

Nr. DASC19005...../.....06.03.2025.....

INVITAȚIE DE PARTICIPARECătre: **Operatorii economici interesați**Se publică pe site-ul <https://www.transgaz.ro/ro/clienti/achizitii>

Societatea noastră are intenția de a încheia un acord-cadru având ca obiect: „**Servicii de formare profesională (cursuri)**”, cod CPV 80530000-8 Servicii de formare profesională.

1. Obiectul acordului-cadru: „Servicii de formare profesională (cursuri)”.**Informații referitoare la încheierea Acordului Cadru**

a) numărul sau intervalul în care se va încadra numărul de operatori economici care vor fi parte a acordului-cadru ce urmează să fie încheiat: se va încheia acord-cadru cu minim 2 ofertanți, maxim 5 ofertanți ale căror oferte vor fi declarate admisibile după finalizarea procesului de evaluare. Dacă nu se întrunește numărul minim de ofertanți cu oferte declarate admisibile, entitatea contractantă are dreptul de a decide semnarea cu 1 singur ofertant care depune ofertă declarată admisibilă.

b) opțiunea de a atribui contractele subsecvente încheierii acordului-cadru cu/fără reluarea competiției, în cazul în care acordul-cadru urmează să fie încheiat cu mai mulți operatori economici: DA, astfel: se va proceda la reluarea competiției între semnarii acordului cadru, ori de câte ori va apărea necesitatea achiziționării de servicii de formare profesională (cursuri) de către entitatea contractantă, iar criteriul de atribuire pentru încheierea contractelor subsecvente va fi PREȚUL CEL MAI SCĂZUT, al serviciilor solicitate, conform documentației de atribuire. În situația încheierii acordului-cadru cu un singur operator economic, contractele subsecvente se atribuie ofertantului semnat al acordului-cadru fără reluarea competiției, prevederile privind reluarea competiției nemaifiind aplicabile. Obiectul relucrării competiției îl constituie achiziționarea serviciilor de formare profesională (cursuri) solicitate de către entitatea contractantă, iar departajarea ofertelor transmise se va face prin aplicarea criteriului "prețul cel mai scăzut".

c) frecvența de atribuire a contractelor subsecvente: ori de câte ori va apărea necesitatea unor cursuri cu furnizori de formare profesională externi pentru salariații entității contractante, cu respectarea elementelor/ condițiilor prevăzute în acordul-cadru, prin reluarea competiției între toți operatorii economici semnatori ai acordului-cadru.

d) criteriul de atribuire și, după caz, factorii de evaluare care urmează să se aplice pentru atribuirea contractelor subsecvente, precum și orice alte reguli aferente, în cazul în care atribuirea contractelor respective urmează să se realizeze prin reluarea competiției: Obiectul reluării competiției îl constituie achiziționarea serviciilor de formare profesională (cursuri) solicitate de către entitatea contractantă, iar departajarea ofertelor transmise se va face prin aplicarea criteriului "prețul cel mai scăzut".

Criteriul de atribuire care urmează să se aplice pentru atribuirea contractelor subsecvente este cel mai mic preț al serviciilor de formare profesională solicitate; dacă se solicită mai multe grupe de curs prin aceeași invitație de participare la reofertare, criteriul va fi cel mai mic preț total aferent tuturor grupelor de curs solicitate.

e) estimări ale cantităților minime și maxime care ar putea fi solicitate pe durata întregului acord-cadru, precum și ale cantităților minime și maxime care ar putea face obiectul unui singur contract subsecvent dintre cele care urmează să fie atribuite pe durata acordului-cadru:

Nr. crt	Denumire curs	Nr. de persoane care ar putea participa la cursuri pe întreaga durată a acordului-cadru		Nr. de persoane care ar putea participa la cursuri în cadrul unui contract subsecvent	
		Nr. Min	Nr. Max	Nr. Min	Nr. Max
1	Cursul „Comunicare Organizațională”	5	20	1	10
2	Cursul „Leadership”	5	20	1	10
3	Cursul „Leadership - nivel avansat”	5	20	1	10
4	Cursul „Coaching pentru echipa”	5	20	1	10
5	Cursul "Growth Mindset"	10	40	1	20
6	Cursul „Descopera secretele productivitatii tale - obtine mai multe cu	5	20	1	10
7	Cursul "Managementul proiectelor sindicale"	5	20	1	10
8	Cursul "Managementul echipelor"	5	20	1	10
9	Cursul "Managementul Strategic Organizational"	5	20	1	10
10	Cursul "Abilitati de negociere"	5	20	1	10
11	Cursul "Finante pentru nefinantisti - Personal and Company Money"	5	20	1	10
12	Cursul "Gandire critica - de la probleme la decizie"	5	20	1	10
13	Cursul "Personal and Organisational Branding"	5	20	1	10
14	Cursul "Coaching"	5	20	1	10

f) estimarea valorii celui mai mare contract subsecvent care urmează să fie atribuit pe durata acordului-cadru: 42.000,00 lei fără TVA.

g) estimarea valorii maxime a acordului-cadru: 630.000,00 lei fără TVA.

Durata acordului-cadru pe care **SNTGN TRANSGAZ S.A.** intenționează să-l încheie este de **24 luni** de la data semnării contractului. Termenul de furnizare al serviciilor de formare profesională (cursuri) vor fi specificate în cadrul reofertării, prin perioadele de curs solicitate pentru o grupă sau mai multe.

2. Procedura aplicată pentru atribuirea acordului cadru:

Procedura proprie de achiziție, în baza prevederilor art. 82 alin. 1 lit.h, din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare;

3. Sursa de finanțare a acordului cadru care urmează să fie atribuit: surse proprii.

4. Ofertele depuse trebuie să cuprindă:

- Documente de calificare:

Situația personală a candidatului sau ofertantului

➤ Atât operatorii economici participanți la procedură, cât și subcontractanții, după caz, nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.177, 178 și 180 din Legea nr. 99/2016.

Modalitatea de îndeplinire prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței, se vor depune:

- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 177 din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale;
- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 178 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;
- Declarație privind neîncararea în situațiile prevăzute la art. 180 din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale;

atât de către operatorii economici participanți la procedură, cât și subcontractanții, după caz, cu informațiile aferente situației lor (ofertanți, subcontractanți, după caz).

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin **completarea declarațiilor** urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante, **de către ofertanții clasati pe primele 5 locuri în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor**. Aceste documente pot fi:

1. certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat la momentul prezentării acestora; 2. cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, SAU a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; 3. după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 179 alin. (2), art. 180 alin. (2), art. 184 din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale; 4. alte documente edificatoare, după caz.

Persoanele fizice/juridice străine, ce doresc a participa la procedură, vor prezenta orice documente justificative edificatoare, eliberate de autorități competente din țara în care aceștia sunt rezidenți, prin care să dovedească îndeplinirea cerinței.

➤ Atât operatorii economici participanți la procedură, cât și subcontractanții, după caz, nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 73 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale. Persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul entității contractante sunt următoarele:

1. STERIAN ION - Director General;
2. LUPEAN MARIUS VASILE - Director Financiar;
3. LUCA BOGDAN-AVRAM - Director Departament;
4. PETRESCU MONICA-ALEXANDRA Director Direcție;
5. IANCU CRISTINA DANIELA - Director Departament;
6. MATEȘ ANGELA - Director Departament;
7. MOLDOVAN RAMONA – Șef Serviciu;
8. TRUȘCĂ GENUNEA – Șef Birou;
9. MUSRTOCEA DARIA ANNA -Expert;
10. BĂJAN CIPRIAN – Șef Serviciu;
11. COSTIN EMILIA-ȘTEFANIA – Șef Serviciu;

Modalitate de îndeplinire: Atât operatorii economici participanți la procedură, cât și, subcontractanții, după caz, vor depune, **Declarația de neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 73 din Legea Nr. 99/2016 privind evitarea conflictului de interese.** În cazul ofertei comune: toți semnatarii acordului de asociere vor depune documentele de mai sus.

Capacitatea de exercitare a activității profesionale

➤ În temeiul dispozițiilor art. 186 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, operatorii economici ce depun oferta trebuie să își demonstreze situația personală (forma de înregistrare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic). În acest sens, operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul acordului cadru.

Modalitate de îndeplinire: Operatorul economic va depune certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență.

Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți.

SUBCONTRACTANȚI

Ofertantul/asocierea poate apela la subcontractanți pentru **îndeplinirea unei/unor părți din acordul cadru/contractul subsecvent.**

Modalitatea de îndeplinire

În cazul în care ofertantul/asocierea apelează la subcontractanți pentru îndeplinirea **unei/unor părți din acordul cadru/contractul subsecvent**, se solicită subcontractantului/subcontractanților completarea Formulelor (Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 177 din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale; Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 178 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale; Declarație privind neîncararea în situațiile prevăzute la art. 180 din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale).

Odată cu depunerea formularelor menționate se vor depune acordul/ acordurile de subcontractare încheiate între contractant și subcontractant/subcontractanții nominalizat / nominalizați în ofertă CU PRECIZAREA PROCENTULUI DIN CONTRACT CE URMEAZĂ A FI SUBCONTRACTAT ÎN BAZA RESPECTIVULUI ACORD. În conformitate cu prevederile art. 232, alin (4) din Legea 99/2016, entitatea contractantă are obligația de a solicita, la încheierea acordului cadru prezentarea contractului/contractelor încheiate între contractant și subcontractant/subcontractanții nominalizat/ nominalizați în oferta. Contractul/Contractele de subcontractare prezentate la încheierea **acordului cadru** vor fi în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexa la **acordul cadru**. Răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a acordului cadru nu este diminuată în cazul în care o parte/ părți din acesta sunt îndeplinite de subcontractanți. În conformitate cu prevederile art. 187 alin. 1 din Legea nr.99/2016, entitatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita **ofertanților clasăți pe primele 5 locuri în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor**, să transmită informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să le îndeplinească efectiv

▪ **Propunerea tehnică**

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică prin completarea Formularului de propunere tehnică ce se regăsește în documentația de atribuire. **Formularul de propunere tehnică** împreună cu **documentele anexate**, după caz, constituie propunerea tehnică, parte integrantă a ofertei, în conformitate cu prevederile art. 3 alin. 1 lit. ff din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale.

Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

Ofertanții și subcontractanții propuși vor prezenta în cadrul propunerii tehnice o **Declarație privind respectarea, la elaborarea ofertei, a reglementărilor obligatorii în domeniile mediului, social, al relațiilor de muncă și protecția muncii, conform prevederilor art. 64 alin. 2 din Legea nr. 99/2016**, privind achizițiile sectoriale. Informații referitoare la reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii pot fi obținute de la Institutul National de Cercetare - Dezvoltare pentru Protecția Muncii "Alexandru Darabont", la Inspectoratele Teritoriale de Munca din fiecare județ și

Bucuresti. Institutiile competente de la care operatorii economici pot obtine informatii referitoare la reglementarile din domeniul mediului pot fi obtinute de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

Ofertanții vor prezenta în cadrul propunerii tehnice o Declarație de acceptare a condițiilor contractuale. Propunerile de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit entitatea contractantă în cadrul documentației de atribuire pot fi formulate de operatorii economici exclusiv în cuprinsul formularului **Declarație de acceptare a condițiilor contractuale**, în caz contrar, aceștia își asumă că entitatea contractantă nu le va lua în considerare. Orice operator economic are dreptul de a solicita clarificari cu privire la clauzele contractuale obligatorii. Astfel, dacă un operator economic consideră că anumite clauze îi sunt în defavoare, va solicita autorității contractante clarificari, inclusiv modificarea lor, astfel încât dacă aceste clauze vor fi amendate/modificate ele să fie aduse la cunostinta tuturor operatorilor economici interesati, înainte de data-limita de depunere a ofertelor. Prin urmare, clauzele contractuale obligatorii pot fi modificate și aduse la cunostinta tuturor celor interesati până la data-limita de depunere a ofertelor.

▪ **Propunerea financiară**

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul acordului cadru. Propunerea financiară se exprimă în lei. În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale.

Propunerea financiară va include următoarele documente:

-**Formularul de oferta** care reprezintă elementul principal al propunerii financiare, respectiv actul prin care operatorul economic își manifesta voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu entitatea contractantă și

- **Centralizatorul de prețuri** (tabel anexa), din secțiunea formulare.

Nu se acceptă Propuneri Financiare care se referă numai la o parte din obiectul acordului-cadru.

Evaluarea ofertelor se va realiza prin compararea propunerilor financiare determinate prin înmultirea pretului unitar/tarifului unitar (care va sta la baza încheierii acordului cadru) cu cantitatea maximă aferentă acordului-cadru.

Operatorii economici vor prezenta în oferta financiară, valoarea maximă în sumă absolută (nu în procente) în LEI a prețului maxim fără TVA/curs/persoană X număr maxim estimat de persoane ce poate fi perceput pentru fiecare curs pentru care ofertează, conform facturilor care vor fi emise pe întreaga durată a acordului-cadru.

Prin prețul maxim pentru serviciile de formare (cursuri) ofertat în etapa de atribuire a acordului-cadru se înțelege valoarea maximă a prețului fără TVA/curs/persoană pentru fiecare tip de curs, pe care operatorul economic nu îl va putea depăși pe întreaga durată a acordului cadru.

Operatorii economici vor oferi tarife maxime pentru serviciile de formare profesională (cursuri), pentru cursurile precizate în formularul Centralizator de prețuri anexat la

caietul de sarcini. **Aceste tarife maxime oferite (în etapa de atribuire) de către operatorii economici nu vor putea fi depășite pe toată durata acordului – cadru.**

Criteriul utilizat pentru atribuirea acordului cadru: Prețul cel mai scăzut.

Criteriul de atribuire al acordului-cadru este prețul cel mai scăzut al primelor maxim 5 oferte admisibile.

5. Data limită pentru **solicitarea clarificărilor** 12.03.2025 ora 13:00, la următoarele adrese de e-mail: ciprian.bajan@transgaz.ro ; monica.petrescu@transgaz.ro.

Data limită pentru **răspunsul consolidat la clarificări** 14.03.2025 ora 13:00.

6. **Limba de redactare a ofertei:** limba română.

7. **Perioada de valabilitate a ofertei:** 60 zile.

8. **Prețul exprimat în propunerea financiară:** lei.

9. Prețul ofertei este ferm, în lei.

10. La oferta de bază: **NU** se accepta oferte alternative

11. **Documentele care compun oferta:** documente de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară.

12. Adresa la care se depune oferta: pe e-mail la ciprian.bajan@transgaz.ro ; monica.petrescu@transgaz.ro .

13. **Data limită pentru depunerea ofertei:** 17.03.2025, ora 13:00.

Alăturat invitației de participare atașăm: Caietul de sarcini, formulare și draftul de acord cadru.

Pentru informații suplimentare ne puteți contacta la tel. +40 269 801 577, e-mail ciprian.bajan@transgaz.ro ; monica.petrescu@transgaz.ro .

DIRECTOR GENERAL

STERIAN ION



CAIET DE SARCINI

Privind achiziționarea de

servicii de formare profesională (cursuri)

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea acordului-cadru și a contractelor subsecvente și constituie ansamblul cerințelor **minime** și obligatorii pe baza cărora se înaintează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară.

Entitatea contractantă consideră că prezentul Caiet de sarcini oferă informații detaliate privind serviciile ce se doresc a fi achiziționate, respectiv servicii de formare profesională (cursuri), pentru derularea activităților specifice SNTGN TRANSGAZ S.A.

Cerințele specificate din prezentul caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind cerințe minime. În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică demonstrează îndeplinirea cerințelor minime din Caietul de sarcini.

I. OBIECTUL PROCEDURII DE ACHIZIȚIE

1. Entitatea contractantă vizează achiziționarea serviciilor de formare profesională (cursuri), în funcție de necesități și în limita bugetului alocat, pentru angajații societății.

Precizare: Fără a se obliga în vreun fel asupra următoarelor, SNTGN Transgaz S.A. solicită servicii de formare profesională (cursuri), enumerate în prezentul caiet de sarcini.

2. Entitatea contractantă nu va solicita garanție de bună execuție operatului economic căruia i se va atribui contractul subsecvent.

3. Metodologia de lucru este cea descrisă mai jos în cuprinsul prezentului caiet de sarcini.

II. INFORMAȚII PRIVIND CARACTERISTICILE SERVICIILOR (PROPUNEREA TEHNICĂ)

1. Operatorii economici vor completa **Formularul nr. 1 - Angajament privind tematica cursului/ cursurilor**, atașat, prin care se obligă că vor presta serviciile de formare profesională (cursuri), respectând tematica fiecărui curs și numărul minim de ore al fiecărui curs, atașată prezentului caiet de sarcini, în Anexa 1.

2. Operatorii economici vor completa **Formularul nr. 2 - Angajament privind respectarea tuturor prevederilor cuprinse în caietul de sarcini și în documentația de atribuire**, atașat, prin care se obligă că vor presta serviciile de formare profesională (cursuri), indiferent de perioada și de numărul de persoane, respectiv grupe, pentru care se solicită formarea profesională, cu respectarea tuturor prevederilor cuprinse în caietul de sarcini și în documentația de atribuire.

III. INFORMAȚII PRIVIND PROPUNERILE FINANCIARE ȘI MODUL DE PREZENTARE A ACESTORA

1. Entitatea contractantă va încheia acorduri-cadru cu minim 2 ofertanți care înaintează oferte declarate admisibile. Numărul maxim al operatorilor economici cu care se încheie acordul-cadru este de 5. Dacă nu se întrunește numărul minim de ofertanți cu oferte declarate admisibile, entitatea contractantă are dreptul de a decide semnarea cu 1 singur ofertant care depune ofertă declarată admisibilă. În situația încheierii acordului-cadru cu un singur operator economic, contractele subsecvente se atribuie ofertantului semnatar al acordului-cadru fără reluarea competiției, prevederile privind reluarea competiției nemaifiind aplicabile.

2. Operatorii economici vor completa formularul de ofertă și formularul Centralizator de prețuri cu respectarea următoarei cerințe:

- Operatorii economici vor prezenta în oferta financiară, valoarea maximă în sumă absolută (nu în procente) în LEI a prețului maxim ce poate fi perceput pentru fiecare curs pentru care se ofertează fără TVA/ /persoană X număr maxim estimat de persoane, conform formularului centralizator de prețuri anexat la formularul de ofertă.

3. Prin prețul maxim pentru serviciile de formare (cursuri) oferat în etapa de atribuire a acordului-cadru se înțelege valoarea maximă a prețului fără TVA/curs/persoană pentru fiecare tip de curs, pe care operatorul economic nu îl va putea depăși pe întreaga durată a acordului cadru.

4. Operatorii economici vor completa tarife pentru toate pozițiile din formularul Centralizator de prețuri .

5. La reluarea competiției, se va lua în considerare cea mai bună ofertă din punct de vedere financiar pentru serviciile de formare profesională (cursuri) solicitate, semnatarii acordurilor-cadru vor ține cont în tarifele reoferate și de eventualele reduceri aplicate pentru participarea unui număr minim de persoane, dacă este cazul. Această ofertă va include toate costurile pe care entitatea contractantă urmează să le plătească. Nu intră în calculul ofertei eventualele costuri în cazul retragerii unor participanți la serviciile de formare profesională (cursuri), care nu vor fi imputate autorității contractante.

6. Toate grupele de curs menționate în aceeași invitație de participare la reoferare vor face obiectul unui singur contract subsecvent încheiat de entitatea contractantă, urmând ca oferta câștigătoare să fie cea mai bună ofertă din punct de vedere financiar, calculată ca total pentru toate grupele de curs (rezultat din însumarea prețului de formare profesională/ persoană pentru toți participanții la toate grupele).

IV. METODOLOGIA DE LUCRU ÎN CADRUL REOFERTĂRII

1. În urma aplicării procedurii de atribuire, entitatea contractantă va încheia acorduri-cadru cu minim 2 ofertanți care înaintează oferte declarate admisibile. Numărul maxim al operatorilor economici cu care se încheie acordul-cadru este de 5. Dacă nu se întrunește numărul minim de ofertanți cu oferte declarate admisibile, entitatea contractantă are dreptul de a decide semnarea cu 1 singur ofertant care depune ofertă declarată admisibilă. În situația încheierii acordului-cadru cu un singur operator economic, contractele subsecvente se atribuie ofertantului semnat al acordului-cadru fără reluarea competiției, prevederile privind reluarea competiției nemaifiind aplicabile.

2. Operatorii economici vor oferta tarife maxime pentru serviciile de formare profesională (cursuri), conform tipurilor de cursuri precizate în formularul Centralizator de prețuri. **Aceste tarife maxime oferate (în etapa de atribuire) de către operatorii economici nu vor putea fi depășite pe toată durata acordului – cadru.**

3. Acordul-cadru va fi încheiat pe o perioadă de 24 de luni.

4. Atribuirea contractelor subsecvente se va face ținând cont de cea mai bună ofertă din punct de vedere financiar pentru serviciile de formare profesională solicitate; dacă se solicită mai multe grupe de curs prin aceeași invitație de participare la reoferare, cea mai bună ofertă din punct de vedere financiar se va calcula ca total pentru toate grupele de curs solicitate.

5. La reluarea competiției, entitatea contractantă va transmite concomitent tuturor semnatarilor acordurilor cadru o invitație de participare la reoferare privind serviciile de formare profesională (cursuri). Operatorii economici vor onora toate solicitările SNTGN Transgaz SA, conform indicațiilor din invitația de participare la reoferare.



6. Entitatea contractantă poate solicita servicii de formare profesională (cursuri) până cel târziu cu o zi înainte începerii cursului solicitat/ primei grupe de curs în cazul în care se solicită mai multe grupe.

7. Transmiterea invitațiilor de participare la reofertare, precum și toate comunicările legate de atribuirea și/ sau executarea contractelor subsecvente vor fi realizate de către entitatea contractantă exclusiv prin intermediul poștei electronice.

8. Operatorii economici vor transmite prin e-mail, până la data și ora-limită menționate în invitația de participare, oferta lor, cât și informațiile legate de organizarea cursului solicitate de entitatea contractantă în invitația de participare.

9. La reluarea competiției, operatorii economici **NU** vor putea depăși valoarea maximă a tarifului serviciului de formare profesională (curs)/ persoană oferat la momentul **elaborării propunerilor financiare pentru încheierea acordului-cadru**, ci doar o pot îmbunătăți, în sensul diminuării acesteia.

10. Operatorii economici vor transmite oferte doar pentru de serviciile de formare profesională (cursuri) solicitate de entitatea contractantă în invitația de participare la reofertare. Entitatea contractantă nu va lua în considerare oferte care propun alte servicii de formare profesională (cursuri) diferite de cele solicitate.

11. La data și ora stabilite în invitația de participare la reofertare, entitatea contractantă va proceda la analizarea ofertelor primite. Ofertele care nu respectă cerințele din invitația de participare și, respectiv din caietul de sarcini, nu vor fi luate în considerare. Stabilirea ofertei câștigătoare în urma reluării competiției se va face pe baza cele mai bune oferte din punct de vedere financiar. În cazul în care, în cadrul procedurii de atribuire a contractelor subsecvente, se clasează doi ofertanți pe primul loc cu o propunere financiară de aceeași valoare, autoritatea contractantă va solicita acestora o nouă propunere financiară, urmând ca ulterior contractul subsecvent să fie atribuit ofertantului care a transmis cea mai bună ofertă, pentru serviciile de formare profesională (cursuri).

12. Rezultatul procedurii de reofertare va fi comunicat simultan tuturor participanților la procedură. Invitația de participare la reofertare împreună cu oferta declarată câștigătoare și comunicarea rezultatului procedurii, constituie contractul subsecvent valabil între părți. Astfel, înscrisurile doveditoare ale contractului subsecvent vor fi:

- a) invitația de participare la reofertare;
- b) oferta declarată câștigătoare;
- c) comunicarea rezultatului procedurii de atribuire a contractelor subsecvente.

Părțile nu vor semna vreun alt înscris, ci încheierea acordului subsecvent va fi dovedită prin cele 3 documente anterior menționate.

Momentul încheierii contractului subsecvent este cel al recepționării de către ofertantul declarat câștigător a comenzii ferme a achizitorului.

13. După primirea prin e-mail a comenzii ferme de organizare a serviciilor de formare profesională (cursuri) pentru o grupă sau mai multe, împreună cu numele tuturor participanților și alte informații necesare participării la curs, după caz, operatorul economic câștigător al contractului subsecvent, va trimite prin e-mail confirmarea înscrierii salariaților la curs.

14. După confirmarea înscrierii participanților la curs, operatorul economic câștigător al contractului subsecvent are obligația de a asigura organizarea și participarea la curs a tuturor persoanelor înscrise, conform cerințelor din prezentul caiet de sarcini.

15. Pentru toate cursurile organizate, operatorii economici vor fi responsabili pentru următoarele:
- Asigurarea desfășurării cursurilor, fizic sau online, conform solicitărilor entității contractante;
 - Asigurarea formatorilor, inclusiv plata, cazarea și masa acestora, dacă este cazul;
 - Elaborarea suportului de curs.

15. În cazul în care vor exista salariați care nu mai pot participa la curs din motive obiective (boală, încetare contract individual de muncă, sarcini de serviciu etc.), entitatea contractantă va comunica prin email faptul că aceștia vor fi retrași de la curs cu diminuarea în consecință a prețului ce se achita, sau vor fi înlocuiți cu alte persoane, fără modificarea prețului contractului subsecvent, fără a implica nici un cost suplimentar din partea entității contractante.

16. Entitatea contractantă își rezervă dreptul de a proceda la rezilierea unilaterală a acordului – cadru în situația în care un operator economic nu răspunde în scris de 5 ori consecutiv la procedura de reofertare.

17. În cazul în care niciunul din operatorii economici nu pot asigura serviciile solicitate de entitatea contractantă, aceasta este îndreptățită să contacteze orice alt operator (societate) de profil care poate asigura serviciul solicitat.

18. Plata serviciilor prestate se va efectua în LEI în termenul precizat în factura emisă de operatorul economic, după încheierea cursului.

19. Operatorii economici vor avea obligația de a întocmi și de a păstra documentația privind operațiunile și evidențele primare și financiar-contabile, care se referă la relația cu entitatea contractantă, separat de cele ale altor contractanți, întreaga documentație va fi pusă la dispoziția entității, la cererea acesteia, de către operatorul economic.

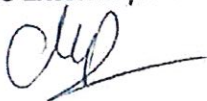
Director Departament Organizare, Resurse Umane

Mateș Angela



Șef Serviciu Instruire Externă și Managementul Carierei

Moldovan Ramona



Șef Birou Suport Autorizări și Conformitate

Trușcă Genunea



Întocmit,

Mustocea Daria, expert Birou Suport Autorizări și Conformitate



Anexa 1

1. Tematică curs „Comunicare Organizațională” – număr minim 30 ore curs

- Impactul comunicării asupra organizației și a angajaților
- Factorii care afectează comunicarea organizațională
- Stakeholderi în comunicare
- Harta puterii și a influenței
- Pașii pregătirii și lansării unui mesaj
- Analiza audienței
- Mesajul – construcție, canale de comunicare optime
- Cine transmite mesajul
- Gestionarea reacțiilor antagoniste

2. Tematică curs „Leadership” – număr minim 30 ore curs

- Leadership astăzi
- Provocări ale situației actuale, nevoia de abilități noi de leadership
- Cum construiești încredere în condiții dificile
- Calități ale liderului veritabil - cum le dezvoltă
- Abilități de comunicare și relaționare interpersonală
- Abilități de gestionare a divergențelor de păreri
- Gestionarea diversității

3. Tematică curs „Leadership - nivel avansat” – număr minim 30 ore curs

- Inteligența emoțională - comunicarea de tip sacal și de tip girafă
- Teoria conștientizării relațiilor - înțelegerea comportamentului și a sistemului valoric motivațional al fiecăruia - activitate experiențială
- Gândire strategică
- Stimularea fluxului de idei în interiorul organizației
- Mentorat pentru liderii nou aleși sau pentru viitorii lideri

4. Tematică curs „Coaching pentru echipă” – număr minim 30 ore curs

- Beneficiile utilizării tehnicilor de coaching în activitatea unei echipe

5. Tematică curs „Growth Mindset” – număr minim 30 ore curs

- Gândirea de tip „creștere” și gândirea de tip „fix”
- Beneficiile gândirii de tip „creștere” pentru individ, echipă și organizație
- Autoevaluarea propriului tip de gândire
- Sabotori ai gândirii
- Tehnici de dezvoltare a gândirii de tip „creștere”
- Crearea unui mediu de colaborare



6. Tematică curs „Descoperă secretele productivității tale – obține mai multe cu mai puțin efort” – număr minim 30 ore curs

- Managementul timpului
- Gestionarea eficientă a conflictelor
- Managementul stresului
- Prezentări de impact
- Încrederea în sine
- Delegare eficientă
- Valorificarea diversității

7. Tematică curs „Managementul proiectelor sindicale” – număr minim 30 ore curs

- Conceptul de management de proiect sindical
- Fazele care constituie ciclul de viață al proiectului sindical
- Specificități și constrângeri ale managementului de proiect sindical: scopul proiectului, resurse, riscuri, calitate
- Evaluarea nevoilor
- Definirea proiectului sindical
- Analiza factorilor care influențează proiectul
- Alegerea responsabilului de proiect
- Definirea SMART a obiectivelor
- Construirea planului de proiect sindical
- Definirea și evaluarea riscurilor
- Execuția proiectului sindical
- Implicarea membrilor de sindicat în implementarea proiectului
- Comunicarea proiectului
- Încheierea proiectului

8. Tematică curs „Managementul Echipelor” – număr minim 30 ore curs

- Dinamica unei echipe
- Stabilirea cadrului de funcționare a echipei și a relațiilor dintre membrii ei
- Formula eficacității unei echipe
- Cum obții angajamentul oamenilor
- Crearea unui mediu care susține exprimarea deschisă și sinceră a membrilor de sindicat
- Ascultarea într-un mediu înundat de informație
- Influența prin discurs - abilități de prezentare
- Capitalizarea punctelor forte ale echipei
- Învățarea în cadrul echipei
- Colaborarea între organizații sindicale diferite



9. Tematică curs „Management Strategic Organizațional” – număr minim 30 ore curs

- Misiune, viziune și valori
- Organizația și mediul acesteia – analiza PESTEL și analiza SWOT
- Stakeholderi - interes, influență și putere
- Obiective strategice și obiective operaționale
- Comunicarea eficientă
- Structura și Cultura de organizație
- Implementarea strategiei

10. Tematică curs „Abilități de Negociere” – număr minim 30 ore curs

Modul inițiere:

- Bazele negocierii - înțelegerea elementelor primordiale în arta negocierii.
- Despre abilități, obiceiuri și tehnici de negociere;
- Comunicarea ca element esențial în negociere;
- Pregătirea și planificarea negocierii.

Modul avansați:

- Negocierea în interiorul companiei;
- Strategii, stiluri și tactici de negociere;
- Identificarea tiparelor comportamentale ale interlocutorilor;
- Echipele de negociere;

11. Tematică curs „Finanțe pentru nefinanțiști – Personal and Company Money” – număr minim 30 ore curs

- Noțiuni economice introductive despre limbajul economic, contabilitate, fiscalitate
- Buget, execuția bugetară și cash-flow
- Planificarea, proiectarea și elaborarea veniturilor și cheltuielilor.
- Contabilitate versus fiscalitate
- Decontările cu personalul: salarizare, impozitare, contribuții sociale

12. Tematică curs „Gândire critică – de la problemă la decizie” – număr minim 30 ore curs

- Principiile gândirii pragmatice
- Procesul de rezolvare a problemelor
- Metode de definire a problemelor
- Stimularea gândirii creative
- Metode de luare a deciziei – individual și în echipă



13. Tematică curs „Personal and Organisational Branding” – număr minim 30 ore curs

- Ce este branding-ul personal sau organizațional? De ce am nevoie de un brand personal sau organizațional?
- Personal screening. Cum îmi investighez propria persoana sau organizația? Cum aflu care îmi sunt avantajele competitive?
- Este bine să îmi promovez propria persoana/organizație? Cum comunic despre mine sau despre organizație? Unde, când și cum mă promovez pe mine sau organizația mea?
- Cum mă dezvolt? Cum îmi dezvolt brand-ul personal sau organizațional? Cum îmi evaluez rezultatele?

14. Tematică curs „Coaching” – număr minim 30 ore curs

- Repoziționarea personală
- Gestionarea eficientă a conflictelor
- Antrenarea unui mod de a fi bazat pe conștientizarea valorii personale, respect față de sine și față de ceilalți
- Încrederea în sine
- Dezvoltarea unui mod de interacțiune centrat pe optimizare de posibilități



Formularul nr. 1

Operator economic

(denumirea)

Angajament privind tematica cursului/ cursurilor

Subsemnatul ... (numele și prenumele), reprezentant al ... (denumirea și datele de identificare ale operatorului economic), având în vedere procedura de achiziție pentru atribuirea acordului-cadru de servicii de formare profesională (cursuri), mă angajez ca în cazul în care oferta formulată de noi va fi declarată câștigătoare, să prestăm servicii de formare profesională (cursuri) respectând tematica fiecărui curs și numărul minim de ore al fiecărui curs, atașată prezentului caiet de sarcini, conform Anexei 1, prezenta declarație făcând parte din propunerea tehnică pe care o formulăm.

Semnătura reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Funcția

Data

Formularul nr. 2

Operator economic

(denumirea)

Angajament privind respectarea tuturor prevederilor cuprinse în caietul de sarcini și în documentația de atribuire

Subsemnatul ... (numele și prenumele), reprezentant al ... (denumirea și datele de identificare ale operatorului economic), având în vedere procedura de achiziție pentru atribuirea acordului-cadru de servicii de formare profesională (cursuri), mă angajez ca în cazul în care oferta formulată de noi va fi declarată câștigătoare, să prestăm servicii de formare profesională (cursuri), indiferent de perioada și de numărul de persoane, respectiv grupe, pentru care se solicită formarea profesională, cu respectarea tuturor prevederilor cuprinse în caietul de sarcini și în documentația de atribuire.

Semnătura reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Funcția

Data

OPERATOR ECONOMIC
(denumirea/numele)

**FORMULAR DE PROPUNERE TEHNICĂ PRIVIND ÎNDEPLINIREA CERINTELOR MINIME DIN
CAIETUL DE SARCINI PRIVIND ACHIZIȚIONAREA DE SERVICII DE FORMARE
PROFESIONALĂ (CURSURI)**

Nr. Crt.	Cerința minimă din caietul de sarcini	Informații prezentate de către oferant pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime din caietul de sarcini
1.	Operatorii economici vor completa Formularul nr. 1 - Angajament privind tematica cursului/ cursurilor , atașat, prin care se obligă că vor presta serviciile de formare profesională (cursuri), respectând tematica fiecărui curs, atașată prezentului caiet de sarcini, în Anexa 1 și numărul minim de ore al fiecărui curs.	
2.	Operatorii economici vor completa Formularul nr. 2 - Angajament privind respectarea tuturor prevederilor cuprinse în caietul de sarcini și în documentația de atribuire , atașat, prin care se obligă că vor presta serviciile de formare profesională (cursuri), indiferent de perioada și de numărul de persoane, respectiv grupe, pentru care se solicită formarea profesională, cu respectarea tuturor prevederilor cuprinse în caietul de sarcini și în documentația de atribuire.	

CENTRALIZATOR DE PREȚURI pentru servicii

Anexă la ofertă

Nr. crt	Denumire curs	Cantitate (nr. maxim persoane)	Prețul unitar LEI	Prețul Total LEI (col 2 x col 3)
0	1	2	3	4
1	Cursul „Comunicare Organizațională”	20		
2	Cursul „Leadership”	20		
3	Cursul „Leadership - nivel avansat”	20		
4	Cursul „Coaching pentru echipa”	20		
5	Cursul „Growth Mindset”	40		
6	Cursul „Descopera secretele productivitatii tale - obtine mai multe cu mai putine eforturi”	20		
7	Cursul "Managementul proiectelor sindicale"	20		
8	Cursul "Managementul echipelor"	20		
9	Cursul "Managementul Strategic Organizational"	20		
10	Cursul "Abilitati de negociere"	20		
11	Cursul "Finante pentru nefinantisti - Personal and Company Money"	20		
12	Cursul "Gandire critica - de la probleme la decizie"	20		
13	Cursul "Personal and Organisational Branding"	20		
14	Cursul "Coaching"	20		
TOTAL VALOARE ACORD-CADRU				

.....
(semnătura autorizată și ștampila)

L.S.

SECȚIUNEA FORMULARE

„Servicii de formare profesională (cursuri)”

Cod CPV 80530000-8 Servicii de formare profesională

Acord-cadru de servicii

Pentru formulare editabile click pe link.

CERERE DE PARTICIPARE LA PROCEDURĂ

S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A. MEDIAȘ

P-ța C.I. MOTAȘ nr.1

(denumirea entității contractante și adresa completă)

Ca urmare a **invitației de participare** nr. din, privind aplicarea procedurii pentru atribuirea acordului cadru având ca obiect:

noi (denumirea/numele ofertantului, date de identificare și adresa completă), transmitem oferta noastră cuprinzând: Documente de calificare, Propunere tehnică și Propunere financiară.

Persoana care reprezintă societatea la procedură este (se menționează persoana imputernicită de ofertantul unic/totii membrii asocierii, în cazul depunerii ofertei în asociere, să îi reprezinte în cadrul procedurii și să semneze documentele din cadrul ofertei și corespondența purtată cu entitatea contractantă până la finalizarea procedurii de achiziție sectorială).

Ne angajăm, în conformitate cu prevederile Documentației de atribuire, să încheiem cu S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A. acordul-cadru, în cazul în care oferta noastră este declarată câștigătoare.

În cazul neîndeplinirii uneia dintre angajamentele stipulate, am luat la cunoștință că vom deceda din drepturile câștigate în urma atribuirii.

Am luat cunoștință de prevederile Documentației de atribuire și ale tuturor actelor ulterioare, aferente procedurii și suntem de acord ca procedura să se desfășoare în conformitate cu acestea.

Datele de identificare financiară ale ofertantului sunt următoarele:

TITULAR CONT (Nume și adresă):

Reprezentant (Nume, prenume, date de contact):

BANCA (Numele și adresa Bancii):

IBAN:

Declarăm că nu participăm pentru același contract în nicio altă ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asociere, în calitate de subcontractant, în calitate de tert sustinator) și suntem răspunzători în fața legii pentru executarea contractului.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Declarăm că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la "Declarația necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă." Ne angajăm răspunderea exclusivă, sub sancțiunea faptelor penale de fals și uz de fals, pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în vederea participării la procedură, precum și pentru realitatea informațiilor, datelor și angajamentelor furnizate/ făcute în cadrul procedurii.

Data completării

Operator economic,
(semnatura autorizata si stampila)

A se completa de către ofertant.

A se completa de către asociere, în cazul ofertei comune.

OPERATOR ECONOMIC

_____ (denumire)

IMPUTERNICIRE

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, în calitate de reprezentant legal al Ofertantului/ Ofertantului asociat/ Tertului sustinator/ Subcontractantului (denumire), cu sediul în (adresa operatorului economic), CUI nr., CIF nr., imputernicesc prin prezenta pe Dl./ Dna., domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de, la data de, CNP, având funcția de, să semneze următoarele documente depuse în cadrul procedurii de atribuire a contractului de servicii având ca obiect ".....":

1. Oferta (documente de calificare, propunere tehnică, propunere financiară);
2. Răspunsurile la clarificări;
3. Acordul Cadru
4. Orice altă corespondență cu Entitatea Contractantă pe parcursul procedurii de atribuire.

Prin prezenta, imputernicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Entității Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție sectorială.

Data

.....

(numele persoanei imputernicite)

(semnătura persoanei imputernicite)

Denumirea mandantului

Societatea _____

reprezentată legal prin

(Nume, prenume)
având funcția de

(Funcție)

(Semnătura autorizată și stampila)

Formular de oferta servicii

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Către

(denumirea entității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm (denumirea serviciului) pentru suma de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de lei (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile din anexă, în graficul de timp.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de luni (durata în litere și cifre)

respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

☐ depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

☐ nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului sectorial / acordului-cadru aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

.....

(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea/numele operatorului economic)

OPERATOR ECONOMIC
(denumirea/numele)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI pentru servicii

Anexă la ofertă

Nr. crt	Denumire curs	Cantitate (nr. maxim persoane)	Prețul unitar LEI	Prețul Total LEI (col 2 x col 3)
0	1	2	3	4
1	Cursul „Comunicare Organizațională”	20		
2	Cursul „Leadership”	20		
3	Cursul „Leadership - nivel avansat”	20		
4	Cursul „Coaching pentru echipa”	20		
5	Cursul „Growth Mindset”	40		
6	Cursul „Descopera secretele productivitatii tale - obtine mai multe cu mai putine eforturi”	20		
7	Cursul "Managementul proiectelor sindicale"	20		
8	Cursul "Managementul echipelor"	20		
9	Cursul "Managementul Strategic Organizational"	20		
10	Cursul "Abilitati de negociere"	20		
11	Cursul "Finante pentru nefinantisti - Personal and Company Money"	20		
12	Cursul "Gandire critica - de la probleme la decizie"	20		
13	Cursul "Personal and Organisational Branding"	20		
14	Cursul "Coaching"	20		
TOTAL VALOARE ACORD-CADRU				

.....
(semnătura autorizată și ștampila)
L.S.

DECLARAȚIE DE ACCEPTARE A CONDIȚIILOR CONTRACTUALE

Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant imputernicit al (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), în nume propriu și în numele asocierii (după caz) declar pe propria răspundere că ne-am însușit forma și conținutul acordului-cadru publicat în cadrul prezentei proceduri de atribuire și că suntem de acord, fără niciun fel de obiecțiuni, cu toate prevederile, obligându-ne să respectăm în totalitate conținutul acestora.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnatura și ștampilă), în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

_____.
(denumire/nume operator economic)

A se completa de către ofertant.

A se completa de către asocieri, în cazul ofertei comune.

OPERATOR ECONOMIC
(denumirea/numele)

DECLARATIE

de neîncadrare în situațiile prevăzute de art. 73 din Legea Nr. 99/2016, privind evitarea conflictului de interese

Partea III: Motive de excludere, C: Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale Articolul 57 alineatul (4) din Directiva 2014/24/UE

Subsemnatul(a) (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător la procedura de pentru atribuirea acordului-cadru având ca obiect:, la data de (zi/luna/an), organizată de SNTGN TRANSGAZ SA Medias, declar pe propria răspundere că nu mă încadrez în nici una din situațiile prevăzute de art. 73 din Legea nr. 99/2016, de mai jos, respectiv:

- nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul entității contractante sunt:

1. STERIAN ION - Director General;
2. LUPEAN MARIUS VASILE - Director Financiar;
3. LUCA BOGDAN-AVRAM - Director Departament;
4. PETRESCU MONICA-ALEXANDRA Director Direcție;
5. IANCU CRISTINA DANIELA - Director Departament;
6. MATEȘ ANGELA - Director Departament;
7. MOLDOVAN RAMONA – Șef Serviciu;
8. TRUȘCĂ GENUNEA – Șef Birou;
9. MUSTOCEA DARIA ANNA -Expert;
10. BĂJAN CIPRIAN – Șef Serviciu;
11. COSTIN EMILIA-ȘTEFANIA – Șef Serviciu;

Inteleg ca in cazul in care se constată existența unui conflict de interese, voi putea fi eliminat din procedura de atribuire, conform prevederilor art.75 alin. 3 din Legea nr. 99/2016.

Data completarii

.....

Operator economic,

.....

A se completa de către ofertant.

A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul ofertei comune.

A se completa de către subcontractanți, după caz.

DECLARAȚIE
privind depunerea unei oferte comune

Subsemnații,

a), reprezentant legal al
..... (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului
economic) - **lider al asocierii**

și
b), reprezentant legal al
..... (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului
economic) – **asociat**

.....
in cadrul procedurii de atribuire a acordului-cadru avand ca obiect,
organizată de S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A. declarăm pe propria răspundere, sub sancțiunile
aplicate faptei de fals in declarații, că depunem ofertă comună, ne asumăm obligația solidară
pentru oferta comună și ne angajăm să răspundem in solidar pentru orice consecințe ale
viitorului acord-cadru in cazul in care oferta comună va fi declarată castigatoare. Noi confirmam
că liderul asocierii este autorizat să mijlocească și să primească instrucțiuni pentru și în numele
fiecărui membru al asocierii. Cunoastem faptul ca membrii asocierii au raspundere solidara si
individuala fata de entitatea contractanta in privinta participarii atat in procedura de atribuire cat
și ulterior semnarii contractului.

Data completării

OPERATOR ECONOMIC,

.....
(semnătura autorizată și ștampila)

OPERATOR ECONOMIC,

.....
(semnătura autorizată și ștampila)

.....
A se completa de către asocieri, în cazul ofertei comune.

OPERATOR ECONOMIC
(denumirea/numele)

Declarație privind respectarea, la elaborarea ofertei, a reglementărilor obligatorii în domeniile mediului, social, al relațiilor de muncă și protecția muncii, conform prevederilor art. 64 alin. 2 din Legea nr. 99/2016, privind achizițiile sectoriale

Subsemnatul....., în calitate de în cadrul societății....., declar că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social, al relațiilor de muncă și protecția muncii, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii.

Prin prezenta, declar că la elaborarea ofertei depuse s-au respectat:

- obligațiile în domeniul legislației de mediu, astfel cum sunt menționate în legislația națională, în documentele achiziției și la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE;
- obligațiile în domeniul legislației sociale, astfel cum sunt menționate în în legislația națională, în în documentele achiziției și la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE;
- obligațiile în domeniul legislației muncii, astfel cum sunt menționate în legislația națională, în documentele achiziției și la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Data completării:

Ofertant (denumire)

Semnătură autorizată

A se completa de către ofertant.

A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul ofertei comune.

A se completa de către subcontractanți, după caz.

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 177 din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale

(DUAЕ- Partea III: Motive de excludere, A: Motive referitoare la condamnările penale - Articolul 57, alineatul (1) din Directiva 2014/24/UE)

Subsemnatul _____ (nume, prenume) _____, reprezentant împuternicit al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului) _____, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în nici una dintre situațiile prevăzute la art. 177 din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută la art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute la art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute la art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute la art. 18¹ - 18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism prevăzute la art. 32 - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută la art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută la art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute la art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Data completării

.....

Candidat/ofertant,

(semnatura autorizată)

A se completa de către ofertant.

A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul ofertei comune.

OPERATOR ECONOMIC
(denumirea/numele)

**Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 178
din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale**

(DUAЕ- Partea III: Motive de excludere, B: Motive legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale - Articolul 57 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE)

Prin prezenta declar faptul că Societatea respectă prevederile art. 178 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și nu și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

În susținerea celor declarate, la solicitarea entității contractante,:

- Certificate privind plata, la data solicitării, a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat inclusiv contributia pentru asigurările sociale de stat (formulare tip eliberate de autoritățile competente din țara în care candidatul/ofertantul este rezident).

Data completării:

Ofertant (denumire)
Semnătură autorizată

A se completa de către ofertant.

A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul ofertei comune.

OPERATOR ECONOMIC
(denumirea/numele)

**Declarație privind neîncararea în situațiile prevăzute la art. 180 din Legea 99/2016
privind achizițiile sectoriale**

(DUAE- Partea III: Motive de excludere, C: Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri
profesionale, - Articolul 57, alineatul (4) din Directiva 2014/24/UE)

Subsemnatul _____(nume, prenume)_____, reprezentant împuternicit al
_____(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului)_____, declar pe propria
răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în
acte publice, că nu ne aflăm în nici una dintre situațiile prevăzute la art. 180 din Legea 99/2016
privind achizițiile sectoriale cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 64 alin. (1), iar entitatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale entităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;
- b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară, sau în încetarea activității;
- c) a comis o abatere profesională gravă, care îi pune în discuție integritatea, iar entitatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești, a unei autorități administrative sau a unei organizații internaționale;
- d) entitatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau/în legătură cu procedura în cauză;
- e) se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau/în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe, prevăzute la art. 75 alin. (3);
- f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;

- g) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i revineau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract sectorial sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea entității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;
- i) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor entității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru către respectivul operator economic.

Data completării

Ofertant,
(semnatura autorizată)

A se completa de către ofertant.

A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul ofertei comune.

OFERTANT

(în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)

DECLARAȚIE
privind partea/părțile din OFERTĂ care are/au caracter confidențial

În situația declarării ofertei/unei părți din ofertă ca fiind confidențială, prezentul formular va fi însoțit de DOVADA care demonstrează caracterul de confidențialitate a părților din ofertă/informațiilor menționate în formular, în conformitate cu prevederile art. 70 alin. 4 din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare

Titlul Contractului: „.....”

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, în calitate de reprezentant legal al operatorului economic (denumire), având calitatea de ofertant unic/ lider de asociere, precizez că următoarele părți/informații din ofertă:

- a. _____
- b. _____
- c. _____

au caracter confidențial, pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală, având în vedere:

1. obligațiile entității contractante prevăzute în cadrul art. 70 alin (1) din Legea 99/2016 „Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei legi sau dispozițiilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea autorității contractante, autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile transmise de operatorii economici indicate de aceștia ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor.”

2. Art. 129, alin (1) din HG 394/2016 „Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.”

3. Art. 231, alin (5) din Legea 99/2016 "Accesul persoanelor la dosarul achiziției sectoriale potrivit alin. (4) se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii."

4. Art. 231, alin (6) din Legea 99/2016 "Prin excepție de la prevederile alin. (5), după comunicarea rezultatului procedurii de atribuire, entitatea contractantă este obligată să permită, la cerere, într-un termen care nu poate depăși o zi lucrătoare de la data primirii cererii, accesul neîngrădit al oricărui ofertant/candidat la raportul procedurii de atribuire, precum și la informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerilor tehnice și/sau financiare care nu au fost declarate de către ofertanți ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală."

5. Art. 19, alin (1) din Legea 101/2016 " La cerere, părțile cauzei au acces la documentele dosarului constituit la Consiliu, în aceleași condiții în care se realizează accesul la dosarele constituite la instanțele de judecată potrivit prevederilor Legii nr. 134/2010, republicată, cu modificările ulterioare, cu excepția documentelor pe care operatorii economici le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind, fără a se limita la acestea, secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă."

6. Art. 19, alin (3) din Legea 101/2016 "În sensul alin. (1), documentele sunt marcate sau indicate de către ofertanți, în mod explicit și vizibil, ca fiind confidențiale. Consultarea documentelor confidențiale din oferte este permisă numai cu acordul scris al respectivilor ofertanți."

De asemenea, în virtutea art. 129, alin (1) din HG 394/2016, precizăm că motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din ofertă sunt confidențiale sunt următoarele:

Data _____

reprezentantului legal)

Reprezentant legal Ofertant unic/ Asociere
(denumirea operatorului economic și numele

_____ (semnătura)

A se completa de către ofertant.

A se completa de către asociere, în cazul ofertei comune.

Formularul nr. 1

Operator economic

(denumirea)

Angajament privind tematica cursului/ cursurilor

Subsemnatul ... (numele și prenumele), reprezentant al ... (denumirea și datele de identificare ale operatorului economic), având în vedere procedura de achiziție pentru atribuirea acordului-cadru de servicii de formare profesională (cursuri), mă angajez ca în cazul în care oferta formulată de noi va fi declarată câștigătoare, să prestăm servicii de formare profesională (cursuri) respectând tematica fiecărui curs și numărul minim de ore al fiecărui curs, atașată prezentului caiet de sarcini, conform Anexei 1, prezenta declarație făcând parte din propunerea tehnică pe care o formulăm.

Semnătura reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Funcția

Data

Formularul nr. 2

Operator economic

(denumirea)

Angajament privind respectarea tuturor prevederilor cuprinse în caietul de sarcini și în documentația de atribuire

Subsemnatul ... (numele și prenumele), reprezentant al ... (denumirea și datele de identificare ale operatorului economic), având în vedere procedura de achiziție pentru atribuirea acordului-cadru de servicii de formare profesională (cursuri), mă angajez ca în cazul în care oferta formulată de noi va fi declarată câștigătoare, să prestăm servicii de formare profesională (cursuri), indiferent de perioada și de numărul de persoane, respectiv grupe, pentru care se solicită formarea profesională, cu respectarea tuturor prevederilor cuprinse în caietul de sarcini și în documentația de atribuire.

Semnătura reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Funcția

Data

OPERATOR ECONOMIC
(denumirea/numele)

**FORMULAR DE PROPUNERE TEHNICĂ PRIVIND ÎNDEPLINIREA CERINȚELOR MINIME DIN
CAIETUL DE SARCINI PRIVIND ACHIZIȚIONAREA DE SERVICII DE FORMARE PROFESIONALĂ
(CURSURI)**

Nr. Crt.	Cerința minimă din caietul de sarcini	Informații prezentate de către ofertant pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime din caietul de sarcini
1.	Operatorii economici vor completa Formularul nr. 1 - Angajament privind tematica cursului/ cursurilor , atașat, prin care se obligă că vor presta serviciile de formare profesională (cursuri), respectând tematica fiecărui curs, atașată prezentului caiet de sarcini, în Anexa 1 și numărul minim de ore al fiecărui curs.	
2.	Operatorii economici vor completa Formularul nr. 2 - Angajament privind respectarea tuturor prevederilor cuprinse în caietul de sarcini și în documentația de atribuire , atașat, prin care se obligă că vor presta serviciile de formare profesională (cursuri), indiferent de perioada și de numărul de persoane, respectiv grupe, pentru care se solicită formarea profesională, cu respectarea tuturor prevederilor cuprinse în caietul de sarcini și în documentația de atribuire.	

**ACORD – CADRU DE PRESTĂRI
SERVICII DE FORMARE PROFESIONALĂ (CURSURI)**

nr. _____ data _____

1. Părțile acordului-cadru

Prezentul acord-cadru s-a încheiat având în vedere prevederile din Legea nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale, modificată și completată (denumită în continuare **„Legea nr.99/2016”**) și cele din Hotărârea de Guvern nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului cadru din Legea nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale, modificată și completată (denumită în continuare **„H.G. nr.394/2016”**), între:

S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A., cu sediul în Mediaș, Piața Constantin I. Motaș nr. 1 jud. Sibiu, tel. 0269-803333, 0269-839031, cabinet@transgaz.ro, înregistrat în Registrul Comerțului sub nr. J32/301/2000, cod de înregistrare fiscală RO13068733, cont virament RO79 RNCB 0231 0195 2531 0002, deschis la B.C.R., reprezentată prin Director General **STERIAN ION**, în calitate de **promitent-achizitor**/entitate contractantă pe de o parte
și

..... adresă sediu
..... telefon/fax înregistrat în
Registrul Comerțului sub nr. cod fiscal cont
(trezorerie, bancă) reprezentat
prin (denumirea conducătorului)
funcția....., în calitate de **promitent-prestator**, pe de altă parte,

a intervenit prezentul **acord-cadru, privind achiziția de servicii de formare profesională (cursuri)** în condițiile în care părțile promitente rămân neschimbate pe toată durata de desfășurare a acestuia.

Art. 2 Definiții

2.1 În prezentul acord-cadru precum și în cuprinsul Contractelor subsecvente, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) *Promitent achizitor și promitenți prestatori* – părțile prezentului acord-cadru, așa cum sunt acestea numite în prezentul acord-cadru;
- b) *Achizitor/entitate contractantă și prestator* – părțile contractului subsecvent, așa cum acestea sunt determinate în urma atribuirii fiecărui contract subsecvent;
- c) *Servicii de formare profesională (cursuri)* – servicii de formare profesională (cursuri) achiziționate de la operatorii economici furnizori de formare profesională, a căror prestare face obiectul prezentului acord-cadru și a contractelor subsecvente;

- d) *Prețul contractului subsecvent* – Contravaloarea serviciilor de formare profesională propriu-zise.
- e) *Taxele de anulare/ modificare* – eventualele taxe ca urmare a retragerii sau înlocuirii unui salariat, care nu vor fi imputate entității contractante;
- f) *Forța majoră* – reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat un eveniment de forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) *Zi – zi calendaristică*, an – 365 de zile.

Art. 3 Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice-versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Art 4. Scopul acordului-cadru

4.1 Scopul acordului-cadru îl reprezintă stabilirea elementelor/condițiilor esențiale care vor guverna contractele subsecvente de prestări servicii ce urmează a fi atribuite pe durata derulării prezentului acord-cadru, precum și stabilirea condițiilor contractuale care vor completa în mod corespunzător contractele subsecvente, în condițiile din caietul de sarcini.

4.2 Promitenții prestatori se obligă ca, prin contractele subsecvente care le vor fi atribuite, să presteze **servicii de formare profesională (cursuri)**, în funcție de necesitățile concrete ale Promitentului Achizitor, cuprinse în Caietul de sarcini, celelalte părți ale Documentației de atribuire sau în Invitațiile de participare la reofertare.

4.3. Toate grupele de curs menționate în aceeași invitație de participare la reofertare vor face obiectul unui singur contract subsecvent încheiat de entitatea contractantă, urmând ca oferta câștigătoare să se stabilească prin aplicarea criteriului de atribuire a celui mai mic preț total pentru toate grupele de curs (rezultat din însumarea prețului de formare profesională/ persoană pentru toți participanții la toate grupele).

Art.5 Durata acordului - cadru

5.1 Durata prezentului acord-cadru este de **24 luni**, de la data semnării acordului-cadru.

Art. 6 Prețul unitar

6.1. Prețul unitar maximal al serviciilor este cel inclus de promitenții prestatori în centralizatorul de prețuri conform documentației de atribuire și este prevăzut în anexele prezentului acord-cadru.

Art. 7 Prețul maxim al acordului-cadru și al contractului subsecvent

7.1 Prețul maxim al acordului cadru este de lei și reprezintă valoarea maximă în sumă absolută (nu în procente) în LEI a prețului maxim fără TVA/curs/persoană X număr maxim estimat de persoane ce poate fi perceput pentru fiecare curs. Promitentul-prestator nu va putea depăși prețurile stabilite pe întreaga durată a acordului-cadru.

7.2 Prin prețul maxim pentru serviciile de formare (cursuri) din contractele subsecvente se înțelege valoarea maximă a prețului fără TVA/curs/persoană pentru fiecare tip de curs.

7.3 La reluarea competiției, Promitenții - prestatori **NU** vor putea depăși valoarea maximă a prețului pentru serviciul de formare profesională (curs)/ persoană stabilit **în acordul-cadru**, însă o pot îmbunătăți, în sensul diminuării acesteia.

7.4 În cazul în care acordul cadru se va încheia cu un singur operator se va prelua următoarea clauză:

"Promitentul – prestator NU va putea depăși valoarea maximă a prețului pentru serviciul de formare profesională (curs)/persoană stabilit în acordul- cadru, însă o poate îmbunătăți, în sensul diminuării acesteia".

Art.8 Cantitatea previzionată

8.1 Numărul de persoane care ar putea participa la servicii de formare profesională (cursuri) ce urmează a se livra este :

- Numărul minim de persoane care ar putea participa la servicii de formare profesională (cursuri) pe toată durata acordului-cadru este de 75 persoane;
- Numărul maxim de persoane care ar putea participa la servicii de formare profesională (cursuri) pe toată durata acordului-cadru este de 300 persoane;
- Numărul minim de persoane care ar putea participa la servicii de formare profesională (cursuri) în cadrul unui contract subsecvent este de 1 persoană;
- Numărul maxim de persoane care ar putea participa la servicii de formare profesională (cursuri) în cadrul unui contract subsecvent este de 20 persoane.

Art. 9 Obligațiile promitenților-prestatori

9.1 Promitenții prestatori se obligă să răspundă tuturor invitațiilor de participare la reofertare lansate de către Promitentul - achizitor, în scopul de a furniza **servicii de formare profesională (cursuri)**, în funcție de necesitățile concrete ale Promitentului-

achizitor, cu respectarea cerințelor privind caracteristicile serviciilor și în limita bugetului alocat. Promitentul-achizitor își rezervă dreptul de a proceda la rezilierea unilaterală a acordului – cadru în situația în care un Promitent-prestator nu răspunde în scris de 5 ori consecutiv la procedura de reofertare.

9.2 Promitenții prestatori se obligă să răspundă invitațiilor la reofertare și să presteze serviciile astfel cum au fost prevăzute în documentația de atribuire și în acordul-cadru, ori de câte ori Promitentul-achizitor solicită acest lucru.

9.3 Promitenții prestatori se obligă să nu transfere, nici total și nici parțial, obligațiile asumate prin prezentul acord-cadru.

În cazul în care acordul cadru se va încheia cu un singur operator se va prelua următoarea clauză

" Promitentul – Prestator se obligă, ca în baza contractelor subsecvente încheiate cu promitentul-achizitor, să furnizez **servicii de formare profesională (cursuri)**, în funcție de necesitățile concrete ale Promitentului-achizitor, cu respectarea cerințelor privind caracteristicile serviciilor și în limita bugetului alocat.

Promitentul - Prestator se obligă ca serviciile prestate să respecte cel puțin calitatea prevăzută în propunerea tehnică, anexă la prezentul acord-cadru, respectiv conform termenelor - asumate prin propunerea tehnică - anexe la prezentul acord-cadru.

Promitentul - Prestator se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul acord-cadru."

Art.10 Obligațiile promitentului-achizitor

10.1 Promitentul achizitor se obligă ca, în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și ale prezentului acord-cadru, să achiziționeze **servicii de formare profesională (cursuri)**, prin reluarea competiției între semnatarii prezentului acord-cadru, respectiv, prin atribuirea către aceștia de contracte subsecvente, în urma reluării competiției potrivit prevederilor documentației de atribuire. În situația încheierii acordului-cadru cu un singur operator economic, contractele subsecvente se atribuie promitentului-prestator fără reluarea competiției, prevederile privind reluarea competiției nemaifiind aplicabile.

10.2 Promitentul-achizitor se obligă să realizeze plățile la care este obligat, în baza facturilor fiscale emise de către promitenții-prestatori, în termen de 30 de zile, precizat în factura emisă de Promitentul-prestator, după încheierea serviciului de formare profesională (cursului).

10.3 Promitentul-achizitor se obligă să nu încheie cu alt operator economic, pe durata acordului-cadru, un contract având ca obiect achiziționarea serviciilor care fac obiectul prezentului, cu excepția cazurilor prevăzute la art. 10.4

10.4 În cazul în care toți promitenții-prestatori se află în imposibilitatea de a răspunde solicitării de reofertare, respectiv de a asigura serviciile solicitate de promitentul-achizitor,

acesta din urmă este îndreptăţit să contacteze orice alt ofertant de profil (furnizor de formare) care poate asigura serviciul solicitat.

10.5. Plăţile datorate de Promitentul-Achizitor Promitenţilor- prestatori sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la Acordul Cadru.

Art.11 Documentele acordului cadru

- a) Caietul de sarcini;
- b) Oferta promitentului-prestator (propunere financiară şi tehnică);
- c) Acte adiţionale, după caz;
- d) Contracte subsecvente.

Art.12 Încetarea acordului cadru

12.1 Prezentul acord-cadru încetează de drept:

- a) Prin ajungerea la termen;
- b) Prin atingerea unui prag pentru care prevederile legale impun obligaţii de aplicare a unor proceduri diferite, în raport cu anumite praguri valorice precizate în legislaţie.

12.2 Acordul-cadru poate înceta şi în următoarele cazuri:

- a) Prin acordul de voinţă al tuturor părţilor, materializat în scris;
- b) Promitentul-achizitor îşi rezervă dreptul de a proceda la rezilierea unilaterală a Acordului-Cadru în situaţia în care Promitentul-prestator nu răspunde în scris de 5 ori consecutiv la procedura de reofertare;
- c) Prin reziliere de către Promitentul-achizitor ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligaţiilor asumate prin prezentul acord cadru, prin notificare emisă şi cu un preaviz de 15 zile;
- d) Rezilierea nu produce efecte faţă de ceilalţi promitenţi prestatori.

CLAUZE APLICABILE CONTRACTELOR SUBSECVENTE

Art. 13 Regimul contractelor subsecvente

13.1 Semnatarii prezentului acord-cadru îşi asumă şi recunosc faptul că, după reluarea competiţiei între promitenţii-prestatori, comanda fermă, alături de înscrisurile doveditoare menţionate la pct. 13.3, constituie contractul subsecvent.

13.2 Promitenţii-prestatori îşi însuşesc forma şi condiţiile contractului subsecvent, potrivit clauzelor care urmează.

13.3 Conform celor de mai sus, alături de prezentul Acord-cadru, înscrisurile doveditoare ale Contractului subsecvent vor fi:

- i) Invitaţia de participare la reofertare;
- ii) oferta declarată câştigătoare în urma reofertării;
- iii) comunicarea rezultatului reluării competiţiei pentru atribuirea contractului subsecvent.

13.4 Părțile nu vor semna un alt înscris ca urmare a atribuirii unui contract subsecvent, ci încheierea acestuia va fi realizată în baza celor 3 documente anterior menționate și a acordului-cadru.

13.5 Momentul încheierii contractului subsecvent este cel al recepționării de către ofertantul declarat câștigător a comenzii ferme a achizitorului.

13.6 Achizitorul poate solicita servicii de formare profesională (cursuri) până cel târziu cu o zi înainte începerii cursului solicitat/ primei grupe de curs în cazul în care se solicită mai multe grupe.

Art. 14 Obiectul și prețul contractelor subsecvente

14.1 Prestatorul, se obligă să asigure organizarea și participarea la curs a tuturor persoanelor înscrise prin comanda fermă de organizare a serviciilor de formare profesională (cursuri) primită de la Achizitor în format electronic în termenele care au fost menționate în Oferta subsecventă declarată câștigătoare.

14.2 Prețul contractului subsecvent plătit prestatorului cuprinde: contravaloarea serviciilor de formare profesională propriu-zise.

14.3 La rândul său, Achizitorul se obligă să efectueze Prestatorului, plata serviciilor prestate, în LEI, în termenul precizat în factura emisă de operatorul economic, după încheierea cursului.

14.4. Facturile vor fi emise de către Prestator în format electronic, prin sistemul național privind factura electronică RO E-Factura, în baza documentelor avizate de Achizitor (care confirmă executarea serviciilor) și vor fi achitate de Achizitor în termen de maxim 30 de zile de la data când acestea vor fi disponibile pentru descărcare din Sistemul Național E-factura. Termenul de plată se va prelungi corespunzător dacă sunt necesare completări/modificări ale documentelor de plată.

14.5 Toate grupele de curs menționate în aceeași invitație de participare la reofertare vor face obiectul unui singur contract subsecvent încheiat de entitatea contractantă, urmând ca oferta câștigătoare să fie cea mai bună ofertă din punct de vedere financiar, calculată ca total pentru toate grupele de curs (rezultat din însumarea prețului de formare profesională/ persoană pentru toți participanții la toate grupele).

14.6 Ofertele subsecvente se vor formula pentru toate serviciile de formare profesională (cursuri) menționate în Invitația de participare la reofertare, în caz contrar nu vor fi luate în considerare.

14.7 Facturile fiscale rezultate din executarea prezentului Contract vor fi emise în lei (RON).

Art. 15 Executarea contractelor subsecvente

15.1 Executarea contractelor subsecvente va începe la data recepționării de către Prestator a comenzii ferme transmise de Achizitor, care marchează data încheierii valabile a contractului.

15.2 Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în scopul livrării a serviciilor de formare profesională conform informațiilor primite în comanda fermă.

15.3 Serviciile de formare profesională vor fi prestate în interiorul termenului de prestare menționat în cuprinsul Ofertei subsecvente declarate câștigătoare, sub sancțiunea caducității ofertei.

Art. 16 Obligațiile principale ale prestatorului după încheierea contractului subsecvent

16.1 Prestatorul, se obligă să asigure organizarea și participarea la curs a tuturor persoanelor înscrise prin comanda fermă de organizare a serviciilor de formare profesională primită de la Achizitor în format electronic în termenele care au fost menționate în comanda fermă, în cantitatea, caracteristicile și în termenele convenite.

16.2 Prestatorul se obligă să presteze serviciile în strictă conformitate cu standardele și caracteristicile prevăzute în caietul de sarcini precum și în Invitația de participare la reofertare.

16.3. Prestatorul se obligă, pentru toate serviciile de formare (cursurile) organizate, să fie responsabil pentru următoarele:

- Asigurarea desfășurării cursurilor, fizic sau online, conform solicitărilor entității contractante;
- Asigurarea formatorilor, inclusiv plata, cazarea și masa acestora, dacă este cazul;
- Elaborarea suportului de curs.

Art. 17 Alte responsabilități ale prestatorului după încheierea contractului subsecvent

17.1 Prestatorul are obligația de a executa serviciile de formare profesională (cursuri) prevăzute în contractul subsecvent, cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajementului asumat.

17.2 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor menționate, în conformitate cu clauzele și prevederile aplicabile.

Art. 18 Obligațiile principale ale Achizitorului după încheierea contractului subsecvent

18.1 Achizitorul se obligă să recepționeze confirmarea înscrierii participanților la curs de îndată ce îi sunt furnizate în format electronic, pe adresa/adresele de e-mail dedicată/e.

18.2 Achizitorul se obligă să plătească prețul contractului subsecvent în quantumul și condițiile prezentate în Oferta subsecventă declarată câștigătoare prevăzute în aceasta.

Art. 19 Alte responsabilități ale Achizitorului după încheierea contractului subsecvent

19.1 Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta din urmă le-a solicitat în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

19.2 Achizitorul se obligă să respecte prevederile referitoare la procedura de atribuire a contractelor subsecvente, astfel cum acestea sunt prevăzute în caietul de sarcini. În acest sens, următoarele adrese de e-mail vor fi utilizate pentru procedura de atribuire a contractelor subsecvente: ramona.moldovan@transgaz.ro, genunea.trusca@transgaz.ro, daria.mustoceana@transgaz.ro, anamaria.rasca@transgaz.ro, irina.bira@transgaz.ro, iulia.ghidiu@transgaz.ro, andreea.calugar@transgaz.ro, ancuta.neag@transgaz.ro, maria.calugar@transgaz.ro, madalina.boldas@transgaz.ro.

Art. 20 Recepție și verificări

20.1 Achizitorul va verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile acordului-cadru și anexele acestuia (propunerea tehnică și caietul de sarcini).

20.2 În cazul în care vor exista salariați care nu mai pot participa la curs din motive obiective (boală, încetare contract individual de muncă, sarcini de serviciu etc.), Achizitorul va comunica prin email faptul că aceștia vor fi retrași de la curs cu diminuarea în consecință a prețului ce se achită, sau vor fi înlocuiți cu alte persoane, fără modificarea prețului contractului subsecvent, fără a implica nici un cost suplimentar din partea Achizitorului.

20.6 Achizitorul poate solicita Prestatorului rapoarte, inclusiv în format electronic, cu privire la prestațiile care fac obiectul acordului-cadru.

Art. 21 Sancțiuni pentru neexecutarea obligațiilor

21.1 În cazul în care, Prestatorul nu își execută obligațiile asumate prin contractele subsecvente, atunci Achizitorul are dreptul de a opri desfășurarea contractului subsecvent, fără plata serviciilor care nu au fost prestate integral.

21.2 Dacă Achizitorul nu onorează facturile în termenul în termenul precizat în factura emisă de operatorul economic, după încheierea cursului, Prestatorul are dreptul de a suspenda executarea contractelor subsecvente încheiate și neexecutate integral până la acel moment. Imediat ce Achizitorul plătește contravaloarea facturii, operatorul economic va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp rezonabil posibil.

21.4 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract subsecvent de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera acordul-cadru sau contractul subsecvent ca reziliat de drept și de a pretinde plata de daune-interese.

21.5 Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul subsecvent, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă intră în faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul

de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului subsecvent.

Art. 22 Documentele contractelor subsecvente

22.1 Documentele contractelor subsecvente sunt:

- a) Invitația de participare la reofertare
- b) Oferta subsecventă declarată câștigătoare
- c) Comunicarea rezultatului procedurii de atribuirii a contractului subsecvent.

22.2 Documentele contractelor subsecvente se completează cu Acordul-cadru și toate anexele sale.

Art. 23 Forța majoră

23.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

23.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

23.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

23.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

23.5 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maxim 5 zile de la încetare.

23.6 Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 30 de zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată să pretindă celeilalte daune-interese.

Art. 24. Litigii

24.1 Achizitorul și Pestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea acordului-cadru.

24.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, Achizitorul și Pestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

Art. 25 Legea și limba care guvernează contractul subsecvent

25.1 Prezentul acord-cadru/contract subsecvent este guvernat de legea română.

25.2 Limba care guvernează contractul este limba română.

Art. 26 Comunicări

26.1 Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului acord-cadru/ contract subsecvent, trebuie să fie transmisă în scris, prin e-mail.

26.2 Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

26.3 Comunicările între părți se pot face și prin telefon cu condiția confirmării în scris, prin e-mail a primirii comunicării.

Prezentul acord cadru se încheie astăzi,, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

PROMITENT - ACHIZITOR
S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A.

.....

DIRECTOR GENERAL
STERIAN ION

PROMITENT- PRESTATOR
Societatea

DIRECTOR GENERAL

.....

DIRECTOR-FINANCIAR
Lupean Marius

DEPARTAMENT JURIDIC

DEPARTAMENT ACHIZIȚII SECTORIALE ȘI CONTRACTĂRI
Director, Luca Avram Bogdan

DEPARTAMENT ORGANIZARE, RESURSE UMANE
Director, Mateș Angela