

Nr. DASC 22008/14.03.2025

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Către: **Operatorii economici interesați**Se publică pe site-ul <https://www.transgaz.ro/ro/clienti/achizitii>

Societatea noastră are intenția de a încheia un contract de achiziție sectorială având ca obiect: **„Achiziția serviciilor de curierat, expediere corespondență simplă, timbrată sau francată, servicii de curierat și expediere corespondență cu confirmare de primire, servicii de curierat și expediere corespondență în regim de urgență pentru 48 luni”**, cod CPV 64100000-7 Servicii poștale și de curierat.

1. Obiectul acordului cadru: „Achiziția serviciilor de curierat, expediere corespondență simplă, timbrată sau francată, servicii de curierat și expediere corespondență cu confirmare de primire, servicii de curierat și expediere corespondență în regim de urgență pentru 48 luni”.

2. Procedura aplicată pentru atribuirea acordului cadru:

Procedura proprie de achiziție, în baza prevederilor art. 82 alin. 1 lit.h, din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare.

3. Sursa de finanțare a contractului care urmează să fie atribuit: surse proprii.

4. Ofertele depuse trebuie să cuprindă:

▪ **Garanție de participare**

Quantum 9.178,00 RON. Valabilitate: **60** de zile de la data limită de depunere a ofertelor. Constituire: în conformitate cu prevederile art. 164 alin. 4 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare. Pentru virament bancar contul achizitorului: LEI: IBAN RO09 RNCB 0231 0195 2531 0001, deschis la BCR Mediaș. În cazul unei asocieri, instrumentul de garantare va fi emis în numele asocierii. În cazul în care GP este constituită prin instrument de garantare: trebuie să prevadă că plata

garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Dovada constituirii GP se transmite pe e-mail, odată cu oferta, în format electronic, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă, în conformitate cu prevederile art. 143 alin. 2 lit. j din HG nr. 394/2016, actualizată.

▪ Documente de calificare:

Situația personală a candidatului sau ofertantului

➤ Atât operatorii economici participanți la procedură, cât și subcontractanții, după caz, nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 177, 178 și 180 din Legea nr. 99/2016.

Modalitatea de îndeplinire prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței, se vor depune:

- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 177 din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale;
- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 178 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;
- Declarație privind neîncararea în situațiile prevăzute la art. 180 din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale;

atât de către operatorii economici participanți la procedură, cât și subcontractanții, după caz, cu informațiile aferente situației lor (ofertanți, subcontractanți, după caz).

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin **completarea declarațiilor** urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante, **doar de către ofertantul clasat pe locul I** în clasamentul intermediar întocmit după finalizarea evaluării ofertelor. Aceste documente pot fi:

1. certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat la momentul prezentării acestora;
2. cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, SAU a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
3. după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 179 alin. (2), art. 180 alin. (2), art. 184 din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale;
4. alte documente edificatoare, după caz.

Persoanele fizice/juridice străine, ce doresc a participa la procedură, vor prezenta orice documente justificative edificatoare, eliberate de autorități competente din țara în care aceștia sunt rezidenți, prin care să dovedească îndeplinirea cerinței.

➤ Atât operatorii economici participanți la procedură, cât și subcontractanții, după caz, nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 73 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale. Persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul entității contractante sunt următoarele:

1. STERIAN ION - Director General;
2. LUPEAN MARIUS VASILE - Director Financiar;
3. LUCA BOGDAN-AVRAM - Director Departament;
4. GHIDIU ELISABETA - Director Departament;
5. PETRESCU MONICA-ALEXANDRA Director Direcție;
6. IANCU CRISTINA DANIELA - Director Departament;
7. MIHAI CORNEL – Director Direcție;
8. PLEȘCA ROXANA – Specialist Relatii Publice;
9. NICULESCU-POPȘA ANAMARIA-ELENA – Economist;
10. COSTIN EMILIA-ȘTEFANIA – Șef Serviciu;

Modalitate de îndeplinire: Atât operatorii economici participanți la procedură, cât și, subcontractanții, după caz, vor depune, **Declarația de neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 73 din Legea Nr. 99/2016 privind evitarea conflictului de interese.**

În cazul ofertei comune: toți semnatarii acordului de asociere vor depune documentele de mai sus.

Capacitatea de exercitare a activității profesionale

➤ În temeiul dispozițiilor art. 186 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, operatorii economici ce depun oferta trebuie să își demonstreze situația personală (forma de înregistrare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic). În acest sens, operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitate de îndeplinire: Operatorul economic va depune certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență.

Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți.

SUBCONTRACTANȚI

Ofertantul/asocierea poate apela la subcontractanți pentru **îndeplinirea unei/unor părți din acordul cadru/contractul subsecvent.**

Modalitatea de îndeplinire

În cazul în care ofertantul/asocierea apelează la subcontractanți pentru îndeplinirea **unei/unor părți din acordul cadru/contractul subsecvent**, se solicită subcontractantului/subcontractanților completarea Formulelor (Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 177 din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale; Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 178 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale; Declarație privind neîncararea în situațiile prevăzute la art. 180 din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale).

Odată cu depunerea formularelor menționate se vor depune acordul/ acordurile de subcontractare încheiate între contractant și subcontractantul/subcontractanții nominalizat / nominalizați în ofertă **CU PRECIZAREA PROCENTULUI DIN CONTRACT CE URMEAZĂ A FI SUBCONTRACTAT ÎN BAZA RESPECTIVULUI ACORD**. În conformitate cu prevederile art. 232, alin (4) din Legea 99/2016, entitatea contractantă are obligația de a solicita, la încheierea contractului, prezentarea contractului/contractelor încheiate între contractant și subcontractantul/subcontractanții nominalizat/ nominalizați în oferta. Contractul/Contractele de subcontractare prezentate la încheierea **acordului cadru** vor fi în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexa la **acordul cadru**. Răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului nu este diminuată în cazul în care o parte/ părți din acesta sunt îndeplinite de subcontractanți. În conformitate cu prevederile art. 187 alin. 1 din Legea nr.99/2016, entitatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertantului clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit după finalizarea evaluării ofertelor să transmită informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să le îndeplinească efectiv

▪ **Propunerea tehnică**

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică prin completarea Formularului de propunere tehnică ce se regăsește în documentația de atribuire. **Formularul de propunere tehnică** împreună cu **documentele anexate**, după caz, constituie propunerea tehnică, parte integrantă a ofertei, în conformitate cu prevederile art. 3 alin. 1 lit. ff din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale.

Specificatiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile ofertate în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

Ofertanții și subcontractanții propuși vor prezenta în cadrul propunerii tehnice o **Declarație privind respectarea, la elaborarea ofertei, a reglementărilor obligatorii în domeniile mediului, social, al relațiilor de muncă și protecția muncii, conform prevederilor art. 64 alin. 2 din Legea nr. 99/2016**, privind achizițiile sectoriale. Informații referitoare la reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii pot fi obținute de la Institutul National de Cercetare - Dezvoltare pentru Protecția Muncii "Alexandru Darabont", la Inspectoratele Teritoriale de Munca din fiecare județ și

Bucuresti. Institutiile competente de la care operatorii economici pot obtine informatii referitoare la reglementarile din domeniul mediului pot fi obtinute de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

Ofertanții vor prezenta în cadrul propunerii tehnice o Declarație de acceptare a condițiilor contractuale. Propunerile de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit entitatea contractantă în cadrul documentației de atribuire pot fi formulate de operatorii economici exclusiv în cuprinsul formularului **Declarație de acceptare a condițiilor contractuale**, în caz contrar, aceștia își asumă că entitatea contractantă nu le va lua în considerare. Orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări cu privire la clauzele contractuale obligatorii. Astfel, dacă un operator economic consideră că anumite clauze ii sunt în defavoare, va solicita autorității contractante clarificări, inclusiv modificarea lor, astfel încât dacă aceste clauze vor fi amendate/modificate ele să fie aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data-limita de depunere a ofertelor. Prin urmare, clauzele contractuale obligatorii pot fi modificate și aduse la cunoștința tuturor celor interesați până la data-limita de depunere a ofertelor.

▪ **Propunerea financiară**

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul acordului cadru..

Propunerea financiară se exprimă în lei.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale.

Propunerea financiară va include următoarele documente:

- formularul de oferta care reprezintă elementul principal al propunerii financiare, respectiv actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu entitatea contractantă și
- Centralizatorul de prețuri (tabel anexa), din secțiunea formulare.

Nu se acceptă Propuneri Financiare care se referă numai la o parte din obiectul acordului-cadru.

Evaluarea ofertelor se va realiza prin compararea propunerilor financiare determinate prin înmulțirea pretului unitar/tarifului unitar (care va sta la baza încheierii acordului cadru) cu cantitatea maximă aferentă acordului-cadru.

Criteriul utilizat pentru atribuirea acordului cadru: Prețul cel mai scăzut.

5. Data limită pentru **solicitarea clarificărilor** 21.03.2025 ora 13:00, la următoarele adrese de e-mail: emilia.costin@transgaz.ro; monica.petrescu@transgaz.ro ; Data limită pentru **răspunsul consolidat la clarificări** 25.03.2025 ora 13:00

6. **Limba de redactare a ofertei:** limba română.

7. **Perioada de valabilitate a ofertei:** 60 zile.

8. Prețul exprimat în propunerea financiară: lei.

9. Prețul ofertei se ajustează, conform art.3.3 din draftul de acord cadru.

10. La oferta de bază: **NU** se accepta oferte alternative

11. Documentele care compun oferta: garanția de participare, documente de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară.

12. Adresa la care se depune oferta: pe e-mail la anamaria.niculescu@transgaz.ro ;
monica.petrescu@transgaz.ro ;

13. Data limită pentru depunerea ofertei: 31.03.2025, ora 13:00

14. Valoarea totală estimată: 1.941.685,00 lei, fără TVA.

Alăturat invitației de participare atașăm: Caietul de sarcini, formulare si draftul de acord-cadru si contract subsecvent.

Pentru informatii suplimentare ne puteți contacta la tel +40 269 801 577, e-mail
anamaria.niculescu@transgaz.ro ; monica.petrescu@transgaz.ro ;

DIRECTOR GENERAL
STERIAN ION



Formulare format editabil - [Click aici](#)

SECȚIUNEA FORMULARE

„Achiziția serviciilor de curierat, expediere corespondență simplă, timbrată sau francată, servicii de curierat și expediere corespondență cu confirmare de primire, servicii de curierat și expediere corespondență în regim de urgență pentru 48 luni”

Cod CPV 64100000-7 Servicii poștale și de curierat

**Acord-cadru
- servicii -**

CERERE DE PARTICIPARE LA PROCEDURĂ

S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A. MEDIAȘ

P-ța C.I. MOTAȘ nr.1

(denumirea entității contractante și adresa completă)

Ca urmare a **invitației de participare** nr. din, privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului sectorial având ca obiect:

noi (denumirea/numele ofertantului, date de identificare și adresa completă), transmitem oferta noastră cuprinzând: Documente de calificare, Propunere tehnică și Propunere financiară.

Persoana care reprezintă societatea la procedură este (se menționează persoana imputernicită de ofertantul unic/totii membrii asocierii, în cazul depunerii ofertei în asociere, să îi reprezinte în cadrul procedurii și să semneze documentele din cadrul ofertei și corespondența purtată cu entitatea contractantă până la finalizarea procedurii de achiziție sectorială).

Ne angajăm, în conformitate cu prevederile Documentației de atribuire, să încheiem cu S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A. acordul-cadru, în cazul în care oferta noastră este declarată câștigătoare.

În cazul neîndeplinirii unuia dintre angajamentele stipulate, am luat la cunoștință că vom deceda din drepturile câștigate în urma atribuirii.

Am luat cunoștință de prevederile Documentației de atribuire și ale tuturor actelor ulterioare, aferente procedurii și suntem de acord ca procedura să se desfășoare în conformitate cu acestea.

Datele de identificare financiară ale ofertantului sunt următoarele:

TITULAR CONT (Nume și adresa):

Reprezentant (Nume, prenume, date de contact):

BANCA (Numele și adresa Bancii):

IBAN:

Declarăm că nu participăm pentru același contract în nicio altă ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asociere, în calitate de subcontractant, în calitate de tert sustinator) și suntem răspunzători în fața legii pentru executarea contractului.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Declarăm că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la "Declarația necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă." Ne angajăm răspunderea exclusivă, sub

sanctiunea faptelor penale de fals și uz de fals, pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în vederea participării la procedură, precum și pentru realitatea informațiilor, datelor și angajamentelor furnizate/ făcute în cadrul procedurii.

Data completării

Operator economic,
(semnatura autorizata si stampila)

A se completa de către ofertant.

A se completa de către asociere, în cazul ofertei comune.

OPERATOR ECONOMIC

_____ (denumire)

IMPUTERNICIRE

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, în calitate de reprezentant legal al Ofertantului/ Ofertantului asociat/ Tertului sustinator/ Subcontractantului (denumire), cu sediul în (adresa operatorului economic), CUI nr., CIF nr., imputernicesc prin prezenta pe Dl./ Dna., domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de, la data de, CNP, având funcția de, să semneze următoarele documente depuse în cadrul procedurii de atribuire a contractului de servicii având ca obiect ".....":

1. Oferta (documente de calificare, propunere tehnică, propunere financiară);
2. Raspunsurile la clarificari;
3. Contractul sectorial
4. Orice alta corespondenta cu Entitatea Contractanta pe parcursul procedurii de atribuire.

Prin prezenta, imputernicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Entității Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție sectorială.

Data

.....

(numele persoanei imputernicite)

(semnatura persoanei imputernicite)

Denumirea mandantului

Societatea _____
reprezentată legal prin

(Nume, prenume)
având funcția de

(Funcție)

(Semnătura autorizată și stampila)

Formular de oferta servicii

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Către

(denumirea entității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm (denumirea serviciului) pentru suma de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de lei (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile din anexă, în graficul de timp.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de luni (durata în litere și cifre)

respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

☐ depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

☐ nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului sectorial / acordului-cadru aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

.....
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea/numele operatorului economic)

Centralizator de prețuri servicii

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI
pentru Servicii de curierat, expediere corespondență
simplă, timbrată sau francată, servicii de curierat și expediere corespondență cu
confirmare de primire, servicii de curierat și expediere corespondență în regim de
urgență pentru 48 luni

Anexă la ofertă

DENUMIRE SERVICIU		ACORD CADRU		
		NR. MAX. EXPEDIERI	PREȚ UNITAR (LEI)	TOTAL (LEI)
1. Servicii de curierat și expediere corespondență simplă (plicuri) timbrată sau francată				
Plicuri	0-50 g	13000		
	51- 100 g	7000		
	101-250 g	900		
	251-500 g	800		
	501-1000g	665		
TOTAL (LEI)				
2. Servicii de curierat și expediere corespondență cu confirmare de primire				
Plicuri	0-50 g	13000		
	51- 100 g	7100		
	101-250 g	3000		
	251-500 g	3500		
	501-1000g	1200		
Colete	1 – 5 kg.	900		
	5 – 10 kg.	500		
	10 – 20 kg.	200		
	20 – 30 kg.	150		
Mandate poștale	Indemnizații (peste 62-115 lei)	18000		
	Despăgubiri(peste 15-2000 lei)	18000		

	Subvenții(0-62 lei)	10000		
	Despăgubiri(peste 2000 pana la 10.000 lei)	200		
TOTAL (LEI)				
3. Servicii de curierat și expediere corespondență în regim de urgență				
Plicuri	0 – 100 g.	15000		
	101 – 500 g.	10000		
	501 – 1000g.	10000		
Colete	1 – 5 kg.	6000		
	5 – 10 kg.	2800		
	10 – 20 kg.	2200		
TOTAL (LEI)				
TOTAL GENERAL (1+2+3)				

.....
 (semnătura autorizată și ștampila)
 L.S

DECLARAȚIE DE ACCEPTARE A CONDIȚIILOR CONTRACTUALE

Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant imputernicit al (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), în nume propriu și în numele asocierii (după caz) declar pe propria răspundere că ne-am însușit forma și conținutul acordului-cadru și contractul subsecvent publicat în cadrul prezentei proceduri de atribuire și că suntem de acord, fără niciun fel de obiecțiuni, cu toate prevederile, obligându-ne să respectăm în totalitate conținutul acestora.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnatura și ștampilă), în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____.
(denumire/nume operator economic)

A se completa de către ofertant.

A se completa de către asocieri, în cazul ofertei comune.

OPERATOR ECONOMIC
(denumirea/numele)

DECLARATIE

de neîncadrare în situațiile prevăzute de art. 73 din Legea Nr. 99/2016, privind evitarea conflictului de interese

Partea III: Motive de excludere, C: Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale Articolul 57 alineatul (4) din Directiva 2014/24/UE

Subsemnatul(a) (denumirea, numele operatorului economic), in calitate de ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător la procedura de pentru atribuirea acordului-cadru avand ca obiect:, la data de (zi/luna/an), organizata de SNTGN TRANSGAZ SA Medias , declar pe propria raspundere ca nu ma incadrez in nici una din situatiile prevazute de art. 73 din Legea nr. 99/2016, de mai jos, respectiv:

- nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul entitatii contractante sunt:

1. STERIAN ION - Director General;
2. LUPEAN MARIUS VASILE - Director Financiar;
3. LUCA BOGDAN-AVRAM - Director Departament;
4. GHIDIU ELISABETA - Director Departament;
5. PETRESCU MONICA-ALEXANDRA Director Direcție;
6. IANCU CRISTINA DANIELA - Director Departament;
7. MIHAI CORNEL – Director Direcție;
8. PLEȘCA ROXANA – Specialist Relatii Publice;
9. NICULESCU-POPȘA ANAMARIA-ELENA – Economist;
10. COSTIN EMILIA-ȘTEFANIA – Șef Serviciu;

Inteleg ca in cazul in care se constată existența unui conflict de interese, voi putea fi eliminat din procedura de atribuire, conform prevederilor art.75 alin. 3 din Legea nr. 99/2016.

Data completarii

.....

Operator economic,

.....

A se completa de către ofertant.

A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul ofertei comune.

A se completa de către subcontractanți, după caz.

DECLARAȚIE
privind depunerea unei oferte comune

Subsemnații,

a), reprezentant legal al
..... (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului

economic) - **lider al asocierii**

și

b), reprezentant legal al
..... (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului

economic) - **asociat**

.....

in cadrul procedurii de atribuire a acordului-cadru avand ca obiect, organizată de S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A. declarăm pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals in declarații, că depunem ofertă comună, ne asumăm obligația solidară pentru oferta comună și ne angajăm să răspundem in solidar pentru orice consecințe ale viitorului acord-cadru in cazul in care oferta comună va fi declarată castigatoare. Noi confirmam că liderul asocierii este autorizat să mijlocească și să primească instrucțiuni pentru și în numele fiecărui membru al asocierii. Cunoastem faptul ca membrii asocierii au raspundere solidara si individuala fata de entitatea contractanta in privinta participarii atat in procedura de atribuire cat și ulterior semnarii contractului.

Data completării

OPERATOR ECONOMIC,

.....
(semnătura autorizată și ștampila)

OPERATOR ECONOMIC,

.....
(semnătura autorizată și ștampila)

.....
A se completa de către asocieri, în cazul ofertei comune.

OPERATOR ECONOMIC
(denumirea/numele)

Declarație privind respectarea, la elaborarea ofertei, a reglementărilor obligatorii în domeniile mediului, social, al relațiilor de muncă și protecția muncii, conform prevederilor art. 64 alin. 2 din Legea nr. 99/2016, privind achizițiile sectoriale

Subsemnatul....., în calitate de în cadrul societății....., declar că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social, al relațiilor de muncă și protecția muncii, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii.

Prin prezenta, declar că la elaborarea ofertei depuse s-au respectat:

- obligațiile în domeniul legislației de mediu, astfel cum sunt menționate în legislația națională, în documentele achiziției și la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE;
- obligațiile în domeniul legislației sociale, astfel cum sunt menționate în în legislația națională, în în documentele achiziției și la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE;
- obligațiile în domeniul legislației muncii, astfel cum sunt menționate în legislația națională, în documentele achiziției și la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Data completării:

Ofertant (denumire)

Semnătură autorizată

A se completa de către ofertant.

A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul ofertei comune.

A se completa de către subcontractanți, după caz.

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 177 din Legea 99/2016
privind achizițiile sectoriale**

(DUAE- Partea III: Motive de excludere, A: Motive referitoare la condamnările penale - Articolul 57, alineatul (1) din Directiva 2014/24/UE)

Subsemnatul _____ (nume, prenume) _____, reprezentant împuternicit al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului) _____, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în nici una dintre situațiile prevăzute la art. 177 din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută la art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute la art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute la art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute la art. 18¹ - 18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism prevăzute la art. 32 - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

- e) spălarea banilor, prevăzută la art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută la art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute la art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Data completării

.....

Candidat/ofertant,

(semnatura autorizată)

A se completa de către ofertant.

A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul ofertei comune.

OPERATOR ECONOMIC
(denumirea/numele)

**Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 178
din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale**

(DUAE- Partea III: Motive de excludere, B: Motive legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale - Articolul 57 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE)

Prin prezenta declar faptul că Societatea respectă prevederile art. 178 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și nu și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

În susținerea celor declarate, la solicitarea entității contractante,:

- Certificate privind plata, la data solicitării, a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat inclusiv contributia pentru asigurările sociale de stat (formulare tip eliberate de autoritățile competente din țara în care candidatul/ofertantul este rezident).

Data completării:

Ofertant (denumire)
Semnătură autorizată

A se completa de către ofertant.

A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul ofertei comune.

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**Declarație privind neîncararea în situațiile prevăzute la art. 180 din Legea 99/2016
privind achizițiile sectoriale**

(DUAE- Partea III: Motive de excludere, C: Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri
profesionale, - Articolul 57, alineatul (4) din Directiva 2014/24/UE)

Subsemnatul _____ (nume, prenume) _____, reprezentant împuternicit al
_____ (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului) _____, declar pe propria
răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în
acte publice, că nu ne aflăm în nici una dintre situațiile prevăzute la art. 180 din Legea 99/2016
privind achizițiile sectoriale cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 64 alin. (1), iar entitatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale entităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;
- b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară, sau în încetarea activității;
- c) a comis o abatere profesională gravă, care îi pune în discuție integritatea, iar entitatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești, a unei autorități administrative sau a unei organizații internaționale;
- d) entitatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau/în legătură cu procedura în cauză;
- e) se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau/în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe, prevăzute la art. 75 alin. (3);
- f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;

- g) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i revineau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract sectorial sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea entității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;
- i) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor entității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru către respectivul operator economic.

Data completării

Ofertant,
(semnatura autorizată)

A se completa de către ofertant.

A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul ofertei comune.

OFERTANT

(în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)

DECLARAȚIE
privind partea/părțile din OFERTĂ care are/au caracter confidențial

În situația declarării ofertei/unei părți din ofertă ca fiind confidențială, prezentul formular va fi însoțit de DOVADA care demonstrează caracterul de confidențialitate a părților din ofertă/informațiilor menționate în formular, în conformitate cu prevederile art. 70 alin. 4 din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare

Titlul Contractului: „.....”

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, în calitate de reprezentant legal al operatorului economic (denumire), având calitatea de ofertant unic/ lider de asociere, precizez că următoarele părți/informații din ofertă:

- a. _____
- b. _____
- c. _____

au caracter confidențial, pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală, având în vedere:

1. obligațiile entității contractante prevăzute în cadrul art. 70 alin (1) din Legea 99/2016 „Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei legi sau dispozițiilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea autorității contractante, autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile transmise de operatorii economici indicate de aceștia ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor.”

2. Art. 129, alin (1) din HG 394/2016 „Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.”

3. Art. 231, alin (5) din Legea 99/2016 "Accesul persoanelor la dosarul achiziției sectoriale potrivit alin. (4) se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii."

4. Art. 231, alin (6) din Legea 99/2016 "Prin excepție de la prevederile alin. (5), după comunicarea rezultatului procedurii de atribuire, entitatea contractantă este obligată să permită, la cerere, într-un termen care nu poate depăși o zi lucrătoare de la data primirii cererii, accesul neîngrădit al oricărui ofertant/candidat la raportul procedurii de atribuire, precum și la informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerilor tehnice și/sau financiare care nu au fost declarate de către ofertanți ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală."

5. Art. 19, alin (1) din Legea 101/2016 " La cerere, părțile cauzei au acces la documentele dosarului constituit la Consiliu, în aceleași condiții în care se realizează accesul la dosarele constituite la instanțele de judecată potrivit prevederilor Legii nr. 134/2010, republicată, cu modificările ulterioare, cu excepția documentelor pe care operatorii economici le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind, fără a se limita la acestea, secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă."

6. Art. 19, alin (3) din Legea 101/2016 "În sensul alin. (1), documentele sunt marcate sau indicate de către ofertanți, în mod explicit și vizibil, ca fiind confidențiale. Consultarea documentelor confidențiale din oferte este permisă numai cu acordul scris al respectivilor ofertanți."

De asemenea, în virtutea art. 129, alin (1) din HG 394/2016, precizăm că motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din ofertă sunt confidențiale sunt următoarele:

Data _____

reprezentantului legal)

Reprezentant legal Ofertant unic/ Asociere
(denumirea operatorului economic și numele

_____ (semnătura)

A se completa de către ofertant.

A se completa de către asociere, în cazul ofertei comune.

CAIET DE SARCINI

privind achiziția serviciilor de curierat, expediere corespondență simplă, timbrată sau francată, servicii de curierat și expediere corespondență cu confirmare de primire, servicii de curierat și expediere corespondență în regim de urgență pentru 48 luni

1. Informații generale

Prezentul caiet de sarcini este elaborat în concordanță cu necesitățile SNTGN TRANSGAZ SA, face parte integrantă din Documentația de atribuire a acordului cadru și acoperă nevoile societății privind asigurarea expedierii corespondenței.

Scopul prezentului caiet de sarcini este de a solicita tuturor societăților specializate în domeniul serviciilor de curierat și expediere a corespondenței prezentarea ofertelor cu privire la prestarea acestor servicii, în conformitate cu legislația în vigoare, în scopul asigurării activității SNTGN TRANSGAZ SA în cele mai bune condiții.

Prezentul caiet de sarcini constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora ofertantul elaborează propunerea tehnică și propunerea financiară.

Cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt minimale și obligatorii, în acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi considerată neconformă.

Sursele de finanțare: Bugetul SNTGN TRANSGAZ SA

Condiții de participare: Pot participa la procedura pentru achiziția serviciilor de curierat și expediere corespondență și colete pentru sediile SNTGN TRANSGAZ SA toți operatorii economici care îndeplinesc, în totalitate, condițiile de autorizare și de calificare impuse de prevederile legale în vigoare și depun oferte în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini.

Limba de redactare a ofertei: limba română.

2. Autoritatea contractantă

Societatea Națională de Transport Gaze Naturale TRANSGAZ SA cu sediul în Mediaș, P-ța C.I. Motaș nr.1, jud. Sibiu, nr. de înregistrare la Registrul Comerțului: J32/301/2000, cod fiscal RO 13068733/02.06.2000, cont nr. RO09 RNCB 0231 0195 2531 0001 deschis la BCR Mediaș, reprezentată prin domnul STERIAN ION – Director General, în calitate de achizitor.



3. Obiectul contractului

Achiziția **serviciilor de curierat, expediere corespondență simplă, timbrată sau francată, servicii de curierat și expediere corespondență cu confirmare de primire, servicii de curierat și expediere corespondență în regim de urgență pentru 48 luni de Cod CPV 64100000 – 7.**

Autoritatea contractantă își propune încheierea unui acord cadru pe o perioadă **de 48 luni** pentru asigurarea expedierii corespondenței de la sediile SNTGN TRANSGAZ SA, inventariate și prezentate în Anexa nr. 1 și Anexa nr. 1 A a prezentului caiet de sarcini.

Obiectul acordului cadru este reprezentat de **achiziția serviciilor de curierat, expediere corespondență simplă, timbrată sau francată, servicii de curierat și expediere corespondență cu confirmare de primire, servicii de curierat și expediere corespondență în regim de urgență pentru 48 luni** constând în preluarea, prelucrarea, transportul și livrarea la destinație de documente, colete, mandate poștale, mostre și alte bunuri, respectiv următoarele categorii de expediere:

- servicii de curierat și expediere corespondență simplă (plicuri), timbrată sau francată;
- servicii de curierat și expediere corespondență (plicuri, colete, mandate poștale) cu confirmare de primire.
- servicii de curierat și expediere corespondență (plicuri și colete) în regim de urgență.

4. Descrierea serviciilor și valoarea totală

4.1 Servicii de curierat și expediere corespondență simplă, timbrată sau francată

Cantități maxime estimate

Nr. Crt.	Segmente de greutate plicuri (grame)	Nr. maxim de expedieri
1.	0 - 50	13000
2.	51 - 100	7000
3.	101 - 250	900
4.	251 - 500	800
5.	501 - 100	665

Menționăm că pe parcursul derulării acordului cadru cantitățile pot varia, dar nu poate fi depășită valoarea totală a acestuia.

4.2 Servicii de curierat și expediere corespondență cu confirmare de primire

Cantități maxime estimate

Nr. Crt.	Tip expediere cu confirmare de primire	Segmente de greutate expedieri	Nr. maxim de expedieri
1	Plicuri	0 - 50 grame	13000
		51 - 100 grame	7100

		101 - 250 grame	3000
		251 - 500 grame	3500
		501- 1000 grame	1200
2	Colete	1 - 5 kg	900
		5 - 10 kg	500
		10 - 20 kg	200
		20 - 30 kg	150
3	Mandate postale	Indemnizații (peste 62-115 lei)	18000
		Despăgubiri (peste 15 – 2.000 lei)	18000
		Subvenții (0-62 lei)	10000
		Despăgubiri (peste 2000 lei până la 10000 lei)	200

Menționăm că pe parcursul derulării acordului cadru cantitățile pot varia dar nu poate fi depășită valoarea totală a acestuia.

4.3 Servicii de curierat și expediere corespondență în regim de urgență

Cantități maxime estimate

Nr. Crt.	Tip expediere în regim de urgență	Segmente de greutate expedieri	Nr. maxim de expedieri
1	Plicuri	0 - 100 grame	15000
		101 - 500 grame	10000
		501 - 1000 grame	10000
2	Colete	1 - 5 kg	6000
		5-10 kg.	2800
		10 - 20 kg	2200

Menționăm că pe parcursul derulării a acordului cadru cantitățile pot varia dar nu poate fi depășită valoarea totală a acestuia.

5. Cerințe tehnice minime care trebuie să fie îndeplinite în realizarea serviciilor de curierat și expediere corespondență cu confirmare de primire

5.1. Cerințe generale

Condiții pe care trebuie să le îndeplinească prestatorul

- Prestatorul să aibă capacitatea:
 1. de a colecta de la toate sediile autorității contractante prezentate în Anexa, conform

graficului (termenelor stabilite).

2. de a sorta, transporta și livra trimerile colectate de la expeditor, la orice adresă poștală de pe teritoriul României, în mediul urban și rural.

- Prestatorul are obligația să pună la dispoziția beneficiarului condițiile generale privind prestarea serviciilor, care vor conține cel puțin următoarele:

1. condițiile de calitate pe care urmează să le îndeplinească serviciile prestate;
2. răspunderea prestatorului de servicii;

3. un mecanism simplu, transparent și accesibil de soluționare a reclamațiilor primite de la utilizatori, în special în ceea ce privește pierderea, furtul, distrugerea parțială ori totală sau deteriorarea expedierilor, precum și nerespectarea condițiilor de calitate a serviciilor.

- La data intrării în vigoare a acordului cadru, vor dispune de personalul și logistica necesară pentru ridicarea corespondenței (plicuri și colete) autorității contractante de toate sediile cuprinse în anexa.

▪ Prestatorul va asigura integritatea expedierilor (plicuri sau colete) din momentul preluării de la autoritatea contractantă și până la predarea acestora la destinatar.

▪ Prestatorul este răspunzător pentru prestarea serviciilor în condițiile prevăzute de reglementările legale specifice aplicabile în domeniu și în cadrul contractului încheiat cu beneficiarul.

▪ În cazul în care exista trimeri care au rămas nedistribuite, termenul maxim de returnare este cel mult egal cu termenul de livrare pentru categoria respectivă.

▪ În cazul pierderii totale sau parțiale ori al deteriorării trimerilor, prestatorul răspunde pentru paguba pricinuită, dacă aceste împrejurări au survenit între momentul preluării expedierii de la beneficiar și momentul livrării la destinatar sau momentul returnării la beneficiar (pentru trimerile poștale nelivate).

▪ Prestatorul va păstra confidențialitatea informațiilor și nu va oferi terților posibilitatea de a lua cunoștință, în orice mod și în orice moment al prestării serviciilor, de informații referitoare la identitatea sau la alte date cu caracter personal ale expeditorului sau destinatarului trimiterii ori la conținutul acesteia.

▪ În caz de pierdere, furt sau distrugere totală a unei trimiteri (plic), după ce aceasta a fost predată spre livrare, sau în caz de nerespectare a termenelor de livrare, Prestatorului se obligă la repararea tuturor prejudiciilor aduse autorității contractante sau solicitate de terții destinate contractante.

▪ Toate trimerile nefinalizate după 30 de zile lucrătoare de la data intrării acestora în rețeaua prestatorului, vor fi considerate pierdute și vor intra sub incidența art. 42 din O.U.G. nr. 13/2013.

▪ Documentele tipizate utilizate de Prestator pentru prestarea serviciilor vor fi puse la dispoziția Autorității contractante fără a se solicita un preț/tarif suplimentar/ofertat distinct față de tariful unitar aferent fiecărei categorii de expediere.

▪ Prestatorul va răspunde pentru trimerile poștale preluate de la beneficiar. În caz de pierdere, furt, distrugere, deteriorare, întârziere, neexecutarea caracteristicilor suplimentare ale serviciilor, predarea cu întârziere a trimiterii poștale etc. sunt aplicabile prevederile art. 42 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 13/2013, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 187/2013, beneficiarul are dreptul de a pretinde despăgubiri.

▪ În cazul prestării serviciilor după termenul convenit, Prestatorul va fi obligat la plata tarifului trimiterii finalizate cu întârziere. Suma reprezentând contravaloarea trimerilor finalizate cu întârziere, va fi calculată de beneficiar și va fi comunicată în scris Prestatorului, urmând a se deduce din valoarea facturată.

5.2 Cerințe tehnice specifice fiecărei categorii de servicii pentru care se încheie acordul cadru

5.2.1 Cerințele tehnice pentru prestarea serviciilor de curierat și expediere a corespondenței simple, timbrată sau francată sunt următoarele:

- Corespondența pregătită în vederea expedierii să ajungă în timp util la destinatar pentru valorificarea informațiilor. Timpul de livrare a acestui tip de corespondență nu va depăși 5 zile de la momentul preluării în rețeaua prestatorului.
- Prestatorul trebuie să asigure preluarea plicurilor conținând corespondența autorității contractante de luni până vineri, în intervalul orar 14:00 - 15:00 și să efectueze expedierea la adresele marcate pe acestea, indiferent de numărul de expediții zilnice/preluarea se face de regulă o singură dată pe zi între orele 14:00-15:00.
- Plicurile, francate, se vor ridica de la sediile SNTGN TRANSGAZ SA o dată pe zi la o oră prestabilită, zilnic sau doar la solicitarea telefonică a beneficiarului (conform precizărilor din Anexa 1).
- Prestatorul va asigura preluarea trimerilor zilnice, de la sediile al beneficiarului, în baza unui borderou întocmit de către beneficiar. Borderourile întocmite pentru expedițiile zilei respective vor conține rubrici pentru toate elementele ce pot identifica o trimitere poștală cum ar fi: număr de înregistrare, dată, greutate, adresă destinatar, categorie trimitere etc. Orice documente utilizate de prestator sau formulare pretipărite pentru preluarea trimerilor vor fi puse la dispoziția beneficiarului cu titlu gratuit.
- Borderourile zilnice vor fi întocmite în dublu exemplar (câte unul pentru fiecare parte), stampilate și semnate atât de reprezentantul prestatorului cât și al beneficiarului.
- Factura pentru serviciile prestate în luna precedentă, se va întocmi în baza unui borderou centralizator al borderourilor zilnice corespunzătoare lunii respective, acesta fiind anexat la factura emisă.

5.2.2 Cerințele tehnice pentru prestarea servicii de curierat și expediere corespondență cu confirmare de primire (plicuri, colete, mandate poștale) sunt următoarele:

- Trimerile care fac obiectul acestui tip de servicii, pregătite în vederea expedierii, se vor ridica de la sediile SNTGN TRANSGAZ SA o dată pe zi la o oră prestabilită, zilnic sau doar la solicitarea telefonică a beneficiarului (conform precizărilor din Anexa 1).
- Prestatorul trebuie să asigure preluarea plicurilor și a coletelor de la autoritatea contractantă de luni până vineri, în intervalul orar 13:00 -15:00 și să efectueze expedierea la adresele marcate pe acestea, indiferent de numărul de expediții zilnice.
- Timpul de livrare la destinatar a trimerilor cu confirmare de primire va fi de maxim 3 zile.
- Se va asigura obligatoriu returnarea către beneficiar a dovezii privind predarea trimiterii (confirmarea de primire). Aceasta va fi confirmată în scris (semnată) de către destinatar, împuternicit sau membrilor majori ai familiilor acestora care au același domiciliu sau reședință cu a destinatarului.
- Documentul prin care se confirmă primirea trimiterii de către destinatar va fi remis la sediul expeditorului în original sau în format electronic, în termen de maxim 5 zile, de la data expedierii.
- Dovada predării trimiterii va fi remisă beneficiarului de către Prestator după predarea către destinatar, cu semnătura destinatarului iar în cazul destinatarilor persoane juridice

și cu ștampila. Documentul va avea rubrici care să permită înscrierea a cel puțin următoarelor informații:

a) Rubrică pentru confirmarea primirii trimiterii de către destinatar care să menționeze cel puțin următoarele informații: loc pentru semnătura destinatarului, data primirii, calitatea primitorului.

b) Rubrică pentru prezentarea motivului pentru care trimiterea nu a fost predată destinatarului și data la care se face returnarea trimiterii.

- Dacă livrarea trimiterii nu se poate face la sediul/domiciliul destinatarului prestatorul are obligația unei noi încercări de livrare în termen de maxim 3 zile de la prima încercare. În cazul în care expedierea nu a putut fi predată destinatarului nici după a doua încercare de livrare, aceasta va fi returnată expeditorului fără costuri suplimentare.
- Pentru trimiterile returnate la expeditor se va menționa **motivul nepredării** și data la care se face returnarea trimiterii. Predarea trimiterilor retur și a confirmărilor de primire se vor face în baza unui borderou.
- Prestatorul va asigura preluarea trimiterilor zilnice, de la sediile al beneficiarului, în baza unui borderou întocmit de către beneficiar. Borderourile întocmite pentru expedierile zilei respective vor conține rubrici pentru toate elementele ce pot identifica o trimitere poștală cum ar fi: număr de înregistrare, dată, greutate, adresă destinatar, categorie trimitere etc.
- Borderourile zilnice vor fi întocmite în dublu exemplar (câte unul pentru fiecare parte), ștampilate și semnate atât de reprezentantul prestatorului cât și al beneficiarului.
- Factura pentru serviciile prestate în luna precedentă, se va întocmi în baza unui borderou centralizator al borderourilor zilnice corespunzătoare lunii respective, acesta fiind anexat la factura emisă.
- Mandate poștale, serviciul constă în primirea, prelucrarea și achitarea către destinatari a contravalorii în lei aferente mandatelor poștale interne prezentate.
Mandatele poștale interne sunt trimiteri înregistrate prin care PRESTATORUL remite la destinație sumele în lei încredințate de BENEFICIAR.
Achitarea mandatelor poștale începe la data sosirii mandatelor în subunitatea plătitore și se realizează în cadrul programului de lucru al subunităților plătitore, de luni până vineri.

Termenul de păstrare a mandatelor este de 10 (zece) zile calendaristice, de la data primei încercări de achitare.

Timpul de circulație al mandatelor poștale este de z+5 (unde "z" este data prezentării), calculat în zile lucrătoare.

5. 2. 3 Cerințele tehnice pentru prestarea servicii de curierat și expediere corespondență în regim de urgență (plicuri, colete) sunt următoarele:

- Prestatorul va asigura preluarea plicurilor și a coletelor de la autoritatea contractantă de luni până vineri, în intervalul orar 08:00 - 18:00 și sâmbătă în intervalul orar 08:00 -13:00.
- Trimiterile care fac obiectul acestui tip de servicii, pregătite în vederea expedierii, se vor ridica de la sediile SNTGN TRANSGAZ SA o dată pe zi, în intervalul orar mai sus amintit, la o oră prestabilită. Dacă ulterior mai există solicitări, expedierile se vor ridica la solicitarea telefonică a beneficiarului.
- Timpul de circulație al acestor trimiteri va fi de maxim 36 de ore pentru orice destinație de pe teritoriul național.
- Generarea documentelor de transport aferente trimiterilor se va realiza de către

beneficiar în acest sens prestatorul va pune la dispoziție o aplicație specializată.

- Aplicația specializată va oferi posibilitatea:
 - a) de creare/încărcare a borderoului electronic pentru fiecare zi de livrare
 - b) de generare și tipărire a documentelor de transport (AWB)
 - c) de urmărire electronică a trimiterilor înregistrate, expediate de Autoritatea contractantă, începând din momentul intrării acestora în rețeaua expeditorului și până la finalizarea prestației.
- Factura pentru serviciile prestate în luna precedentă, se va întocmi în baza borderourilor zilnice corespunzătoare lunii respective, anexate la factura emisă.

Orice abatere de la prezentele cerințe conduce la constatarea neconformității ofertei cu cerințele caietului de sarcini.

6. Cadrul legal de realizare a achiziției

Achiziția publică a serviciilor de curierat și expediere corespondență pentru următoarele 48 luni în cadrul SNTGN TRANSGAZ SA se va realiza în conformitate cu următoarele prevederi legale:

1. Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, publicată în M.O. nr. 390/23.05.2016
- Norme de aplicare: Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
3. O.U.G. nr. 13/2013 privind serviciile poștale, cu completările și modificările ulterioare;
4. Decizia A.N.C.O.M. nr. 313/2017 privind regimul de autorizare generală pentru furnizarea serviciilor poștale;
5. Decizia A.N.C.O.M. nr. 891/2009 privind modificarea și completarea Deciziei A.N.R.C.T.I. nr. 2.858/2007 privind regimul de autorizare generală pentru furnizarea serviciilor poștale;
6. Decizia A.N.C.O.M. nr. 513/2013 pentru modificarea și completarea Deciziei A.N.R.C.T.I. nr. 2858/2007 privind regimul de autorizare generală pentru furnizarea serviciilor poștale;
7. REGULAMENTUL (UE) 2016/679 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

DEPARTAMENT STRATEGIE ȘI MANAGEMENT CORPORATIV

ELISABETA GHIDIU

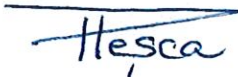
Director Direcție

Cornel Mihai



Întocmit

Roxana Pleșca-Specialist Relatii Publice



SPECIFICAȚIE TEHNICĂ
pentru achiziția serviciilor de curierat, expediere corespondență simplă,
timbrată sau francată, servicii de curierat și expediere corespondență cu
confirmare de primire, servicii de curierat și expediere corespondență în regim
de urgență pentru 48 luni

1.1 Cerințele tehnice pentru prestarea serviciilor de curierat și expediere a corespondenței simple, timbrată sau francată sunt următoarele:

- Corespondența pregătită în vederea expedierii să ajungă în timp util la destinatar pentru valorificarea informațiilor. Timpul de livrare a acestui tip de corespondență nu va depăși 5 zile de la momentul preluării în rețeaua prestatorului.
- Prestatorul trebuie să asigure preluarea plicurilor conținând corespondența autorității contractante de luni până vineri, în intervalul orar 14:00 - 15:00 și să efectueze expedierea la adresele marcate pe acestea, indiferent de numărul de expedieri zilnice/preluarea se face de regulă o singură dată pe zi între orele 14:00-15:00.
- Plicurile, francate, se vor ridica de la sediile SNTGN TRANSGAZ SA o dată pe zi la o oră prestabilă, zilnic sau doar la solicitarea telefonică a beneficiarului (conform precizărilor din anexe).
- Prestatorul va asigura preluarea trimerilor zilnice, de la sediile al beneficiarului, în baza unui borderou întocmit de către beneficiar. Borderourile întocmite pentru expedierile zilei respective vor conține rubrici pentru toate elementele ce pot identifica o trimitere poștală cum ar fi: număr de înregistrare, dată, greutate, adresă destinatar, categorie trimitere etc. Orice documente utilizate de prestator sau formulare pretipărlte pentru preluarea trimerilor vor fi puse la dispoziția beneficiarului cu titlu gratuit.
- Borderourile zilnice vor fi întocmite în dublu exemplar (câte unul pentru fiecare parte), ștampilate și semnate atât de reprezentantul prestatorului cât și al beneficiarului.
- Factura pentru serviciile prestate în luna precedentă, se va întocmi în baza unui borderou centralizator al borderourilor zilnice corespunzătoare lunii respective, acesta fiind anexat la factura emisă.

1.2 Cerințele tehnice pentru prestarea servicii de curierat și expediere corespondență cu confirmare de primire (plicuri, colete, mandate poștale) sunt următoarele:

- Trimerile care fac obiectul acestui tip de servicii, pregătite în vederea expedierii, se vor ridica de la sediile SNTGN TRANSGAZ SA o dată pe zi la o oră prestabilă, zilnic sau doar la solicitarea telefonică a beneficiarului (conform precizărilor din anexe).
- Prestatorul trebuie să asigure preluarea plicurilor și a coletelor de la autoritatea contractantă de luni până vineri, în intervalul orar 13:00 -15:00 și să efectueze expedierea la adresele marcate pe acestea, indiferent de numărul de expedieri

zilnice.

- Timpul de livrare la destinatar a trimiterilor cu confirmare de primire va fi de maxim 3 zile.
- Se va asigura obligatoriu returnarea către beneficiar a dovezii privind predarea trimiterii (confirmarea de primire). Aceasta va fi confirmată în scris (semnată) de către destinatar, împuternicit sau membrilor majori ai familiilor acestora care au același domiciliu sau reședință cu a destinatarului.
- Documentul prin care se confirmă primirea trimiterii de către destinatar va fi remis la sediul expeditorului în original sau în format electronic, în termen de maxim 5 zile, de la data expedierii.
- Dovada predării trimiterii va fi remisă beneficiarului de către Prestator după predarea către destinatar, cu semnătura destinatarului iar în cazul destinatarilor persoane juridice și cu ștampila. Documentul va avea rubrici care să permită înscrierea a cel puțin următoarelor informații:
 - a) Rubrică pentru confirmarea primirii trimiterii de către destinatar care să menționeze cel puțin următoarele informații: loc pentru semnătura destinatarului, data primirii, calitatea primitorului.
 - b) Rubrică pentru prezentarea motivului pentru care trimiterea nu a fost predată destinatarului și data la care se face returnarea trimiterii.
- Dacă livrarea trimiterii nu se poate face la sediul/domiciliul destinatarului prestatorul are obligația unei noi încercări de livrare în termen de maxim 3 zile de la prima încercare. În cazul în care expedierea nu a putut fi predată destinatarului nici după a doua încercare de livrare, aceasta va fi returnată expeditorului fără costuri suplimentare.
- Pentru trimiterile returnate la expeditor se va menționa **motivul nepredării** și data la care se face returnarea trimiterii. Predarea trimiterilor retur și a confirmărilor de primire se vor face în baza unui borderou.
- Prestatorul va asigura preluarea trimiterilor zilnice, de la sediile al beneficiarului, în baza unui borderou întocmit de către beneficiar. Borderourile întocmite pentru expedierile zilei respective vor conține rubrici pentru toate elementele ce pot identifica o trimitere poștală cum ar fi: număr de înregistrare, dată, greutate, adresă destinatar, categorie trimitere etc.
- Borderourile zilnice vor fi întocmite în dublu exemplar câte unul pentru fiecare parte), ștampilate și semnate atât de reprezentantul prestatorului cât și al beneficiarului.
- Factura pentru serviciile prestate în luna precedentă, se va întocmi în baza unui borderou centralizator al borderourilor zilnice corespunzătoare lunii respective, acesta fiind anexat la factura emisă.
- Mandate poștale, serviciul constă în primirea, prelucrarea și achitarea către destinatari a contravalorii în lei aferente mandatelor poștale interne prezentate. Mandatele poștale interne sunt trimiteri înregistrate prin care PRESTATORUL remite la destinație sumele în lei încredințate de BENEFICIAR.
Achitarea mandatelor poștale începe la data sosirii mandatelor în subunitatea

plătitoare și se realizează în cadrul programului de lucru al subunităților plătitoare, de luni până vineri.

Termenul de păstrare a mandatelor este de 10 (zece) zile calendaristice, de la data primei încercări de achitare.

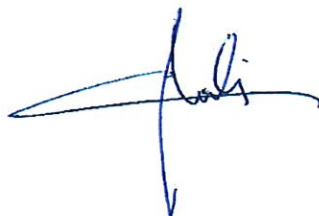
Timpul de circulație al mandatelor poștale este de $z+5$ (unde "z" este data prezentării), calculat în zile lucrătoare.

1.3 Cerințele tehnice pentru prestarea servicii de curierat și expediere corespondență în regim de urgență (plicuri, colete) sunt următoarele:

- Prestatorul va asigura preluarea plicurilor și a coletelor de la autoritatea contractantă de luni până vineri, în intervalul orar 08:00 - 18:00 și sâmbătă în intervalul orar 08:00 -13:00.
- Trimiterile care fac obiectul acestui tip de servicii, pregătite în vederea expedierii, se vor ridica de la sediile SNTGN TRANSGAZ SA o dată pe zi, în intervalul orar mai sus amintit, la o oră prestabilită. Dacă ulterior mai există solicitări, expedierile se vor ridica la solicitarea telefonică a beneficiarului.
- Timpul de circulație al acestor trimiteri va fi de maxim 36 de ore pentru orice destinație de pe teritoriul național.
- Generarea documentelor de transport aferente trimiterilor se va realiza de către beneficiar în acest sens prestatorul va pune la dispoziție o aplicație specializată.
- Aplicația specializată va oferi posibilitatea:
 - a) de creare/încărcare a borderoului electronic pentru fiecare zi de livrare
 - b) de generare și tipărire a documentelor de transport (AWB)
 - c) de urmărire electronică a trimiterilor înregistrate, expediate de Autoritatea contractantă, începând din momentul intrării acestora în rețeaua expeditorului și până la finalizarea prestației.
- Factura pentru serviciile prestate în luna precedentă, se va întocmi în baza borderourilor zilnice corespunzătoare lunii respective, anexate la factura emisă.

DIRECTOR DIRECȚIE

Cornel Mihai



Întocmit,
Specialist Relații Publice
Roxana Pleșca



ANEXA 1

**Lista locațiilor S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A. de la care se va ridica corespondența
în cadrul contractului de prestare a serviciilor de curierat si expediere corespondență**

Nr. Crt.	Locațiile din cadrul SNTGN TRANSGAZ SA	Adresa	Nr. telefon	Subunitatea de preluare/ prezentare	Observații	Ora limită de preluare	Persoana de contact/ Nr. telefon	Adresa de e-mail
Locații cu ridicarea zilnică a corespondenței								
1	Sediu Central S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A.	Piata C. I. Motas, Nr. 1, 551130, Loc. Medias, Jud. Sibiu,	0269 / 803156	OZP Mediaș/ OP Mediaș 1	Correspondența se va ridica zilnic	12:00	Coroș Ciprian- 0787811737 Fartușnic Adriana- 0747608105 Urdea Claudia 0754646641 Preda Adriana 0743943080	ioan.coros@transgaz.ro adriana.fartusnic@transgaz.ro claudia.urdea@transgaz.ro adriana.preda@transgaz.ro

2	Reprezentanța TRANSGAZ București	București, sector 1, Bulevardul Primaverii, Nr.55	0269 / 801451	București 63	Correspondența se va ridica zilnic	13:00	Chelaru Mircea 0264801253	adrian.chelaru@tra nsgaz.ro
Locații cu ridicarea corespondenței la solicitarea telefonică								
1	D.O.P.G.N.	București, Calea Dorobanților nr. 30	021 / 2122972	București 22	Correspondența se va ridica la solicitare. Estimativ 2 ridicări/ săptămână	13:00	Preda Mihaela 0736705434	b.op22@posta- romana.ro
2	Exploatare Teritorială BRAȘOV	Brașov, Bulevardul Griviței, nr. A 102 A, cod 500198	0268 / 441214	OP Brașov 2	Correspondența se va ridica la solicitare. Estimativ 2 ridicări/ săptămână	15:00	Nicolaus Cătălina 0268/419627	brasov2@e- post.ro
3	Exploatare Teritorială CONSTANȚA	Str. Albastră, nr. 1, CP 900133	0241 / 580210	OP CONSTANȚA 6	Correspondența se va ridica la solicitare. Estimativ 2 ridicări/ săptămână	14:00	Movilaru Paulina 0721215707	constanta6@e- post.ro
4	SMG Isaccea	Str. Câmpia Libertății, nr. 9, loc. Isaccea, jud. Tulcea, CP 825200	0240 / 540580	OP Isaccea	Correspondența se va ridica la solicitare. Estimativ 2 ridicări/ săptămână	10:30	Gherghevici Valerica 0240540300	isaccea@e- post.ro

5	SMG Negru Vodă	Loc. Negru Vodă , jud. Constanța CP 905800	0241 / 780669	OP Negru Vodă	Corespondența se va ridica la solicitare. Estimativ 2 ridicări/ săptămână	11:00	Raducanu Elena 0729958403	negruvoda@e- post.ro
6	Exploatare Teritorială BUCUREȘTI	București, Sector 6, str. Lacul Ursului nr. 2 - 4 , cod 060594	021 / 2207910	București 17	Corespondența se va ridica la solicitare. Estimativ 2 ridicări/ săptămână	14:00	Calciu Costela 0736705365	b.op17@posta- romana.ro
7	Exploatare Teritorială BACĂU	Bacău, Str. G. Bacovia, nr.63, CP 600238	0234 / 571732 0234 / 514223	OP Bacău 9	Corespondența se va ridica la solicitare. Estimativ 2 ridicări/ săptămână	14:00	Dana Pavel 0234/516242	bacau9@e- post.ro
8	Exploatare Teritorială CRAIOVA	Craiova, Str. Arh.Ioan Mincu, nr. 35, CP 200011	0251 / 419887 0251 / 542077	OP Craiova 2	Corespondența se va ridica la solicitare. Estimativ 2 ridicări/ săptămână	14:30	Mariana Dumitrescu 0736705862 0251/563350	craiova2@e- post.ro
9	Exploatare Teritorială MEDIAS	Mediaș, str. G. Coșbuc, nr. 29, CP 551027, jud. SB	0269 / 802176	OZP Mediaș OP Mediaș 1	Corespondența se va ridica la solicitare. Estimativ 2 ridicări/ săptămână	12:00	Ritea Emilia 0269/831038	medias1@e- post.ro

10	Exploatare Teritorială ARAD	ARAD, Str. Poetului, nr. 56, CP 310369	0257/289092	Arad 8	Correspondența se va ridica la solicitare. Estimativ 2 ridicări/ săptămână	14:00	Gherhes Maria 0257/242888	arad8@e-post.ro
11	Exploatare Teritorială BRĂILA	BRĂILA, Str. Ion Ghica, nr. 5, CP 810089	0239/617334	OP Brăila 1	Correspondența se va ridica la solicitare. Estimativ 2 ridicări/ săptămână	14:00	Gavrila Cristina 0736705745 0239612222	cristina.gavrila@p osta-romana.ro
12	Exploatare Teritorială CLUJ	CLUJ, Str. Crișului, nr. 12, CP 400597	0264/414671	Cluj Napoca 13	Correspondența se va ridica la solicitare. Estimativ 2 ridicări/ săptămână	15:00	Pavelia Luminița 0725907350 0264433598	cluj13@e-post.ro
13	Sucursala Mediaș	Str. Șoseaua Sibiului nr. 59, COD 551129 JUD. SIBIU	0269/801201	OZP Mediaș OP Mediaș 1	Correspondența se va ridica la solicitare. Estimativ 2 ridicări/ săptămână	12:30	Ritea Emilia 0269/831038	medias1@e- post.ro
14	Atelier Proiectare Cercetare 7B și 8B	Mun. Brașov, str. Nicolae Titulescu nr. 2, et. 1, Corp P+3	0754069350	OP Brașov 2	Correspondența se va ridica la solicitare. Estimativ 2 ridicări/ săptămână	15:00	Nicolaus Cătălina 0268/419627	brasov2@e- post.ro

15	Atelier Proiectare Cercetare 8S și 8B	Mun. Sibiu, str. Rusciorului nr. 38	0740018941	OP Sibiu 9 Ghișeu 2	Correspondența se va ridica la solicitare. Estimativ 2 ridicări/săptămână	11:00	Karacsonyi Doinița camelia 0269/232149	sibiu5@e-post.ro
16	Atelier Proiectare Cercetare 111	Mun. Iași, str. Cazarmilor nr. 11	0746075576	OP Iași 13	Correspondența se va ridica la solicitare. Estimativ 2 ridicări/săptămână	13:00	Caldarariu Dorina 0232/252793	iasi13@e-post.ro
17	Formația de Intervenții și Reparații Dej	Localitatea Dej, str. Sălciilor nr. 2, jud. Cluj	0744678821	OP Dej 1	Correspondența se va ridica la solicitare. Estimativ 2 ridicări/săptămână	14:00	Balan Daniela 0264/212185	dej1@e-post.ro
18	Formația de Intervenții și Reparații Vințu	Localitatea Vințu de Jos, str. Alba Iulia nr. 59, jud. Alba	0757105650	OP Sebeș	Correspondența se va ridica la solicitare. Estimativ 2 ridicări/săptămână	11:00	Helju Gabriela 0766/222787	sebes1@e-post.ro
19	Formația de Intervenții și Reparații Pitești	Localitatea Pitești, str. Lânăria Nouă, FN, jud. Argeș	0753021522	OP Pitești 5	Correspondența se va ridica la solicitare. Estimativ 2 ridicări/săptămână	12:00	Manuela Ovrescu 0721329256	pitest5@e-post.ro

20	Formația de Intervenții și Reparații Mănești	Localitatea Mănești, str. Aleea Castanilor nr. 121 B, jud. Prahova	0722241568	Preluare: OZP Ploiești Prezentare: Ghișeul Poștal Mănești	Correspondența se va ridica la solicitare. Estimativ 2 ridicări/săptămână	Ora: 12:00 (pentru perioada 1-15 a lunii) Ora: 11:00 (pentru perioada 1-15 a lunii)	Nicolae Camelia 0244/573223 0736553506	ploiestioprm@e-post.ro camelia.nicolae@posta-romana.ro
21	Formația de Intervenții și Reparații Onești	Localitatea Onești, str. Brașovului nr. 89, jud. Bacău	0730244545	Preluare: OZP Onești Prezentare: OP Onești 1	Correspondența se va ridica la solicitare. Estimativ 2 ridicări/săptămână	13:00	Ciprian Butucaru 0234/312408 Ivascu Viorica 0234/324600	onesti@e-post.ro onestioprm@e-post.ro
22	Formația de Intervenții și Reparații Agnita	Localitatea Agnita, str. Avram Iancu nr. 142, jud. Sibiu	0768431513	OP Agnita 1	Correspondența se va ridica la solicitare. Estimativ 2 ridicări/săptămână	11:00	Sirbu Irina 0725903063	agnita1@e-post.ro
23	Formația de Intervenții și Reparații Buzău	Localitatea Buzău, str. Pogonele nr. 4, jud. Buzău	0748119175	Preluare: OZP Buzău Prezentare: OP Buzău 7	Correspondența se va ridica la solicitare. Estimativ 2 ridicări/săptămână	13:00	Coman Nicolae 0238710000 (Punct Tranzit) Papa Aura-0238412071	buzau7@e-post.ro

							(OP Buzău 7)	
24	Punct de lucru STC Bibești	Sat Busuioci, str. Panoului nr. 6, CP 217261, comuna Hurezani, jud. Gorj	0770148595 0763238887	Preluare: OP Târgu Cărbunești str. Pieții nr. 9, Târgu Cărbunești, 215500	Correspondența se va ridica la solicitare. Estimativ 2 ridicări/săptămână	11:00-13:00	Petrică Marius 0770148595 Fuiorea Bogdan 0747286294	marius.petrica@transgaz.ro bogdan.fuiorea@transgaz.ro
25	Punct de lucru STC Jupa	Sat Zugujeni, extravilan, CP 327097, comuna Constantin Daicoviciu, jud. Caraș-Severin	0736395761 0747335557	Preluare: OP 1 Caransebeș, str. Libertății 10-12I, Caransebeș, 325470	Correspondența se va ridica la solicitare. Estimativ 2 ridicări/săptămână	11:00-13:00	Cătană Gheorghe 0736395761	ioan.catana@transgaz.ro
26	Punct de lucru STC Podișor	Sat Podișor, extravilan, FN, comuna Bucșani, jud. Giurgiu	0755065439 0736819099	Preluare: OP Bolintin Vale, str. Republicii nr. 2A, jud. Giurgiu, CP 085100	Correspondența se va ridica la solicitare. Estimativ 2 ridicări/săptămână	11:00-13:00	Ioan Pinghioiu 0755065439	ioan.pinghioiu@transgaz.ro
27	Punct de lucru STC Șinca	DN 73 A, km 52+700, extravilan, comuna Șinca Nouă, jud. Brașov	0742902330 0749284687	Preluare: OP Onești, Calea Mărășești nr. 6, CP 601055	Correspondența se va ridica la solicitare. Estimativ 2 ridicări/săptămână	11:00-13:00	Boeru Ioan 0742902330	ioan.boeru@transgaz.ro
28	Punct de lucru Onești 1	Onești, Calea Brașovului nr. 89, CP 601073, jud.	0742132192 0722207340	Preluare: OP Onești, Calea	Correspondența se va ridica la solicitare.	11:00-	Munteanu Ioan	ioan.munteanu@transgaz.ro

		Bacău		Mărășești nr. 6, CP 601055	Estimativ 2 ridicări/săptămână	13:00	0742132192	
29	Punct de lucru Onești 2	Onești, str. Casa de apă, FN, jud. Bacău	0753773232 0723781731	Preluare: OP Onești, Calea Mărășești nr. 6, CP 601055	Correspondența se va ridica la solicitare. Estimativ 2 ridicări/săptămână	11:00-13:00	Tudor Ostroveanu 0753773232	tudor.ostroveanu@transgaz.ro
30	Punct de lucru STC Gherăești	Comuna Gherăești, sat Ștefan cel Mare FN, jud. Neamț	0743147591	Preluare: OP Gherăești, CP 617205	Correspondența se va ridica la solicitare. Estimativ 2 ridicări/săptămână	11:00-13:00	Căldare Florin 0743147591	florin.caldare@transgaz.ro
31	Punct de lucru STC Siliștea	Comuna Siliștea, Șoseaua Focșani nr. 10, FN, extravilan, jud. Brăila	0788865249 0752111240	Preluare: OP Siliștea, sat Siliștea, jud. Brăila, CP 817140	Correspondența se va ridica la solicitare. Estimativ 2 ridicări/săptămână	11:00-13:00	Cătălin Dobraniș 0788865249	catalin.dobranis@transgaz.ro

DEPARTAMENT STRATEGIE ȘI MANAGEMENT CORPORATIV

ELISABETA GHIDIU

**Director Direcție
Cornel Mihai**

Întocmit
Specialist Relații Publice
Roxana Pleșca

Pleșca

ANEXA 1 A

**Lista sediilor SNTGN TRANSGAZ SA de la care se va ridica corespondența
în cadrul contractului de prestare a serviciilor de curierat si expediere
corespondență**

Nr. Crt.	Sediul(E.T.-uri /Sectoare/Stații/F.I.R./Spații de refacere a capacității de muncă	Adresa	Nr. telefon	Observații
I	Sedii cu ridicarea zilnică a corespondenței			
1	Sediu Central S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A.	Piata C. I. Motas, Nr. 1, 551130, Loc. Medias, Jud. Sibiu,	0269803156 0754646641 0747608105	Corespondența se va ridica zilnic.
2	Reprezentanța TRANSGAZ, București	Bucuresti, sector 1, Bulevardul Primaverii, Nr.55	0269/801451	Corespondența se va ridica zilnic.
II	Sedii cu ridicarea corespondenței la solicitarea telefonică			
1	D.O.P.G.N.	Bucuresti Calea Dorobanților nr. 30	021 / 2122972	Corespondența se va ridica la solicitare. Estimativ 2 ridicări/săptămăna
2	Exploatare Teritorială BRAȘOV + Sector Brașov	Brașov, Bulevardul Griviței, nr. A 102 A, cod 500198	0268 / 441214	Corespondența se va ridica la solicitare. Estimativ 2 ridicări/săptămăna
3	Sector Azuga	Azuga, Str. Independenței, nr. 32 , jud. PH	0244 / 326611	Corespondența se va ridica la solicitare. Estimativ 2 ridicări/săptămăna
4	Sector Făgăraș	Făgăraș , Str. Aleea Upruc, nr.1, Jud. BV, cod. 505200	0268 / 211367	Corespondența se va ridica la solicitare. Estimativ 2 ridicări/săptămăna

5	Sector Tg. Secuiesc	Tg. Secuiesc, Str. Turiei, nr. 13, jud. CV	0267 / 364757	Correspondența se va ridica la solicitare. Estimativ 2 ridicări/săptămăna
6	Sector Bățani	Loc. Bățanii Mici, Str. Principală, nr. 236, jud. CV	0267 / 355418	Correspondența se va ridica la solicitare. Estimativ 2 ridicări/săptămăna
7	S.T.C. Șinca	Comuna Șinca Nouă, DN 73A, km. 52 , jud. BV	0373501009	Correspondența se va ridica la solicitare. Estimativ 2 ridicări/săptămăna
8	Exploatare Teritorială CONSTANȚA	Str. Albastră, nr. 1, CP 900133	0241 / 580210	Correspondența se va ridica la solicitare. Estimativ 2 ridicări/săptămăna
9	SMG Isaccea + Sector ISACCEA	Str. Câmpia Libertății, nr.9, loc. Isaccea, jud. Tulcea, CP 825200	0240 / 540580	Correspondența se va ridica la solicitare. Estimativ 2 ridicări/săptămăna
10	Sector Constanța	Str. Uzinei, nr. 1, CP 905700	0724166729	Correspondența se va ridica la solicitare. Estimativ 2 ridicări/săptămăna
11	SMG Negru Vodă	Loc. Negru Vodă , jud. Constanța CP 905800	0241 / 780669	Correspondența se va ridica la solicitare. Estimativ 2 ridicări/săptămăna
12	Exploatare Teritorială BUCUREȘTI + Sector Bucuresti Sud, Sector Bucuresti Nord	București, Sector 6, str. Lacul Ursului nr. 2 - 4 , cod 060594	021 / 2207910	Correspondența se va ridica la solicitare. Estimativ 2 ridicări/săptămăna
13	Sector Ploiești	Ploiești, Str. Ștrandului, nr.1, jud. Prahova, CP 100189	0244 / 515970	Correspondența se va ridica la solicitare. Estimativ 2 ridicări/săptămăna
14	Sector Câmpina	Câmpina , Str. Orizontului, nr.2, jud. Prahova, CP 105600	0244 / 336941	Correspondența se va ridica la solicitare. Estimativ 2 ridicări/săptămăna
15	Exploatare Teritorială BACĂU	Bacău, Str. G.Bacovia, nr.63, CP 600238	0234 / 571732 0234 / 514223	Correspondența se va ridica la solicitare. Estimativ 2 ridicări/săptămăna

16	Sector Comănești	Comănești , Str. V.Alecsandri, nr.8, jud. BC	0234 / 374329	Correspondența se va ridica la solicitare. Estimativ 2 ridicări/săptămăna
17	SCG Onești + F.I.R.	Onești , Calea Brașovului, nr. 89, jud. BC	0234 / 315724	Correspondența se va ridica la solicitare. Estimativ 2 ridicări/săptămăna
18	Sector Fălticeni	Fălticeni , Str. Obor, nr. 7, jud. SV	0230 / 541554	Correspondența se va ridica la solicitare. Estimativ 2 ridicări/săptămăna
19	Sector Iași	Iași , Str. Cazarmii, nr. 11	0232 / 252694	Correspondența se va ridica la solicitare. Estimativ 2 ridicări/săptămăna
20	Sector Piatra Neamț	Piatra Neamț , Str. Baraj Bâta Doamnei, nr. 2, Jud NT	0233 / 211429	Correspondența se va ridica la solicitare. Estimativ 2 ridicări/săptămăna
21	Sector Bacău	Bacău, Str. Arcadie Șepilici, nr.5,	0234 / 513801	Correspondența se va ridica la solicitare. Estimativ 2 ridicări/săptămăna
22	Sector Onești	Onești, Str. Zorilor, nr.7, jud. BC	0234 / 313707	Correspondența se va ridica la solicitare. Estimativ 2 ridicări/săptămăna
23	Exploatare Teritorială CRAIOVA + Sector Craiova	Craiova, Str. Arh.Ioan Mincu, nr. 35, CP 200011	0251 / 419887 0251 / 542077	Correspondența se va ridica la solicitare. Estimativ 2 ridicări/săptămăna
24	Sector Tg. Jiu	Tg. Jiu, Str. Narciselor, nr. 5, jud. GJ	0253 / 215002	Correspondența se va ridica la solicitare. Estimativ 2 ridicări/săptămăna
25	Sector Corbu	Com Corbu, în extravilanul localității, jud. OT	0249 / 481145	Correspondența se va ridica la solicitare. Estimativ 2 ridicări/săptămăna
26	Sector Drăgășani	Drăgășani, Str. Ferdinand, nr. 177, jud. VL	0250 / 813611	Correspondența se va ridica la solicitare. Estimativ 2 ridicări/săptămăna
27	Sector Pitești	Pitești, Str. Lânaria Nouă, FN, jud. AG	0248 / 636444	Correspondența se va ridica la solicitare. Estimativ 2 ridicări/săptămăna

28	Exploatare Teritorială MEDIAȘ	Str. G.Coșbuc, nr. 29, CP 551027, jud. SB	0269 / 802176	Correspondența se va ridica la solicitare. Estimativ 2 ridicări/săptămăna
29	Sector Mediaș	Mediaș, Str. G.Coșbuc, nr. 29, CP 551027, jud. SB	0269 / 802201	Correspondența se va ridica la solicitare. Estimativ 2 ridicări/săptămăna
30	Sector Agnita	Str. Avram Iancu, nr. 142, CP 555100, jud. SB	0269 / 510665	Correspondența se va ridica la solicitare. Estimativ 2 ridicări/săptămăna
31	Sector Târnăveni	Agnita, Str. Armatei, nr. 28, CP 545400, jud. MS	0265 / 446344	Correspondența se va ridica la solicitare. Estimativ 2 ridicări/săptămăna
32	Sector Sibiu	Sibiu, Str. Rusciorului, nr. 38, CP 550112, jud. SB	0269 / 218844	Correspondența se va ridica la solicitare. Estimativ 2 ridicări/săptămăna
33	Sector Sighișoara	Sighișoara, Str. Baraților, nr. 10, CP 545400, jud MS	0265 / 772863	Correspondența se va ridica la solicitare. Estimativ 2 ridicări/săptămăna
34	Exploatare Teritorială ARAD	ARAD, Str. Poetului, nr. 56, CP 310369	0257 / 289092	Correspondența se va ridica la solicitare. Estimativ 2 ridicări/săptămăna
35	Sector Alba Iulia	Alba Iulia, Str. Vasile Goldiș, nr. 1	0258 / 833111	Correspondența se va ridica la solicitare. Estimativ 2 ridicări/săptămăna
36	Sector Deva	Deva , Str. George Enescu, nr. 27, Jud. HD	0254 / 218130	Correspondența se va ridica la solicitare. Estimativ 2 ridicări/săptămăna
37	Sector Lugoj	Lugoj , Str. Dorobanților, nr. 2, Jud. TM	0256 / 351322	Correspondența se va ridica la solicitare. Estimativ 2 ridicări/săptămăna
38	Sector Timișoara	Timișoara , Str. Calea Urseni, nr. 16C	0256 / 223495	Correspondența se va ridica la solicitare. Estimativ 2 ridicări/săptămăna
39	S.T.C. Vințu de Jos	Vințu de Jos, Str. Principală, nr. 59	0258 / 816549	Correspondența se va ridica la solicitare. Estimativ 2 ridicări/săptămăna

40	Exploatare Teritorială BRĂILA	BRĂILA, Str. Ion Ghica, nr. 5, CP 810089	0239 / 6173340	Correspondența se va ridica la solicitare. Estimativ 2 ridicări/săptămăna
41	Sector Tecuci	Tecuci , Str. Costache Racovița, nr. 5B, jud. GL	0236 / 820243	Correspondența se va ridica la solicitare. Estimativ 2 ridicări/săptămăna
42	Sector Slobozia	Slobozia , Șos. Slobozia – Ciulniță, km 4 –	0373 / 501021	Correspondența se va ridica la solicitare. Estimativ 2 ridicări/săptămăna
43	S.T.C .Siliștea	Loc. Siliștea	0239 / 613987	Correspondența se va ridica la solicitare. Estimativ 2 ridicări/săptămăna
44	Exploatare Teritorială CLUJ + Sector Cluj	CLUJ, Str. Crișului, nr. 12, CP 400597	0264 / 414671	Correspondența se va ridica la solicitare. Estimativ 2 ridicări/săptămăna
45	Sector Baia Mare	Baia Mare, Str. V.Alecsandri, nr. 64, jd. MM	0262 / 221040	Correspondența se va ridica la solicitare. Estimativ 2 ridicări/săptămăna
46	Sector Dej	Dej, Str. Miron Costin, nr. 8, jud. CJ	0264 / 212385	Correspondența se va ridica la solicitare. Estimativ 2 ridicări/săptămăna
47	Sector Marghita	Marghita, Str. I.L.Caragiale, nr. 21, jud. BH	0259 / 362439	Correspondența se va ridica la solicitare. Estimativ 2 ridicări/săptămăna
48	Sector Tg.Mureș	Tg.Mureș, Str. Toamnei, nr. 21, jud. MS	0265 252923	Correspondența se va ridica la solicitare. Estimativ 2 ridicări/săptămăna
49	Sector Luduș	Luduș , Str. 1 Mai, nr. 22, jud. MS	0265 / 413405	Correspondența se va ridica la solicitare. Estimativ 2 ridicări/săptămăna
50	Sediu Medieșul Aurit	Sediu Medieșul Aurit, DN Satu Mare-Baia Mare, fn, intre lojib si Apa, judet Satu Mare,	0261 / 768466	Correspondența se va ridica la solicitare. Estimativ 2 ridicări/săptămăna

51	Sector Sărmaș	Sărmaș ,Str. Republicii, nr. 162, jud. MS	0265 / 421138	Correspondența se va ridica la solicitare. Estimativ 2 ridicări/săptămăna
52	Sucursala Mediaș	Str. Soseaua Sibiului Nr.59, COD 551129 JUD. SIBIU	0269 / 801201	Correspondența se va ridica la solicitare. Estimativ 2 ridicări/săptămăna
53	FIR Agnita	Sector Agnita Str. Avram Iancu NR.142, AGNITA COD 555100 JUD. SIBIU	0269510199	Correspondența se va ridica la solicitare. Estimativ 2 ridicări/săptămăna
54	FIR Pitești	Sector Pitești Str. Lanaria Noua F.N. PITESTI JUD. ARGES	0248634770	Correspondența se va ridica la solicitare. Estimativ 2 ridicări/săptămăna
55	FIR Mănești	Str. Aleea Castanilor Nr.121B, MANESTI COD 107375 ,JUD. PRAHOVA	0244484303	Correspondența se va ridica la solicitare. Estimativ 2 ridicări/săptămăna
56	FIR Buzău	Str. Pogonele nr.4,BUZAU Jud. BUZAU COD 120225	0238412338/0238 426714	Correspondența se va ridica la solicitare. Estimativ 2 ridicări/săptămăna
57	FIR Onești	Str. Brasovului nr.89, ONESTI JUD BACAU	0234321433/0234 319690	Correspondența se va ridica la solicitare. Estimativ 2 ridicări/săptămăna
58	FIR DEJ	Str. Salciilor Nr.2 DEJ , JUD. CLUJ	0264212122	Correspondența se va ridica la solicitare. Estimativ 2 ridicări/săptămăna
59	Spațiul de refacere Azuga	Strada Independenței, nr. 32, Azuga, jud. Prahova	Telefon: 0726 088 997 – ALDICA MARIA	Correspondența se va ridica la solicitare. Estimativ 2 ridicări/săptămăna
60	Spațiul de refacere Breaza	Strada Sulfinelor, nr. 2, Breaza (Podu Vadului), jud. Prahova	Telefon: 0721 867 493 – ROTARU MARINELA	Correspondența se va ridica la solicitare. Estimativ 2 ridicări/săptămăna

61	Spațiul de refacere Marghita	Strada I.L. Caragiale, nr. 21, Marghita, jud. Bihor	Telefon: 0741 163 544 – BURLĂU ROZALIA	Correspondența se va ridica la solicitare. Estimativ 2 ridicări/săptămăna
62	Spațiul de refacere Poiana Brașov	Strada Poiana Ruia 5B, Poiana Brașov, jud. Brașov	Telefon: 0762 274 227 – LUNGESCU DANIELA	Correspondența se va ridica la solicitare. Estimativ 2 ridicări/săptămăna
63	Spațiul de refacere Slănic Moldova	Strada N. Bălcescu, FN, Slănic Moldova, jud. Bacău	Telefon: 0724 075 968 – GROZESCU JULIETA	Correspondența se va ridica la solicitare. Estimativ 2 ridicări/săptămăna
64	Spațiul de refacere Tușnad	Strada Oltului, nr. 137, Băile Tușnad, jud. Harghita	Telefon: 0749 109 387 – BORBOLY ANNA	Correspondența se va ridica la solicitare. Estimativ 2 ridicări/săptămăna
65	Spațiul de refacere Victoria	Strada Uzinei, FN, Victoria, jud. Brașov	Telefon: 0787 821 888 – STANCIU MARIANA	Correspondența se va ridica la solicitare. Estimativ 2 ridicări/săptămăna
66	Spațiul de refacere Constanța	Strada Mircea cel Bătrân, nr. 45, Constanța, jud. Constanța	Telefon: 0743 187 891 – SAUCIUC ROMICĂ	Correspondența se va ridica la solicitare. Estimativ 2 ridicări/săptămăna
67	Spațiul de refacere Sinaia	Str. Rășcoalei 1907, nr. 12, Sinaia, jud. Prahova	Telefon: 0732 164 765 – PELEANU VIOLETA	Correspondența se va ridica la solicitare. Estimativ 2 ridicări/săptămăna

DEPARTAMENT STRATEGIE ȘI MANAGEMENT CORPORATIV
ELISABETA GHIDIU

Director Direcție
Cornel Mihai

Întocmit
Specialist Relații Publice
Roxana Pleșca

Formular de Propunere Tehnică - Format editabil - Click aici

FORMULAR DE PROPUNERE TEHNICĂ <i>privind achiziția serviciilor de curierat, expediere corespondență simplă, timbrată sau francată, servicii de curierat și expediere corespondență cu confirmare de primire, servicii de curierat și expediere corespondență în regim de urgență pentru 48 luni</i>		
	CERINȚE MINIMALE OBLIGATORII SOLICITATE DE ENTITATEA CONTRACTANTĂ	CARACTERISTICILE OFERTATE
1.	<u>Servicii de curierat și expediere corespondență simplă, timbrată sau francată</u> ▪ Corespondența pregătită în vederea expedierii să ajungă în timp util la destinatar pentru valorificarea informațiilor. Timpul de livrare a acestui tip de corespondență nu va depăși 5 zile de la momentul preluării în rețeaua prestatorului. ▪ Prestatorul trebuie să asigure preluarea plicurilor conținând corespondența autorității contractante de luni până vineri, în intervalul orar 14:00 - 15:00 și să efectueze expedierea la adresele marcate pe acestea, indiferent de numărul de expedieri zilnice/preluarea se face de regulă o singură dată pe zi între orele 14:00-15:00. ▪ Plicurile, francate, se vor ridica de la sediile SNTGN TRANSGAZ SA o dată pe zi la o oră prestabilită, zilnic sau doar la solicitarea telefonică a beneficiarului (conform precizărilor din anexe). ▪ Prestatorul va asigura preluarea trimiterilor zilnice, de la sediile al beneficiarului, în baza unui borderou întocmit de către beneficiar. Borderourile întocmite pentru expedierile zilei respective vor conține rubrici pentru toate elementele ce pot identifica o trimitere poștală cum ar fi: număr de înregistrare, dată, greutate, adresă destinatar,	

	categorie trimitere etc. Orice documente utilizate de prestator sau formulare pretipărite pentru preluarea trimiterilor vor fi puse la dispoziția beneficiarului cu titlu gratuit. ▪ Borderourile zilnice vor fi întocmite în dublu exemplar (câte unul pentru fiecare parte), ștampilate și semnate atât de reprezentantul prestatorului cât și al beneficiarului. ▪ Factura pentru serviciile prestate în luna precedentă, se va întocmi în baza unui borderou centralizator al borderourilor zilnice corespunzătoare lunii respective, acesta fiind anexat la factura emisă.	
2	<u>Servicii de curierat și expediere corespondență (plicuri, colete, mandate poștale) cu confirmare de primire</u> ▪ Trimiterile care fac obiectul acestui tip de servicii, pregătite în vederea expedierii, se vor ridica de la sediile SNTGN TRANSGAZ SA o dată pe zi la o oră prestabilită, zilnic sau doar la solicitarea telefonică a beneficiarului (conform precizărilor din anexe). ▪ Prestatorul trebuie să asigure preluarea plicurilor și a coletelor de la autoritatea contractantă de luni până vineri, în intervalul orar 13:00 -15:00 și să efectueze expedierea la adresele marcate pe acestea, indiferent de numărul de expedieri zilnice. ▪ Timpul de livrare la destinatar a trimiterilor cu confirmare de primire va fi de maxim 3 zile. ▪ Se va asigura obligatoriu returnarea către beneficiar	

	a dovezii privind predarea trimiterii (confirmarea de primire). Aceasta va fi confirmată în scris (semnată) de către destinatar, împuternicit sau membrilor majori ai familiilor acestora care au același domiciliu sau reședință cu a destinatarului. ▪ Documentul prin care se confirmă primirea trimiterii de către destinatar va fi remis la sediul expeditorului în original sau în format electronic, în termen de maxim 5 zile, de la data expedierii. ▪ Dovada predării trimiterii va fi remisă beneficiarului de către Prestator după predarea către destinatar, cu semnătura destinatarului iar în cazul destinatarilor persoane juridice și cu ștampila. Documentul va avea rubrici care să permită înscrierea a cel puțin următoarelor informații: a) Rubrică pentru confirmarea primirii trimiterii de către destinatar care să menționeze cel puțin următoarele informații: loc pentru semnătura destinatarului, data primirii, calitatea primitorului. b) Rubrică pentru prezentarea motivului pentru care trimiterea nu a fost predată destinatarului și data la care se face returnarea trimiterii. ▪ Dacă livrarea trimiterii nu se poate face la sediul/domiciliul destinatarului prestatorul are obligația unei noi încercări de livrare în termen de maxim 3 zile de la prima încercare. În cazul în care expedierea nu a putut fi predată destinatarului nici	
--	--	--

	după a doua încercare de livrare, aceasta va fi returnată expeditorului fără costuri suplimentare. ▪ Pentru trimiterile returnate la expeditor se va menționa motivul nepredării și data la care se face returnarea trimiterii. Predarea trimiterilor retur și a confirmărilor de primire se vor face în baza unui borderou. ▪ Prestatorul va asigura preluarea trimiterilor zilnice, de la sediile al beneficiarului, în baza unui borderou întocmit de către beneficiar. Borderourile întocmite pentru expedierile zilei respective vor conține rubrici pentru toate elementele ce pot identifica o trimitere poștală cum ar fi: număr de înregistrare, dată, greutate, adresă destinatar, categorie trimitere etc. ▪ Borderourile zilnice vor fi întocmite în dublu exemplar câte unul pentru fiecare parte), ștampilate și semnate atât de reprezentantul prestatorului cât și al beneficiarului. ▪ Factura pentru serviciile prestate în luna precedentă, se va întocmi în baza unui borderou centralizator al borderourilor zilnice corespunzătoare lunii respective, acesta fiind anexat la factura emisă. ▪ Mandate poștale, serviciul constă în primirea, prelucrarea și achitarea către destinatari a contravalorii în lei aferente mandatelor poștale interne prezentate. Mandatele postale interne sunt trimiteri înregistrate prin care PRESTATORUL remite la destinație sumele în lei încredințate de BENEFICIAR.	
--	--	--

	Achitarea mandatelor poștale începe la data sosirii mandatelor în subunitatea plătitoare și se realizează în cadrul programului de lucru al subunităților plătitoare, de luni până vineri. Termenul de păstrare a mandatelor este de 10 (zece) zile calendaristice, de la data primei încercări de achitare. Timpul de circulație al mandatelor poștale este de z+5 (unde "z" este data prezentării), calculat în zile lucrătoare.	
3	<u>Servicii de curierat și expediere corespondență (plicuri și colete) în regim de urgență</u> ▪ Prestatorul va asigura preluarea plicurilor și a coletelor de la autoritatea contractantă de luni până vineri, în intervalul orar 08:00 - 18:00 și sâmbătă în intervalul orar 08:00 -13:00. ▪ Trimiterile care fac obiectul acestui tip de servicii, pregătite în vederea expedierii, se vor ridica de la sediile SNTGN TRANSGAZ SA o dată pe zi, în intervalul orar mai sus amintit, la o oră prestabilă. Dacă ulterior mai există solicitări, expedierile se vor ridica la solicitarea telefonică a beneficiarului. ▪ Timpul de circulație al acestor trimiteri va fi de maxim 36 de ore pentru orice destinație de pe teritoriul național. ▪ Generarea documentelor de transport aferente trimiterilor se va realiza de către beneficiar în acest sens prestatorul va pune la dispoziție o aplicație	

	specializată. ▪ Aplicația specializată va oferi posibilitatea: ▪ a) de creare/încărcare a borderoului electronic pentru fiecare zi de livrare ▪ b) de generare și tipărire a documentelor de transport (AWB) ▪ c) de urmărire electronică a trimiterilor înregistrate, expediate de Autoritatea contractantă, începând din momentul intrării acestora în rețeaua expeditorului și până la finalizarea prestației. ▪ Factura pentru serviciile prestate în luna precedentă, se va întocmi în baza borderourilor zilnice corespunzătoare lunii respective, anexate la factura emisă.	
4.	Durata de valabilitate a acordului cadru este de 48 luni.	
5.	Recepția serviciilor Recepția serviciilor se va efectua pe baza centralizatorului, care este atașat facturii emise lunare.	
6.	Modalități si condiții de plată • Prestatorul va emite factura pentru serviciile prestate prin platforma Ro-eFactura. • Factura va fi însoțită de către centralizatorul privind serviciile efectuate. • Lunar va fi emisă doar o factură, privind serviciile prestate.	

	• Factura emisa va avea termen de plata de 30 de zile de la data înregistrării de către contractant.	
--	--	--

DIRECTOR DIRECȚIA ACTIVITĂȚI CORPORATIVE ȘI REPREZENTARE
CORNEL MIHAI



Întocmit,
Specialist Relații Publice
Roxana Pleșca



**ACORD – CADRU
DE SERVICII**

nr. _____ data _____

Preambul:

Prezentul acord-cadru s-a încheiat având în vedere prevederile din Legea nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale, modificată și completată (denumită în continuare "**Legea nr.99/2016**") și cele din Hotărârea de Guvern nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului cadru din Legea nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale, modificată și completată (denumită în continuare „**H.G. nr.394/2016**”), între :

S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A., cu sediul în Mediaș, Piața Constantin I. Moțaș nr. 1 jud. Sibiu, tel. 0269-803333, 0269-839031, cabinet@transgaz.ro, înregistrat în Registrul Comerțului sub nr. J32/301/2000, cod de înregistrare fiscală RO13068733, cont virament IBAN RO 09 RNCB 0231 0195 2531 0001, deschis la B.C.R. Mediaș, reprezentată prin Director General **STERIAN ION**, în calitate de **promitent-achizitor**, pe de o parte

și

..... adresă sediu
..... telefon/fax înregistrat în Registrul
Comerțului sub nr. cod fiscal cont (trezorerie, bancă)
..... reprezentat prin
..... (denumirea conducătorului)
funcția....., în calitate de **promitent- prestator** , pe de altă parte,

a intervenit prezentul **acord-cadru, privind achiziția de servicii de curierat, expediere corespondență simplă, timbrată sau francată, servicii de curierat și expediere corespondență cu confirmare de primire, servicii de curierat și expediere corespondență în regim de urgență** în condițiile în care părțile promitente rămân neschimbate pe toată durata de desfășurare a acestuia.

Art. 1.Scopul acordului-cadru

- 1.1. Scopul acordului-cadru îl reprezintă stabilirea elementelor/condițiilor esențiale care vor guverna contractele subsecvente de servicii ce urmează a fi atribuite pe durata derulării prezentului acord-cadru.
- 1.2. Contractele subsecvente ce urmează a fi atribuite au ca obiect achiziția de **servicii de curierat, expediere corespondență simplă, timbrată sau francată, servicii de curierat și expediere corespondență cu confirmare de primire, servicii de curierat și expediere corespondență în regim de urgență**, în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini, anexă la acordul-cadru.

Art. 2 Durata acordului - cadru

2.1 – Durata prezentului acord-cadru este de **48 de luni**, începând cu data semnării de ambele părți.

2.2 . Prezentul acord - cadru încetează să producă efecte după plata ultimei facturi din ultimul contract subsecvent încheiat.

Art.3 Preț unitar și preț total al acordului-cadru

3.1. Prețul maxim, fără TVA, al prezentului acord - cadru încheiat pentru **achiziția de servicii de curierat, expediere corespondență simplă, timbrată sau francată, servicii de curierat și expediere corespondență cu confirmare de primire, servicii de curierat și expediere corespondență în regim de urgență**, pe durata de 48 luni este de (lei) fără TVA.

3.2. Prețul unitar al serviciilor/tarifurilor este cel prevăzut în propunerea financiară din oferta câștigătoare a operatorului economic semnatar al prezentului acord, **respectiv:**

DENUMIRE SERVICIU		PREȚ UNITAR (lei)
1. Servicii de curierat și expediere corespondență simplă (plicuri) timbrată sau francată		
Plicuri	0-50 g	
	51- 100 g	
	101-250 g	
	251-500 g	
	501-1000g	
2. Servicii de curierat și expediere corespondență cu confirmare de primire		
Plicuri	0-50 g	
	51- 100 g	
	101-250 g	
	251-500 g	
	501-1000 g	
Colete	1 – 5 kg	
	5 – 10 kg	
	10 – 20 kg	
	20 – 30 kg	
Mandate poștale	Indemnizații (peste 62-115 lei)	
	Despăgubiri (peste 15-2000 lei)	
	Subvenții (0-62 lei)	
	Despăgubiri (peste 2000 pana la 10.000 lei)	
3. Servicii de curierat și expediere corespondență în regim de urgență		
Plicuri	0 – 100 g	
	101 – 500 g	
	501 – 1000 g	

Colete	1 – 5 kg	
	5 – 10 kg	
	10 – 20 kg	
		TOTAL (lei)

- 3.3 – (1) Începând cu al treilea an de aplicare a acordului – cadru, prețul din propunerea financiară a Promitentului- Furnizor/Prestator/Executant se poate ajusta, la cererea justificată a acestuia, cu indicii de inflație raportați de Institutul Național de Statistică de la data de valabilitate a acordului - cadru până la data solicitării Promitentului-Prestator.
- (2) Ajustarea prețului prevăzută în prezentul articol se va face prin act adițional semnat de către ambele părți.

Art.4. Cantitatea previzionată

4.1 Cantitatea estimată de servicii ce urmează a se livra este :

- Cantitatea minimă pe toată durata acordului-cadru este:

a) servicii de curierat, expediere corespondență simplă, timbrată sau francată

Nr. Crt.	Segmente de greutate plicuri (grame)	Nr. minim de expedieri
1.	0 - 50	2.000
2.	51 - 100	750
3.	101 - 250	80
4.	251 - 500	50
5.	501- 1000	40

b) servicii de curierat și expediere corespondență cu confirmare de primire

Nr. Crt.	Tip expediere cu confirmare de primire	Segmente de greutate expedieri	Nr. minim de expedieri
1	Plicuri	0 - 50 grame	2.600
		51 - 100 grame	1.100
		101 - 250 grame	700
		251 - 500 grame	600
		501- 1000 grame	250
2	Colete	1 - 5 kg	150
		5 - 10 kg	90
		10 - 20 kg	25
		20 - 30 kg	10
3	Mandate postale	Indemnizații (peste 62-115 lei)	6.000

		Despăgubiri (peste 15-2000 lei)	6.000
		Subvenții (0-62 lei)	2.000
		Despăgubiri (peste 2.000 lei până la 10.000 lei)	50

c) servicii de curierat expediere corespondență în regim de urgență

Nr. Crt.	Tip expediere în regim de urgență	Segmente de greutate expedieri	Nr. minim de expedieri
1	Plicuri	0 - 100 grame	2.500
		101 – 501 grame	1.500
		501 - 1000 grame	1.400
2	Colete	1 - 5 kg	600
		5-10 kg	400
		10 - 20 kg	300

- Cantitatea maximă pe toată durata acordului-cadru este :

a) servicii de curierat, expediere corespondență simplă, timbrată sau francată

Nr. Crt.	Segmente de greutate plicuri (grame)	Nr. maxim de expedieri
1.	0 - 50	13.000
2.	51 - 100	7.000
3.	101 - 250	900
4.	251 - 500	800
5.	501- 1000	665

b) servicii de curierat și expediere corespondență cu confirmare de primire

Nr. Crt.	Tip expediere cu confirmare de primire	Segmente de greutate expedieri	Nr. maxim de expedieri
1	Plicuri	0 - 50 grame	13.000
		51 - 100 grame	7.100
		101 - 250 grame	3.000
		251 - 500 grame	3.500
		501- 1000 grame	1.200
2	Colete	1 - 5 kg	900
		5 - 10 kg	500

3	Mandate postale	10 - 20 kg	200
		20 - 30 kg	150
		Indemnizații (peste 62-115 lei)	18.000
		Despăgubiri (peste 15 – 2.000 lei)	18.000
		Subvenții (0-62 lei)	10.000
		Despăgubiri (peste 2000 lei până la 10000 lei)	200

c) servicii de curierat expediere corespondență în regim de urgență

Nr. Crt.	Tip expediere în regim de urgență	Segmente de greutate expedieri	Nr. maxim de expedieri
1	Plicuri	0 - 100 grame	15.000
		101 - 500 grame	10.000
		501 - 1000 grame	10.000
2	Colete	1 - 5 kg	6.000
		5-10 kg.	2.800
		10 - 20 kg	2.200

- Cantitatea minimă a unui contract subsecvent:

a) servicii de curierat, expediere corespondență simplă, timbrată sau francată

Nr. Crt.	Segmente de greutate plicuri (grame)	Nr. minim de expedieri
1.	0 - 50	2.000
2.	51 - 100	750
3.	101 - 250	80
4.	251 - 500	50
5.	501- 1000	40

b) servicii de curierat și expediere corespondență cu confirmare de primire

Nr. Crt.	Tip expediere cu confirmare de primire	Segmente de greutate expedieri	Nr. minim de expedieri
1	Plicuri	0 - 50 grame	2.600
		51 - 100 grame	1.100
		101 - 250 grame	700
		251 - 500 grame	600

		501- 1000 grame	250
2	Colete	1 - 5 kg	150
		5 - 10 kg	90
		10 - 20 kg	25
		20 - 30 kg	10
3	Mandate postale	Indemnizații (peste 62-115 lei)	6.000
		Despăgubiri (peste 15-2000 lei)	6.000
		Subvenții (0-62 lei)	2.000
		Despăgubiri (peste 2.000 lei până la 10.000 lei)	50

c) servicii de curierat expediere corespondență în regim de urgență

Nr. Crt.	Tip expediere în regim de urgență	Segmente de greutate expedieri	Nr. minim de expedieri
1	Plicuri	0 - 100 grame	2.500
		101 – 501 grame	1.500
		501 - 1000 grame	1.400
2	Colete	1 - 5 kg	600
		5-10 kg.	400
		10 - 20 kg	300

▪ Cantitatea maximă a unui contract subsecvent:

a) servicii de curierat, expediere corespondență simplă, timbrată sau francată

Nr. Crt.	Segmente de greutate plicuri (grame)	Nr. maxim de expedieri
1.	0 - 50	4.000
2.	51 - 100	1.500
3.	101 - 250	160
4.	251 - 500	100
5.	501- 1000	80

b) servicii de curierat și expediere corespondență cu confirmare de primire

Nr. Crt.	Tip expediere cu confirmare de primire	Segmente de greutate expedieri	Nr. maxim de expedieri
1	Plicuri	0 - 50 grame	5.200
		51 - 100 grame	2.200
		101 - 250 grame	1.400
		251 - 500 grame	1.200
		501- 1000 grame	500
2	Colete	1 - 5 kg	300
		5 - 10 kg	180
		10 - 20 kg	50
		20 - 30 kg	20
3	Mandate postale	Indemnizații (peste 62-115 lei)	12.000
		Despăgubiri (peste 15 – 2.000 lei)	12.000
		Subvenții (0-62 lei)	4.000
		Despăgubiri (peste 2.000 lei până la 10.000 lei)	100

c) servicii de curierat expediere corespondență în regim de urgență

Nr. Crt.	Tip expediere în regim de urgență	Segmente de greutate expedieri	Nr. maxim de expedieri
1	Plicuri	0 - 100 grame	5.000
		101 - 500 grame	3.000
		501 - 1000 grame	2.800
2	Colete	1 - 5 kg	1.200
		5-10 kg.	800
		10 - 20 kg	600

Art.5 . Obligațiile promitentului –prestator

5.1 – **Promitentul – Prestator** se obligă, ca în baza contractelor subsecvente încheiate cu promitentul-achizitor, să presteze **servicii de curierat, expediere corespondență simplă, timbrată sau francată, servicii de curierat și expediere corespondență cu confirmare de primire, servicii de curierat și expediere corespondență în regim de urgență** în condițiile convenite în prezentul acord-cadru și în documentația de atribuire.

5.2 – **Promitentul - Prestator** se obligă ca serviciile prestate să respecte cel puțin calitatea prevăzută în propunerea tehnică, anexă la prezentul acord-cadru, respectiv conform termenelor/graficelor de livrare - asumate prin propunerea tehnică - anexe la prezentul acord-cadru, dar nu limitativ, cu respectarea nivelului calitativ al serviciilor, duratelor/termenelor de execuție, garanțiilor acordate.

5.3 – **Promitentul - Prestator** se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul acord-cadru.

5.4 Promitentul – **Prestator** are obligația de a constitui garanția de bună execuție aferentă fiecărui contract subsecvent în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la încheierea contractului subsecvent. Quantumul garanției de bună execuție a contractului subsecvent reprezintă **10%** din prețul contractului subsecvent fără TVA.

Art.6 . Obligațiile promitentului – achizitor

6.1 – **Promitentul-achizitor** se obligă, ca în baza contractelor subsecvente atribuite promitentului - prestator, să achiziționeze **servicii de curierat, expediere corespondență simplă, timbrată sau francată, servicii de curierat și expediere corespondență cu confirmare de primire, servicii de curierat și expediere corespondență în regim de urgență**, prezentate în caietul de sarcini în condițiile convenite în prezentul acord-cadru.

6.2 – **Promitentul-achizitor** se obligă, cu excepția cazurilor expres prevăzute de legislația achizițiilor sectoriale, în vigoare, să nu încheie cu alți operatori economici, pe durata prezentului acord-cadru, contracte având ca obiect achiziționarea **serviciilor de curierat, expediere corespondență simplă, timbrată sau francată, servicii de curierat și expediere corespondență cu confirmare de primire, servicii de curierat și expediere corespondență în regim de urgență**, care fac obiectul prezentului acord-cadru, cu excepția cazului în care **promitentul- prestator** declară că nu mai are capacitatea de a le furniza.

6.3. Plățile datorate de Promitentul-Achizitor Promitentului- Prestator sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la Acordul Cadru.

Art.7 Alte obligații

7.1. **Promitentul - achizitor** va atribui contractele subsecvente prezentului acord cadru numai acelui operator economic semnatar al acordului și a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare.

7.2. Atribuirea contractelor subsecvente se va realiza **fără reluarea competiției**.

7.3. Termenii și condițiile care reglementează efectuarea serviciilor, ce constituie obiectul prezentului acord-cadru, prevăzute în documentația de atribuire și prezentate în propunerea tehnică, anexă la prezentul acord-cadru, rămân neschimbate pe întreaga durată a acordului cadru.

Art.8 Sancțiuni pentru neexecutarea obligațiilor

8.1 În cazul în care, în termenul de valabilitate a acordului-cadru Promitentul –Prestator din propria culpă, nu are capacitatea de a răspunde solicitării Promitentului – Achizitor, de încheiere a unui contract subsecvent pentru prestarea serviciilor care fac obiectul acordului-cadru, Promitentul – Prestator datorează Promitentului – Achizitor daune-interese, în limita prejudiciului creat.

Art.9 . Presentul acord cadru încetează în următoarele cazuri:

9.1 Presentul acord cadru încetează în următoarele cazuri:

- prin ajungerea la termen a acordului-cadru;
- prin consumarea valorii maxime estimate a acordului-cadru și a eventualelor suplimentări, în concordanță cu prevederile art. 241 din Legea nr. 99/2016.
- prin acordul de voință al Părților semnatare, materializat în scris, prin act adițional la acordul-cadru;
- prin nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul acord-cadru de către una dintre Părți, în mod culpabil și repetat; partea lezată va considera acordul-cadru reziliat de drept și va avea dreptul de a pretinde plata de daune interese;
- de plin drept, fără a mai fi necesară intervenția instanței de judecată, în cazul în care față de una dintre Părți a fost declarată procedura de faliment înainte de începerea executării Contractului;
- prin reziliere în situația în care Promitentului - Prestator i-au fost retrase sau suspendate certificatele de omologare și nu prezintă Achizitorului certificate de omologare avizate (valabile) în termen de o lună de la retagere/suspendare;
- prin denunțare unilaterală de către Achizitor în condițiile art. 243 și 244 din Legea nr. 99/2016.

9.2. Promitentul - Achizitor își rezervă dreptul de a denunța acordul-cadru, cu efecte depline (de jure), fără necesitatea vreunei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, printr-o notificare scrisă adresată Promitentului - Prestator, în oricare din situațiile de mai jos:

- a) Promitentul - Prestator a intrat în faliment sau i-a fost retrasă autorizația de funcționare sau apariția oricărei alte incapacități a Promitentului - Prestator care împiedică executarea pe mai departe a prezentului acord-cadru;
- b) apariția unei situații temeinic justificate care face imposibilă sau inutilă/nejustificată executarea pe mai departe a acordului-cadru.

9.3. Încetarea și denunțarea unilaterală a acordului-cadru sau a contractelor subsecvente, în oricare din situațiile menționate la prezentul articol, nu vor avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între Părți.

9.4 Dacă Promitentul - Achizitor reziliază prezentul acord-cadru, acesta va fi îndreptățit să recupereze de la Promitentul-Prestator, fără a renunța la celelalte acțiuni la care este îndreptățit în baza prezentului acord, orice pierdere sau prejudiciu suferit.

Art.10. Comunicari

10.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului acord-cadru, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

10.2 - Comunicările între părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Art.11 Documentele acordului-cadru.

11.1 Documentele acordului-cadru sunt:

- caietul de sarcini specificația tehnică;
- propunerea tehnică și propunerea financiară;
- contractele încheiate cu subcontractanți; (După caz)
- angajamentul de susținere al Terțului susținător; (După caz)
- documente Anexă din care să rezulte modul efectiv prin care Terțul susținător va asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere.(După caz);
- anexele la acordul-cadru.

Art. 12. Litigii

12.1 Promitentul – Achizitor și Promitentul Prestator vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea acordului-cadru.

12.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, Promitentul – Achizitor și Promitentul – Prestator nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul acord-cadru, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

PROMITENT - ACHIZITOR

PROMITENT- Prestator

S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A.

Societatea

**DIRECTOR GENERAL
STERIAN ION**

DIRECTOR GENERAL

.....

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT

DIRECTOR FINANCIAR

DEPARTAMENT JURIDIC

DEPARTAMENTUL ACHIZIȚII SECTORIALE ȘI CONTRACTĂRI

PERSOANA RESPONSABILĂ CU ACHIZIȚIA

CONTRACT SUBSECVENT DE SERVICII

nr. _____ data _____

Preambul

Prezentul contract de achiziție sectorială de servicii, (denumit în continuare „**Contractul**”), s-a încheiat având în vedere prevederile din Legea nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale, modificată și completată (denumită în continuare „**Legea nr.99/2016**”) și cele din Hotărârea de Guvern nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului cadru din Legea nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale, modificată și completată (denumită în continuare „**H.G. nr.394/2016**”), între:

Societatea Națională de Transport Gaze Naturale TRANSGAZ S.A., cu sediul în Mediaș, Piața Constantin I. Moțaș, nr. 1, tel.: 0269-803333, fax : 0269-839029, e-mail : cabinet@transgaz.ro , înregistrată la registrul comerțului cu nr J32/301/2000, cod de înregistrare fiscală RO13068733, cont IBAN nr. RO 09 RNCB 0231 0195 2531 0001, deschis la B.C.R. Mediaș, reprezentată prin Director General **STERIAN ION**, în calitate de **Achizitor**, pe de o parte

și

Societatea cu sediul în, str..... nr..... , tel:....., fax:, înregistrată la registrul comerțului cu nr., cod de înregistrare fiscală RO....., cont virament nr. IBAN : RO, deschis la, reprezentată prin , în calitate de **Prestator**, pe de altă parte.
denumite împreună "**Părțile**".

Art. 1. Obiectul Contractului

1.1. Obiectul Contractului îl reprezintă achiziționarea **de Servicii de curierat, expediere corespondență simplă, timbrată sau francată, servicii de curierat și expediere corespondență cu confirmare de primire, servicii de curierat și expediere corespondență în regim de urgență** în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, a documentelor sale componente, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice și de calitate în vigoare.

Art. 2. Prețul Contractului

2.1. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul Contract pentru **Servicii de curierat, expediere corespondență simplă, timbrată sau francată, servicii de curierat și expediere corespondență cu confirmare de primire, servicii de curierat și expediere corespondență în regim de urgență**, în sumă de _____, din care _____ pentru _____ și _____ pentru _____, la care se adaugă TVA, conform prevederilor legale.

- 2.2.** Prețul Contractului este de maxim _____ lei / euro. Prestatorul este îndreptățit numai la contravaloarea serviciilor comandate de către Achizitor și prestate efectiv în baza prezentului contract.
- 2.3.** Achizitorul nu va plăti alte taxe, accize, tarife sau orice alte sume suplimentare prețului stabilit la art. 2.1 din prezentul Contract.
- 2.4.** Articole aplicabile nerezidenților: În cazul în care Prestatorul va crea un sediu permanent conform prevederilor din Codul Fiscal român și Convenția de Evitare a Dublei Impuneri dintre România și _____ [țara de rezidență a Prestatorului - dacă este cazul], Prestatorul este responsabil pentru înregistrarea sediului permanent în România pentru scopuri ce țin de impozitul pe profit și impozitul pe venit și trebuie să respecte prevederile fiscale specifice. Achizitorul nu va fi responsabil pentru plata niciunei taxe rezultând din nerespectarea de către Prestator a regulilor privind sediul permanent prevăzute de lege. Prestatorul va trebui să-l despăgubească și să protejeze Achizitorul de orice obligație de plată rezultată din nerespectarea de către Prestator a regulilor prevăzute de lege pentru sediul permanent.
- 2.5.** Acolo unde legea română prevede că Achizitorul are obligația să rețină impozitele aplicabile plăților efectuate în condițiile acestui Contract, Achizitorul va trebui să deducă impozitul pe veniturile nerezidenților din suma prevăzută în factura corespunzătoare.
- 2.6.** În vederea implementării tratatului de Evitare a Dublei Impuneri încheiat între România și [țara de rezidență a Prestatorului], Prestatorul va transmite Achizitorului, un certificat de rezidență fiscală, înainte ca prima plată să fie efectuată către Prestator, în original, sau în copie legalizată, însoțită de o traducere autorizată în limba română.
- 2.7.** În cazul în care Prestatorul e organizat ca societate de persoane (parteneriat) sau într-o altă formă juridică similară transparentă din punct de vedere fiscal, Prestatorul va transmite Achizitorului, împreună cu certificatul de rezidență fiscală mai sus menționat, lista tuturor asociaților și procente lor de participare la capitalul social al Prestatorului. Pe baza acestor informații, Prestatorul va aplica prevederile respectivului Tratat de Evitare a Dublei Impuneri pentru acei asociați menționați în certificatul de rezidență mai sus menționat ca rezidenți fiscali în respectiva țară. Dacă unul din parteneri e rezident din punct de vedere fiscal în altă țară decât țara de rezidență a Prestatorului, Prestatorul va furniza certificatul de rezidență fiscală aplicabil pentru a permite Achizitorului să poată aplica respectiva convenție de evitare a dublei impuneri.
- 2.8.** Prestatorul va respecta următoarea procedură pentru prezentarea certificatului de rezidență fiscală: certificatul de rezidență fiscală va trebui să fie furnizat de către Prestator anual. În cazul în care plata se datorează în anul fiscal românesc ce urmează anului emiterii facturii, Prestatorul va transmite Achizitorului înainte de data scadentă un certificat de rezidență fiscală original valabil pentru anul în care se va efectua plata.
- 2.9.** Nerespectarea prevederilor de la art. 2.7. și art.2.8 de către Prestator îndreptățește Achizitorul să aplice impozitele la sursă relevante, așa cum se specifică în legislația românească în vigoare și să le deducă din orice factură curentă sau viitoare emisă în

baza acestui Contract sau a oricărei alte convenții între Părți. În scopul aplicării prevederilor acestui paragraf, Părțile vor înțelege prin termenul de "an fiscal românesc" anul calendaristic (cuprins între 1 ianuarie și 31 decembrie). Dacă legislația românească în domeniu se va schimba și anul fiscal românesc folosit de Achizitor va fi diferit de anul calendaristic, Achizitorul îl va anunța pe Prestator în scris în maximum 20 (douăzeci) de Zile de la această schimbare.

- 2.10.** La solicitarea Prestatorului, Achizitorul va transmite, într-un termen de 120 de zile (de la data primirii solicitării), un certificat sau alt document emis de autoritățile fiscale relevante din România, care să ateste plățile efectuate de Prestator, în ceea ce privește impozitul reținut la sursa pe veniturile nerezidenților, conform prezentului Contract.
- 2.11.** În cazul în care legislația fiscală românească se va modifica, orice clauză care va afecta, ca urmare a acestei modificări, una dintre Părți, va face subiectul renegocierii între Părți, în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data unei notificări scrise adresate de una dintre Părți.
- 2.12.** La emiterea facturii, Prestatorul va respecta prevederile legale aplicabile în UE privind TVA, aplicabile operațiunilor ce fac obiectul acestui Contract. În cazul în care Prestatorul nu respectă aceste obligații, Achizitorul va avea dreptul să refuze plata.

Art. 3. Durata Contractului

- 3.1.** Contractul intră în vigoare la data semnării lui de ambele părți.
- 3.2.** Durata prezentului Contract este de **12 luni** de la data intrării în vigoare a Contractului.

Art. 4. Executarea Contractului

- 4.1.** Prestarea Serviciilor care fac obiectul Contractului începe la data intrării în vigoare a Contractului și este de **12 luni**, cu încadrare în termenul prevăzut la art.3.2.

Art. 5. Documentele Contractului

5.1. Documentele Contractului sunt:

- a) caietul de sarcini/specificație tehnică/documentația descriptivă;
- b) propunerea tehnică și propunerea financiară;
- c) invitația la reofertare (numai în cazul contractelor subsecvente);
- d) dovada constituirii garanției de bună execuție;
- e) actele adiționale, dacă există;
- f) contractul de asociere, dacă este cazul;
- g) acordul de confidențialitate, dacă este cazul;
- h) contractele încheiate de către Prestator cu subcontractanții desemnați în ofertă, după caz;
- i) angajament de susținere al terțului susținător și documente - anexă din care rezultă modul efectiv prin care terțul susținător va asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, după caz.
- j) acord-cadru nr...../.....

Art. 6. Modalități de plată

- 6.1.** Emiterea facturilor se va realiza în format electronic, prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, în baza documentelor avizate de Achizitor (care confirmă executarea serviciilor) și vor fi achitate de Achizitor în termen de maxim 30 de zile de la data când sunt disponibile pentru descărcare din sistemul național E-factura.
- 6.2.** Dacă Achizitorul nu onorează facturile la expirarea perioadei prevăzute la art. 6.1., Prestatorul are dreptul de a sista prestarea Serviciilor. Prestatorul va relua prestarea Serviciilor în cel mult 24 de ore de la data achitării facturii de către Achizitor.
- 6.3.** Părțile pot conveni efectuarea de plăți parțiale dacă, în derularea Contractului, Serviciile au fost prevăzute pe stadii/etape intermediare, care presupun predarea unor documente la finele acestora.
- 6.4.** Plățile parțiale se vor face la valoarea Serviciilor prestate, pe baza documentelor justificative de prestare, astfel încât să permită o rapidă și sigură verificare a lor. Termenul de plată al facturilor parțiale este de 30 de zile de la data când sunt disponibile pentru descărcare din sistemul național E-factura.
- 6.5.** Plățile parțiale nu influențează responsabilitatea și garanția de bună execuție a Prestatorului; ele nu se consideră ca recepție a Serviciilor prestate de către Achizitor.

Art. 7. Sancțiuni pentru neexecutarea obligațiilor

- 7.1.** În cazul în care Prestatorul nu execută, execută cu întârziere sau defectuos obligațiile asumate prin Contract, atunci acesta datorează Achizitorului, cu titlu de penalități de întârziere, un procent de 0,05 din valoarea Serviciilor neprestate/Serviciilor prestate cu întârziere/Serviciilor executate defectuos/Contractului, pentru fiecare zi de întârziere, de la scadența obligațiilor și până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a acestora. Factura aferentă penalităților se plătește de către Prestator în termen de 5 zile de la primirea acesteia. Penalitățile se aplica la valoarea serviciilor.
- 7.2.** În cazul în care Achizitorul nu execută obligația de plată, atunci Prestatorul are dreptul de pretinde, cu titlu de penalități, un procent de 0,05 din valoarea facturii neachitată pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligației.
- 7.3.** Nerespectarea obligațiilor asumate în prezentul Contract de către Prestator, dă dreptul Achizitorului de a considera Contractul reziliat de drept și de a pretinde plata de daune-interese; în acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data rezilierii Contractului. Obligația se consideră neexecutată în termen de **10 zile** de la scadență.
- 7.4.** În cazul în care intervine sancțiunea rezilierii în condițiile art. 7.3, Prestatorul datorează Achizitorului daune-interese în cuantum de 115% din restul de executat. Achizitorul este scutit de proba prejudiciului în acest caz.
- 7.5.** Garanția acordată de Prestator Serviciilor prestate este de 3 luni de la finalizarea prestării Serviciilor.
- 7.6.** Prestatorul este de drept în întârziere prin simpla împlinire a termenelor stabilite pentru executarea obligațiilor sale asumate în prezentul contract.

7.7. În cazul în care Terțul susținător nu și-a respectat obligațiile asumate prin angajamentul ferm de susținere, dreptul de creanță al Prestatorului asupra Terțului susținător este cesionat cu titlu de garanție, către Achizitor.

Art. 8. Garanția de bună execuție a contractului

- 8.1.** Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a Contractului în maxim 5 zile lucrătoare de la încheierea Contractului. Cuantumul garanției de bună execuție a Contractului reprezintă 10% din prețul Contractului fără TVA, respectiv lei. Suma stabilită drept garanție se va constitui prin una dintre modalitățile prevăzute de art. 164 alin. 4 din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare.
- 8.2.** Perioada garanției de bună execuție se întinde pe toată durata Contractului, la care se adaugă 14 zile.
- 8.3.** Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare numai după ce Prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.
- 8.4.** Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul Contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului.
- 8.5.** Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către Prestator a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, dacă Achizitorul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.
- 8.6.** Plățile parțiale efectuate în baza prezentului Contract nu implică reducerea proporțională a garanției de bună execuție.
- 8.7.** În cazul prelungirii duratei contractului, Prestatorul este obligat să prelungească în mod corespunzător garanția de bună execuție.
- 8.8.** Dacă pe parcursul executării Contractului, Achizitorul execută parțial sau total Garanția de bună execuție constituită până la data executării ei, Prestatorul are obligația de a reîntregi sau de a reconstitui raportat la restul rămas de executat în termen de maximum 5 (cinci) zile de la executare. În situația în care Executantul nu îndeplinește această obligație, atunci Achizitorul are dreptul de a transmite o notificare de reziliere, fără îndeplinirea unei alte formalități, cu 10 (zece) zile înainte de data rezilierii.

Art. 9. Definiții

Achizitor și Prestator

înseamnă părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul Contract;

Contractul

prezentul act juridic care reprezintă acordul de voință al Achizitorului și Prestatorului, anexele și actele

Forță Majoră

adiționale, precum și documentele Contractului, enumerate la art. 5; este evenimentul definit de art.1.351 alin. (2) din Codul civil;

Prețul Contractului

înseamnă prețul plătitibil Prestatorului de către Achizitor, în baza Contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin Contract;

Proces-verbal de recepție

înseamnă document semnat de către Achizitor și Prestator, în baza contractului, care atestă faptul că Serviciile au fost livrate, în care se menționează dacă au fost sau nu descoperite neconformități față de documentele contractului;

Servicii

înseamnă activitățile a căror prestare face obiect al Contractului;

Zi

înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile.

Art. 10. Obligațiile Prestatorului

- 10.1.** Prestatorul se obligă să presteze Serviciile care fac obiectul prezentului Contract în perioada convenită, la standardele și/sau performanțele prezentate în documentele Contractului.
- 10.2.** Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea Serviciilor, să asigure resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru Contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în Contract sau se poate deduce în mod rezonabil din Contract.
- 10.3.** Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția Serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit la semnarea Contractului de către Părți/termenelor asumate. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata Contractului.
- 10.4.** Prestatorul se va abține de la orice declarație publică privind derularea Contractului fără aprobarea prealabilă a Achizitorului și de la a se angaja în orice altă activitate care intră în conflict cu obligațiile sale față de Achizitor conform prezentului Contract.
- 10.5.** Prestatorul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și, după caz, standardele internaționale agreeate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor.

- 10.6.** Prestatorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor în vigoare în România și se va asigura că și personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea sa sau orice altă persoană implicată de Prestator în executarea prezentului contract va respecta și se va supune, de asemenea, aceluiași legi și reglementări.
- 10.7.** Prestatorul va despăgubi Achizitorul în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție rezultate din orice încălcări ale prevederilor în vigoare de către Prestator, personalul său, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea sa sau de către orice altă persoană implicată de Prestator în executarea prezentului Contract.
- 10.8.** Dacă Prestatorul este o asocierie alcătuită din două sau mai multe persoane, toate aceste persoane vor fi ținute solidar de îndeplinirea obligațiilor din Contract. Persoana desemnată de asocierie să acționeze în numele sau în cadrul Contractului va avea autoritatea de a reprezenta și angaja contractual asocieria.
- 10.9.** Schimbarea liderului asocierii trebuie notificată Achizitorului.
- 10.10.** Prestatorul se obligă să despăgubească Achizitorul împotriva oricăror:
- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile folosite pentru sau în legătură cu Serviciile prestate și
 - b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente eventualelor încălcări ale dreptului de proprietate intelectuală.

Art. 11. Obligațiile Achizitorului

- 11.1.** Achizitorul se obligă să achite prețul prevăzut la art. 2 la termenele și în condițiile stabilite în Contract.
- 11.2.** Achizitorul se obligă să verifice Serviciile prestate în termenul convenit, cu respectarea prevederilor art. 13 din Contract.
- 11.3.** Achizitorul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului, într-un termen rezonabil, orice informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea Contractului.

Art. 12. Începere, finalizare, întârzieri, sistare a prestării Serviciilor

- 12.1.** Prestatorul are obligația de a începe prestarea Serviciilor conform art. 4 din Contract.
- 12.2.** Serviciile prestate în baza Contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare/termenele de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de Părți.
- 12.3.** În cazul apariției unor circumstanțe pe care o entitate contractantă care acționează cu diligență nu le-ar fi putut prevedea, condiții care se încadrează în prevederile art. 235-243 din Legea nr. 99/2016 astfel încât să nu reprezinte o modificare substanțială a Contractului, Achizitorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor sau a unei părți a acestora până la data la care împrejurările care au determinat sistarea au încetat. În această situație, Prestatorul va fi notificat cu privire la sistarea prestării Serviciilor.
- 12.4.** Pe perioada sistării serviciilor, termenul de execuție și durata Contractului nu curg (sunt suspendate), urmând a fi reluate la data încetării cauzei de sistare. Durata de

valabilitate a garanției de bună execuție se va prelungi în mod corespunzător. La încetarea cauzei care a impus suspendarea, se vor comunica prin notificare data reluării prestării Serviciilor și noile termene contractuale.

12.5. Ordinul de sistare a prestării Serviciilor se va emite exclusiv de către Achizitor.

12.6. Dacă pe parcursul îndeplinirii Contractului, Prestatorul nu poate respecta graficul de prestare/termenul de prestare acesta are obligația de a notifica acest lucru, cu minimum 3 zile înaintea scadenței obligației, Achizitorului. În cazul în care Achizitorul, în urma unei analize, consideră că prestarea serviciilor se poate modifica, modificarea termenului/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul Părților, prin act adițional, în baza unei motivații care să se încadreze în limitele stabilite de legislația privind achizițiile sectoriale.

Art. 13. Verificări

13.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din documentele Contractului.

13.2. Verificările vor fi efectuate conform prevederilor stabilite în documentația de atribuire.

13.3. Achizitorul are obligația de a notifica Prestatorului, în scris, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

13.4. Dacă Prestatorul nu se prezintă la data și locul stabilite, Achizitorul poate începe efectuarea verificărilor care se vor considera a fi efectuate în prezența Prestatorului, iar acesta va accepta concluziile/concluziile rezultate ca fiind corecte.

13.5. Serviciile care fac obiectul contractului vor fi menționate într-un centralizator lunar, întocmit și semnat de către Prestator.

13.6. Prestatorul are obligația de a remedia deficiențele semnalate în termenul stabilit de Achizitor, precizat în caietul de sarcini.

Art. 14. Amendamente

14.1. Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii Contractului, să convină modificarea clauzelor acestuia, prin act adițional, în limitele dispozițiilor prevăzute de art. 235-243 din Legea nr. 99/2016.

Art. 15. Subcontractanți/ Terți susținători

15.1. Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din Contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care a semnat Contractul cu Achizitorul.

15.2. Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea Contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați. Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la Contract. Prestatorul va comunica Achizitorului activitățile ce revin subcontractanților, precum și sumele aferente prestațiilor acestora.

15.3. Atunci când un subcontractant își exprimă opțiunea de a fi plătit direct, potrivit art. 232 din Legea nr. 99/2016, Achizitorul va achita acestuia partea din contract aferentă prestației sale, astfel cum aceasta rezultă din prevederile art. 15.2. din Contract, din

documentele contractului și documentele justificative care confirmă prestarea serviciilor de către subcontractant.

- 15.4.** Prestatorul este pe deplin răspunzător față de Achizitor de modul în care subcontractantul/subcontractanții îndeplinesc/îndeplinesc Contractul.
- 15.5.** Prestatorul poate implica noi subcontractanți/schimba oricare subcontractant, cu condiția ca implicarea/schimbarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului sectorial, și numai după aprobarea primită din partea Achizitorului. Schimbarea/introducerea de subcontractanți va fi realizată numai după notificarea Achizitorului, cu acordul expres al acestuia și nu va modifica prețul Contractului.
- 15.6.** Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea Contractului toate angajamentele de susținere încheiate cu terții susținători desemnați în ofertă.
- 15.7.** Lista terților susținători, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și angajamentele de susținere încheiate cu aceștia și documentele - anexă din care rezultă modul efectiv prin care terțul susținător va asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere se constituie în anexe la prezentul Contract.
- 15.8.** În cazul în care Prestatorul apelează la susținerea unui/unor terț/i pentru îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară, Prestatorul și terțul/terții susținător/i răspund în mod solidar pentru executarea contractului sectorial.

Art. 16. Forța majoră

- 16.1.** Forța majoră exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.
- 16.2.** Forța majoră trebuie constatată de o autoritate competentă.
- 16.3.** Partea care invocă forța majoră are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, în maximum 5 (cinci) zile de la apariție, iar dovada forței majore se va comunica în maximum 10 (zece) zile de la apariție. Dovada va fi certificată de Camera de Comerț și Industrie a României. Partea care invocă forța majoră are obligația să aducă la cunoștință celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 (cincisprezece) zile de la încetare.
- 16.4.** Dacă aceste împrejurări și consecințele lor durează mai mult de 30 de zile, fiecare parte poate renunța la executarea Contractului pe mai departe. În acest caz, nici una din Părți nu are dreptul de a cere despăgubiri de la cealaltă parte, dar ele au îndatorirea de a-și onora toate obligațiile care le incumbă în temeiul legii și al Contractului până la data respectivă.

Art. 17. Încetarea Contractului

- 17.1.** Prezentul Contract încetează în următoarele condiții:

- a) executare integrală;
- b) la expirarea termenului prevăzut la art. 3 din prezentul Contract;
- c) prin acordul Părților;
- d) prin reziliere, în condițiile art. 7.3., art. 8.8.

e) prin denunțare unilaterală, în cazurile prevăzute de art. 243 și art. 244 din Legea nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale.

17.2 Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța Contractul, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, dacă împotriva acestuia din urmă se deschide procedura falimentului, Prestatorul având dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a Contractului.

Art. 18. Soluționarea litigiilor

18.1. Achizitorul și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

18.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

Art. 19. Legea guvernantă

19.1. Prezentul Contract este guvernat de legea română.

Art. 20. Comunicări

20.1. Orice comunicare între Părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris.

20.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

20.3. Comunicările între Părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

20.4. Orice comunicare făcută de una din părți:

- a) va fi redactată în scris și depusă personal de parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea recepționării documentului, la adresele următoare:

Pentru Achizitor:

Adresă: str. Piața Constantin I. Moțaș nr. 1, Localitatea Mediaș, Județul Sibiu

Email: roxana.plesca@transgaz.ro

Persoană de contact: Roxana Pleșca

Pentru Prestator:

Adresă:

Email:

Persoană de contact:

- b) va fi considerată recepționată, dacă nu se prevede altfel în cuprinsul Contractului, la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una din părți, la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, sau în momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax (cu condiția că trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată recepționată la prima oră a zilei lucrătoare următoare).

20.5. Părțile se declară de acord că nerespectarea cerințelor prevăzute de paragraful anterior să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

20.6. Modificarea datelor de contact prevăzute în prezentul Contract este opozabilă celeilalte Părți doar în cazul în care a fost notificată în prealabil, în condițiile mai sus amintite

Art. 21. Caracterul confidențial al Contractului

21.1. O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

- a) să facă cunoscut prezentul Contract sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afară de acele persoane implicate în executarea prezentului Contract, cu excepția părților din Contract care au fost făcute publice de către Achizitor anterior semnării prezentului Contract;
- b) să utilizeze informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a prezentului Contract în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

21.2. Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea prezentului Contract se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii acestuia.

21.3. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la Contract, dacă:

- a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau
- b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau
- c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

Art. 22. Drepturi de proprietate intelectuală

22.1. Toate rapoartele și informațiile cum ar fi hărți, grafice, desene tehnice, specificații, planuri, statistici, calcule și înregistrările avute ca sprijin sau materialele achiziționate, compilate sau pregătite de către Prestator în cadrul Serviciilor de proiectare intră în proprietatea Achizitorului.

22.2. Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea Contractului vor fi proprietatea exclusivă a Achizitorului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială înregistrate anterior derulării Contractului.

22.3. Prestatorul nu va publica articole referitoare la servicii și nu va face referire la ele când execută orice servicii pentru terți.

Art. 23. Acceptare expresă a clauzelor standard

23.1. Cunoscând dispozițiile art. 1.203 din Codul civil, Părțile declară că înțeleg și acceptă prevederile prezentului Contract.

Art. 24. Dispoziții generale

24.1. Invalidarea, anularea sau nulitatea, totală sau parțială, a uneia dintre clauze nu atrage după sine invalidarea, anularea sau nulitatea întregului Contract.

Art. 25. Interpretare

25.1. În prezentul Contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

25.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit, termenele calculându-se conform art. 2.553 din Codului Civil.

26. Dispoziții privind protecția datelor cu caracter personal

26.1. Atunci când prelucrează date cu caracter personal în legătură cu Contractul, fiecare Parte se obligă să se conformeze cu legislația aplicabilă privind protecția datelor cu caracter personal, respectiv cu Regulamentul nr. 679/2016 și cu orice norme general obligatorii adoptate în legătură cu protecția datelor cu caracter personal.

26.2 Fiecare Parte, în măsura în care va divulga celelalte Părți date cu caracter personal privind angajații sau reprezentanții săi în scopul executării Contractului, se va asigura că va divulga numai informațiile necesare acestui scop.

26.3 Fiecare Parte va solicita celelalte Părți numai datele cu caracter personal necesare executării Contractului și, în măsura în care există alt scop pentru care solicită datele cu caracter personal, va justifica această solicitare furnizând informațiile impuse de legislația aplicabilă, respectiv de art. 13-14 din Regulamentul nr. 679/2016 și/sau de orice articol sau normă care înlocuiește sau completează aceste prevederi.

26.4. Fiecare Parte care divulgă date personale ale angajaților/reprezentanților săi se asigură că a furnizat acestora informațiile prevăzute la art. 13-14 din Regulamentul nr. 679/2016 și/sau din orice articol sau normă care înlocuiește sau completează aceste prevederi.

26.5. Pentru evitarea oricărui dubiu, Părțile iau cunoștință și convin ca fiecare Parte să determine, în mod independent, scopul/scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal în legătură cu Contractul, acționând ca un operator în sensul art.4 alin.7 al Regulamentul nr. 679/2016.

26.6. În cazul în care apar circumstanțe în care oricare dintre Părți acționează ca o persoană împuternicită a celeilalte Părți, sau ca un operator asociat împreună cu cealaltă Parte în legătură cu Contractul, Părțile se obligă să încheie un acord cu caracter obligatoriu în conformitate cu prevederile din articolele 26 și 28 din Regulamentul nr. 679/2016 și/sau din orice articol sau normă care înlocuiește sau completează aceste prevederi.

26.7. Fiecare Parte își asumă în mod independent responsabilitatea privind prelucrarea datelor cu caracter personal. Încălcarea de către o Parte a prevederilor prezentului act precum și a prevederilor Regulamentului nr. 679/2016 și a normelor general obligatorii adoptate în legătură cu protecția datelor cu caracter personal, nu poate fi apreciată ca o încălcare comună și nu poate genera răspunderea solidară față de persoana sau entitatea care constată această încălcare.

Art. 28. Reprezentare

28.1 Reprezentanții părților, care semnează prezentul Contract, declară că au capacitatea să încheie prezentul contract și că acest act al încheierii se înscrie în limitele puterii conferite de către reprezentantul fiecăruia.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul Contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR ,
S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A.
DIRECTOR GENERAL
STERIAN ION

PRESTATOR ,
.....

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT

DIRECTOR-FINANCIAR

DEPARTAMENT JURIDIC

DEPARTAMENTUL ACHIZIȚII SECTORIALE ȘI CONTRACTĂRI

DEPARTAMENTUL/DIRECȚIA CARE A SOLICITAT ACHIZIȚIA

PERSOANA RESPONSABILĂ CU ACHIZIȚIA,