra personalului contractual care, de bună credință, raportează un act de încălcare a normelor de conduită, cunoscut sau suspectat. Exercitarea oricărui tip de represalii va conduce la desfășurarea unei acțiuni disciplinare în legătură cu cei găsiți vinovați. Aceleasi măsuri se vor lua și în legătură cu persoanele care au furnizat informații false în mod intenționat în cadrul sesizării.

### **Art. 31 – Răspunderea**

(1) Comportamentul personalului contractual „TRANSGAZ” S.A. trebuie să fie conform cerințelor prezentului cod.

(2) Personalul contractual „TRANSGAZ” S.A. trebuie să fie conștient de faptul că este în interesul său să respecte prezentul cod, încălcarea acestuia conducând la suportarea consecințelor legale, prin aplicarea de măsuri disciplinare.

(3) În cazul în care personalul contractual nu respectă cerințele prezentului cod sau nu poate justifica abaterile de la prevederile acestuia, va suporta sancțiunile disciplinare potrivit prevederilor legale.

(4) În cazurile în care faptele săvârșite îintrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, conducerea „TRANSGAZ” S.A. va sesiza organele abilitate ale statului.

(5) Personalul contractual „TRANSGAZ” S.A. răspunde patrimonial, potrivit legii, în cazurile în care, prin faptele săvârșite ca urmare a încălcării normelor de conduită, aduce prejudicii societății ori terțelor persoane fizice/juridice cu care societatea se află în relații contractuale și/sau de serviciu.

## **CAPITOLUL IV - Dispozitii finale**

### **Art. 32– Respectarea prevederilor Codului Etic**

(1) Tot personalul contractual al „TRANSGAZ” S.A. are obligația să cunoască, Codul Etic al SNTGN „TRANSGAZ” S.A., să respecte și să se conformeze prevederilor acestuia.

(2) Orice problemă ivită, în legătură cu respectarea sau nerespectarea normelor de conduită instituite prin prezentul Cod Etic, inclusiv inițiativele privind completarea și/sau modificarea acestuia, vor fi prezentate, în scris, conducerii SNTGN „TRANSGAZ” S.A.

(3) Aplicabilitatea principiilor și normelor prevăzute în Codul Etic al SNTGN „TRANSGAZ” S.A. nu poate acoperi întreaga arie de circumstanțe posibile, dar personalul contractual al „TRANSGAZ” S.A. trebuie să ia deciziile astfel încât spiritul principiilor să fie permanent respectat.

### **Art. 33 – Informarea salariaților**

(1) Prevederile prezentului Cod Etic se aduc la cunoștința personalului contractual, în mod formalizat, după cum urmează:

- a) pentru salariații existenți în statul de funcții al „TRANSGAZ” S.A. - la data intrării în vigoare - de către conducerii ierarhic superiori;
- b) pentru noii angajați - înainte de începerea activității - de către conducerul locului de muncă în care aceștia urmează să își desfășoare activitatea.

(2) Orice modificare care intervine în conținutul prezentului Cod Etic este supusă procedurii de informare conform alin.(1).

(3) Persoanele care au o relație contractuală cu SNTGN „TRANSGAZ” S.A. se pot informa despre prevederile Codului Etic aflat pe site-ul societății.

(4) Codul Etic al SNTGN „TRANSGAZ” S.A. poate fi accesat pe rețeaua de Intranet și pe site-ul societății, persoanele din conducerea fiecărei entități organizatorice având obligația de a lua măsuri pentru a se asigura că toți salariații din subordine cunosc și respectă prevederile acestuia.

(5) La angajare fiecare salariat are obligația de a semna ***Declarație privind luarea la cunoștință a prevederilor Codului Etic.***

#### ***Art. 34 – Intrarea în vigoare***

(1) Codul Etic al „TRANSGAZ” S.A., ediția revizuită, intră în vigoare la data aprobării acestuia de către Consiliul de Administrație al SNTGN „TRANSGAZ” S.A. și va produce efecte de la data luării la cunoștință a conținutului său;

(2) Codul se revizuiește ori de câte ori este necesar, în condițiile legii.

(3) Propunerile de modificare și/sau completare a Codului de Etică pot fi făcute de orice persoană din cadrul SNTGN „TRANSGAZ” S.A. și se transmit în formă scrisă Consilierului de Etică. Acesta le va analiza și, dacă sunt oportune, le va considera în cadrul exercițiului următor de actualizare a Codului Etic.

#### ***Art. 35 – Reglementări interne conexe***

Prevederile prezentului Cod de Etică sunt completate de prevederile Regulamentului Intern, Contractului Colectiv de Muncă aplicabil, Regulamentului de Organizare și Funcționare, precum și a tuturor Politicilor și procedurilor interne ale SNTGN „TRANSGAZ” S.A.

### **Declarație privind luarea la cunoștință a prevederilor Codului Etic**

Subsemnatul (a) ..... cu domiciliul în .....  
....., str....., nr.....,  
bl....., sc....., et....., ap....., sect./județ.....,  
legitimat(ă) cu C.I./B.I./A.I. seria....., numărul....., eliberat de .....,  
la data de ....., C.N.P....., angajat în funcția de .....,  
..... declar că am luat la cunoștință, mă angajez să respect prevederile  
Codului Etic al societății SNTGN Transgaz S.A. și sunt de acord cu acestea.

Numele și prenumele,

Data,

Semnătura,

Către,

*Consilierul de Etică,*

**Sesizare privind încălcarea Codului de Etică și raportarea fraudelor**

Nume	
Prenume	
Departament/Direcție/Exploatare Teritorială/Sucursală	
Compartiment funcțional	
Funcția	

Prin prezenta vă aduc la cunoștință o situație care poate constitui o posibilă abatere de la normele de conduită așa cum sunt prevăzute în Codul de Etică al societății, Regulamentul Intern, Contractul Colectiv de Muncă și alte regulamente interne.

- Data/perioada când s-a produs fapta  
.....
- Descrierea în detaliu a situației care poate constitui o posibilă abatere de la normele de conduită  
.....  
.....  
.....
- Normele presupuse să fie încălcate (reglementarea/articolul)  
.....
- Persoanele considerate vinovate  
.....

- Alte informații considerate relevante
- 

Având în vedere cele menționate anterior vă rugăm să analizați și să dispuneti.

Prezenta sesizare conține un număr de ..... pagini.

*Notă: Societatea își rezervă dreptul de a nu lua în considerare sesizările anonime.*

*Sesizările privind încălcarea Codului de Etică și a altor regulamente interne pot fi adresate prin e-mail la adresa [etică@transgaz.ro](mailto:etică@transgaz.ro), prin poștă, prin fax sau prin depunere directă la Consilierul de Etică, Registratura Transgaz.*

Data,

Semnătura,

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**APROBAT**  
**DIRECTOR GENERAL**  
**STERIAN ION**

**Raport semestrial**  
***privind încălcarea normelor de conduită***

- Numărul sesizărilor privind cazurile de încălcare a normelor de conduită de către salariați
- .....

- Încadrarea faptelor sesizate privind încălcare a normelor de conduită de către salariați
- .....

- Numărul de sesizări confirmate și stadiul de analiză
- .....

- Categoriile de salariați care au încălcat normele de conduită(ex. nivel de pregătire profesională, domeniul de activitate, funcția deținută)
- .....

- Numărul de salariați care au încălcat normele de conduită
- .....

- Măsurile dispuse de conducerea societății
- .....

**Vizat,**

Comisia de Etică

**Întocmit,**

Consilierul de Etică de la nivelul societății