

## Curriculum vitae

### Informatii personale

Nume/Prenume **Luca Bogdan Avram**  
Adresa Str. Vrancei nr. 3 etaj 4 ap. 40 Sibiu  
Telefon  
Fax -  
E-mail [avram.luca@transgaz.ro](mailto:avram.luca@transgaz.ro)  
Cetatenia Romana  
Data nasterii 20.04.1975  
Sex M

### Experienta profesionala

Perioda **27.04.2015 –prezent**  
Functia sau postul ocupat **Director Departament Achiziții Publice și Contractări SNTGN Transgaz SA**

Principalele activitati si responsabilitati  
Respecta si aplica prevederile OUG 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare, HG 925/2006 cu modificarile si completarile ulterioare, HG 1660/2006 cu modificarile si completarile ulterioare.  
Monitorizeaza, supervizeaza, corecteaza si coordoneaza procesul achizitiilor publice derulate de catre DAPC al SNTGN Transgaz SA  
Asigura consilierea juridica in ceea ce priveste respectarea prevederilor legislatiei specifice a achizitiilor publice.

Numele si adresa angajatorului **SNTGN Transgaz SA Medias-** obiectul principal de activitate este transportul de gaze naturale și cercetarea-proiectarea în domeniul transportului de gaze naturale. Mai exact, este vorba despre monitorizarea, întreținerea și exploatarea conductelor magistrale dedicate tranzitului si a instalațiilor tehnologice aferente acestora.

Perioda **19.11.2014 –26.04.2015**  
Functia sau postul ocupat **Director Direcția Achiziții Publice și Contractări SNTGN Transgaz SA**

Principalele activitati si responsabilitati  
Respecta si aplica prevederile OUG 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare, HG 925/2006 cu modificarile si completarile ulterioare, HG 1660/2006 cu modificarile si completarile ulterioare.  
Monitorizeaza, supervizeaza, corecteaza si coordoneaza procesul achizitiilor publice derulate de catre DAPC al SNTGN Transgaz SA  
Asigura consilierea juridica in ceea ce priveste respectarea prevederilor legislatiei specifice a achizitiilor publice.

Numele si adresa angajatorului **SNTGN Transgaz SA Medias-** obiectul principal de activitate este transportul de gaze naturale și cercetarea-proiectarea în domeniul transportului de gaze naturale. Mai exact, este vorba despre monitorizarea, întreținerea și exploatarea

conductelor magistrale dedicate tranzitului si a instalatiilor tehnologice aferente acestora.

Perioda	<b>25.04.2014 –18.11.2014</b>
Funcția sau postul ocupat	<b>Consilier juridic Directia Achizitii Publice si Contractari SNTGN Transgaz SA</b>
Principalele activitati si responsabilitati	Respecta si aplica prevederile OUG 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare, HG 925/2006 cu modificarile si completarile ulterioare, HG 1660/2006 cu modificarile si completarile ulterioare. Monitorizeaza, supervizeaza, corecteaza si coordoneaza procesul achizitiilor publice derulate de catre DAPC al SNTGN Transgaz SA Asigura consilierea juridica in ceea ce priveste respectarea prevederilor legislatiei specifice a achizitiilor publice.
Numele si adresa angajatorului	<b>SNTGN Transgaz SA Medias-</b> obiectul principal de activitate este transportul de gaze naturale și cercetarea-proiectarea în domeniul transportului de gaze naturale. Mai exact, este vorba despre monitorizarea, întreținerea și exploatarea conductelor magistrale dedicate tranzitului si a instalatiilor tehnologice aferente acestora.
Perioda	<b>iunie.2009 – 14.04.2014</b>
Funcția sau postul ocupat	<b>Director General si Presedintele Consiliului de Administratie- SC ASTRAL SA BUCURESTI</b>
	Respecta si aplica prevederile Legii 31/1990 republicata si modificata privind societatile comerciale si a Legii 297/2004 privind Piata de Capital. Planifica, organizeaza, conduce activitatea, reprezinta firma in relatia cu tertii si apreciaza rezultatele societatii in limitele stabilite de actionari, comunica obiectivele generale, specifice si operationale ale societatii catre/intre personalul de conducere, cu mentiunea ca acestia sa transfere la nivele ierarhice inferioare aceste informatii. Asigura coordonarea intre diferitele departamente din cadrul societatii.
	SC ASTRAL SA- obiect de activitate inchiriere spatii comerciale si tranzactii ce decurg din schimburi/vanzari imobiliare, tranzactii financiare.
Funcția sau postul ocupat	<b>Iunie 2007&lt; &gt;iunie.2009</b> <b>Director General- SC MINERVA SA BUCURESTI</b>
Principalele activitati si responsabilitati	Respecta si aplica prevederile Legii 31/1990 republicata si modificata privind societatile comerciale si a Legii 297/2004 privind Piata de Capital. Planifica, organizeaza, conduce activitatea, reprezinta firma in relatia cu tertii si apreciaza rezultatele societatii in limitele stabilite de actionari, comunica obiectivele generale, specifice si operationale ale societatii catre/intre personalul de conducere, cu mentiunea ca acestia sa transfere la nivele ierarhice inferioare aceste informatii Asigura coordonarea intre diferitele departamente din cadrul societatii.
Numele si adresa angajatorului	<b>SC MINERVA SA-</b> obiect de activitate inchiriere spatii comerciale si tranzactii ce decurg din schimburi/vanzari imobiliare, tranzactii financiare.
Perioda	<b>01.10.1998-iunie 2007</b>

Funcția sau postul ocupat

**Consilier Juridic- SC COMETEX SA SIBIU**

Principalele activități și  
responsabilități

Asigura consultanța juridică și reprezentarea societății în fața instanțelor de judecată.  
Apare drepturile și interesele legitime ale persoanelor sau societății pe care le reprezintă în raporturile lor cu instituții de orice natură și cu orice persoană, fie ea juridică sau fizică, română sau străină.  
Avizează, contrasemnează, editează actele cu caracter juridic în condițiile legii și ale regulamentelor specifice societății.

Numele și adresa angajatorului

**SC COMETEX SA SIBIU**

**2004-decembrie 2013 – Administrator SC MINERVA GALERIILE COMERCIALE SA SIBIU**

**2007-decembrie 2013**

- **Președintele Consiliului de Administrație SC ROMANA SA ALBA IULIA**
- **Administrator SC ALIMENTARA SA CLUJ**
- **Administrator SC COMETEX SA ARAD**
- **Administrator SC COMETEX SA SIBIU**
- **Administrator SC AURELIUS IMPARATUL ROMANILOR SA SIBIU**
- **Administrator SC IMPARATUL ROMANILOR TURISM SA**
- **Administrator SC HOTEL CARPATI TURISM SA**

**2007- aprilie 2014**

- **Administrator SC UNICOM SA BUZAU**
- **Administrator SC EMAT SA JILAVA**
- **Administrator SC IMPARATUL ROMANILOR TURISM SA**

**2009-decembrie 2013 – Administrator SC MINERVA SA BUCUREȘTI**

#### **Educție și formare**

Perioada 06-2010  
Diploma obținută Masterat – Specializare în “Administrația și relațiile de muncă în dreptul intern și comunitar”

Numele și tipul instituției de învățământ **Universitatea Bogdan Vodă Cluj- Facultate de Drept**

Perioada 06-2007  
Diploma obținută Studii Postuniversitare de specialitate- Fiscalitate Armonizată

Numele și tipul instituției de învățământ **Academia de Studii Economice ASE București**

Perioada 11-2003

Diploma obtinuta Agent pentru investitii financiare

Numele si tipul institutiei de invatamint **Institututul Bancar Roman**

Perioda 1994 -1998

Specializarea Drept

Numele si tipul institutiei de invatamint **Universitatea Lucian Blaga Sibiu- Facultatea de Stiinte Juridice si Administrative**

Perioda 1990-1994

Diploma obtinuta Diploma bacalaureat- specializarea matematica fizica

Numele si tipul institutiei de invatamint **Colegiul Gheorghe Lazar Sibiu**

### Aptitudini si competente personale

Limba materna **romana**

Limbi straine cunoscute

*Autoevaluare*

*Nivel european (\*)*

engleza

**Limba**

**Limba**

Comprehensiune		Vorbit		Scris
Abilitati de ascultare	Abilitati de citire	Interactiune	Exprimare	
engleza	engleza	engleza	engleza	engleza
franceza	franceza	franceza	franceza	franceza

*(\*) Cadrului european de referință pentru limbi*

Competente si abilitati sociale

Sunt o persoana sociabila, creativa, corecta si serioasa si ma pot adapta in orice conditii. Imi duc la indeplinire atributiile pe care le am la locul de munca respectand termenele specificate. Detin abilitati speciale de exprimare, organizare si coordonare.

Competente si cunostinte de utilizare a calculatorului

Sisteme de operare tip WINDOWS  
Editoare de text: WORD XP  
Tabele logice de calcul: EXCEL  
Program de prezentare: POWER POINT, VISIO

Permis de conducere Da, categoria B

**Hobiuri** Calatoriile, lectura,sportul,pescuitul