



SOCIETATEA NAȚIONALĂ DE TRANSPORT GAZE NATURALE "TRANSGAZ" SA

Capital social: 117 738 440,00 LEI

ORC: J32/301/2000; C.I.F.: RO 13068733

P-ța C.I. Moțaș, nr.1, cod 551130, Mediaș, Jud. Sibiu

Tel: 0040 269 803333, 803334, Fax: 0040 269 839029

<http://www.transgaz.ro>; E-mail: cabinet@transgaz.ro



CODUL ETIC

AL S.N.T.G.N. „TRANSGAZ” S.A.

Ediția revizuită_2022



CODUL ETIC AL S.N.T.G.N. „TRANSGAZ” S.A.

CUPRINS

INTRODUCERE	4
CAPITOLUL I – Dispoziții generale	5
Scopul, domeniul de aplicare, obiective și principii generale	5
Art. 1- Scopul.....	5
Art. 2 - Domeniul de aplicare	5
Art. 3 - Obiective	5
Art. 4 - Principii generale.....	6
Art. 5 – Termeni	7
CAPITOLUL II	8
Norme generale de conduită profesională pentru personalul contractual TRANSGAZ S.A.....	8
Art. 6 - Respectarea Constituției, legilor și regulamentelor TRANSGAZ S.A.	8
Art. 7 - Loialitatea față de societate.....	9
Art. 8 - Libertatea opiniilor	9
Art. 9 - Nediscriminarea și egalitatea de șanse	10
Art. 10 - Respectul și toleranța.....	10
Art. 11 - Activitatea publică.....	11
Art. 12 - Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor funcției	11
Art. 13 - Activitatea politică.....	12
Art. 14 - Folosirea imaginii proprii.....	12
Art. 15 - Conduita în cadrul relațiilor internaționale.....	12
Art. 16- Interdicția privind solicitarea cadourilor, serviciilor și avantajelor	13
Art. 17 - Procesul de luare a deciziilor	13
Art. 18 - Obiectivitate în evaluare	14
Art. 19 - Folosirea abuzivă a atribuțiilor funcției ocupate.....	14
Art. 20 - Limitarea participării la achiziții, concesiuni sau închirieri	14
Art. 21 - Protejarea patrimoniului S.N.T.G.N. „TRANSGAZ” S.A.....	15
Art. 22 - Securitatea informațiilor	15
Art. 23- Evitarea conflictelor de interese și a incompatibilităților.....	16
CAPITOLUL III	19

CODUL ETIC AL S.N.T.G.N. „TRANSGAZ” S.A.

Coordonarea și controlul aplicării normelor de conduită profesională pentru personalul TRANSGAZ S.A.	19
Art. 24 - Rolul S.N.T.G.N. „TRANSGAZ” S.A.:	19
Art. 25 – Consilierul de Etică și Comisia de Etică.....	20
Art. 26 – Sesizarea.....	22
Art. 27 – Protecția oricărei persoane care semnalează o încălcare a codului și analiza/monitorizarea cazurilor sesizate	24
Art. 28 - Raportarea.....	25
Art. 29- Consecințele încălcării Codului de Etică.....	26
Art. 30 – Răspunderea	27
CAPITOLUL IV - Dispoziții finale.....	27
Art. 31 – Recomandări generale	27
Art. 32 – Respectarea prevederilor Codului Etic.....	28
Art. 33 – Informarea salariaților	28
Art. 34 – Intrarea în vigoare.....	29
Art. 35 – Reglementări interne conexe	29
ANEXE.....	30



TRANSGAZ
MAGISTRALA ENERGIEI

INTRODUCERE

Codul Etic reprezintă o culegere de reguli în prelungirea celor instituite prin norme, care sunt considerate ca necesare pentru păstrarea și întreținerea valorilor morale, cu rolul de a stabili și reglementa principii și cutume după care cei cărora li se adresează se pot orienta, în așa fel încât să poată să acționeze imparțial, integru și loial față de interesul public și față de societate.

Codul Etic definește, valorile, principiile și normele pe care personalul contractual TRANSGAZ S.A. trebuie să le respecte și să le aplice:

- în activitatea desfășurată în cadrul societății – în concordanță cu valorile și obiectivele societății, pentru menținerea unui climat organizațional pozitiv;
- în activitatea desfășurată în afara societății – în relațiile pe care le dezvoltă cu toate categoriile de public, pentru dezvoltarea notorietății și menținerea reputației S.N.T.G.N. „TRANSGAZ” S.A.

Dispozițiile prezentului Cod Etic nu trebuie interpretate ca o restrângere sau o îngădire a unor drepturi și libertăți, conferite expres prin legislația românească sau europeană, precum și prin Contractul Colectiv de Muncă la nivel S.N.T.G.N. „TRANSGAZ” S.A.

Atingerea obiectivelor și misiunii asumate de S.N.T.G.N. „TRANSGAZ” S.A. implică desfășurarea activităților de către fiecare persoană într-un mod care respectă obligatoriu o serie de principii și norme de conduită etică.

Conformarea cu aceste standarde va ajuta la protejarea integrității societății și aducerea eticii în prim-planul relațiilor, din cadrul societății cât și a celor externe – cu clienții, furnizorii, autoritățile și comunitatea. În acest sens, se poate păstra un climat adecvat desfășurării în bune condiții a activității profesionale a fiecăruia dintre noi și TRANSGAZ S.A. se va bucura în continuare de o bună reputație, de respectul și de încrederea partenerilor noștri.

CAPITOLUL I – Dispoziții generale

Scopul, domeniul de aplicare, obiective și principii generale

Art. 1- Scopul

Codul Etic al Societății Naționale de Transport Gaze Naturale „TRANSGAZ” S.A. cuprinde ansamblul valorilor și principiilor de conduită, responsabilitățile și obligațiile ce definesc calitatea activității profesionale cu rolul de a servi drept linie de conduită obligatorie și de creștere a răspunderii și implicării personalului contractual din cadrul S.N.T.G.N. „TRANSGAZ” S.A., astfel încât acesta să desfășoare o activitate competentă și responsabilă, în conformitate cu etica profesională.

Art. 2 - Domeniul de aplicare

(1) Codul Etic al S.N.T.G.N. „TRANSGAZ” S.A. reglementează normele de conduită pentru salariații cu contract individual de muncă care își desfășoară activitatea în cadrul acestei societăți, precum și pentru persoanele care au încheiat contract de mandat cu S.N.T.G.N. „TRANSGAZ” S.A., denumite în prezentul cod „personalul contractual”.

(2) Codul Etic cuprinde un ansamblu de norme profesionale, sociale și morale, responsabilități și reguli care privesc activitatea desfășurată de personalul contractual al S.N.T.G.N. „TRANSGAZ” S.A.

(3) Personalul contractual trebuie să respecte prevederile Codului, să încurajeze respectarea lor, să semnaleze potențialele încălcări ale acestuia și să ceară sprijinul /asistența Consilierului de Etică ori de câte ori consideră necesar.

(4) Este responsabilitatea personalului contractual, ca în luarea deciziilor cu privire la derularea afacerilor, să susțină nivelul înalt al standardelor TRANSGAZ S.A. în ceea ce privește etica și integritatea în afaceri.

Art. 3 - Obiective

Prin prezentul Cod Etic se urmărește cunoașterea de către personalul contractual a reglementărilor care guvernează comportamentul acestora, prevenirea și raportarea fraudelor sau neregulilor. Obiectivele prezentului cod sunt:

- a) stabilirea unui ansamblu de reguli de etică pentru personalul contractual, în vederea menținerii și respectării unui climat de lucru profesionist, de colaborare, soliditate și corectitudine care să prevină apariția unor situații neplăcute sau

CODUL ETIC AL S.N.T.G.N. „TRANSGAZ” S.A.

conflictuale, care ar putea afecta relațiile de muncă, precum și prestigiul și imaginea TRANSGAZ S.A.;

b) stabilirea unui ansamblu de reguli pentru crearea condițiilor necesare realizării obiectivului general al TRANSGAZ S.A., stabilit în Declarația de Politică Generală;

c) crearea unui climat de încredere, respect și demnitate între personalul contractual al societății, precum și între aceștia și beneficiarii serviciilor de transport gaze;

d) prevenirea și eliminarea faptelor ce pot constitui elemente sau practici lipsite de etică;

e) conștientizarea personalului contractual de faptul că este în interesul comun al acestora să respecte prevederile prezentului Cod;

f) protecția, menținerea, stimularea creativității și al unui mediu concurențial normal, în vederea promovării intereselor societății.

Art. 4 - Principii generale

Principiile care guvernează conduita profesională a personalului contractual S.N.T.G.N. „TRANSGAZ” S.A. sunt următoarele:

a) profesionalismul - principiu conform căruia personalul contractual TRANSGAZ S.A. are obligația de a îndeplini sarcinile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate; în acest scop personalul are îndatorirea de a aplica cunoștințele, experiența și aptitudinile necesare în exercitarea atribuțiilor de serviciu;

b) prioritatea interesului societății - principiu conform căruia personalul contractual TRANSGAZ S.A. are îndatorirea de a considera interesul societății mai presus decât interesul personal, în exercitarea atribuțiilor ce revin funcției, iar societatea încurajează și asigură accesul la o pregătire profesională și dezvoltare continuă, stimulând și răsplătind performanța la locul de muncă;

c) imparțialitatea și nediscriminarea - principiu conform căruia personalul contractual TRANSGAZ S.A. este obligat să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției;

d) integritatea morală - principiu conform căruia personalului contractual TRANSGAZ S.A. îi este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material, sau să se implice în activități, direct ori indirect, care ar da naștere la conflicte de interese;

CODUL ETIC AL S.N.T.G.N. „TRANSGAZ” S.A.

e) libertatea gândirii și a exprimării - principiu conform căruia personalul contractual TRANSGAZ S.A. poate să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;

f) confidențialitatea - principiu conform căruia personalul contractual se obligă ca pe durata contractului încheiat cu TRANSGAZ S.A. dar și după încetarea acestuia, să nu transmită date sau informații cu caracter confidențial de care a luat cunoștință în timpul executării contractului, în condițiile stabilite în regulamentul intern, în contractul colectiv, în cel individual de muncă, precum și în contractul de mandat.

Art. 5 – Termeni

În înțelesul Codului Etic, expresiile și termenii de mai jos au următoarele semnificații:

a) personalul contractual TRANSGAZ S.A. – orice persoană care este încadrată în baza unui contract individual de muncă sau a unui contract de mandat în cadrul S.N.T.G.N. „TRANSGAZ” S.A., în condițiile reglementărilor legale în vigoare;

b) funcție - ansamblul atribuțiilor și responsabilităților stabilite de conducerea TRANSGAZ S.A., în temeiul legii, în fișa postului/instrucțiuni de lucru;

c) interes personal - orice avantaj material sau de altă natură, urmărit sau obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de către personalul contractual TRANSGAZ S.A. prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care are acces, ca urmare a exercitării atribuțiilor funcției;

d) conflict de interese - acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al personalului contractual contravine interesului TRANSGAZ S.A., astfel încât afectează sau ar putea afecta independența, evaluarea corectă și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor ce îi revin în exercitarea funcției deținute;

e) incompatibilitate - interdicție (prevăzută de lege) a exercitării concomitente a două funcții, atribuții, profesii sau sarcini, care prin caracterul lor, sunt contradictorii și care fac ca o persoană să nu le poate exercita sau ocupa în același timp;

f) informație de interes public - orice informație care privește activitatea TRANSGAZ S.A. pentru realizarea serviciului public de transport gaze naturale;

CODUL ETIC AL S.N.T.G.N. „TRANSGAZ” S.A.

g) informație cu privire la date personale - orice informație privind o persoană identificată sau identificabilă;

h) hărțuire – comportament degradant, intimidant sau umilitor care urmărește sau conduce la afectarea capacității personalului contractual de a desfășura în mod firesc activitățile profesionale, sau de a-și exercita drepturile;

i) concurență neloială – orice act sau fapt contrar uzanțelor cinstite în activitatea de execuție a lucrărilor, precum și de prestare a serviciilor;

j) corupție – folosirea abuzivă a puterii încredințate prin atribuțiile unei funcții deținute în scopul satisfacerii unor interese directe sau indirecte, personale sau de grup;

k) clauza de confidențialitate – personalul contractual și angajatorul convin că, pe toată durata contractului individual de muncă/de mandat și după încetarea acestuia, să nu transmită date sau informații despre care au luat cunoștință în timpul executării contractului, în condițiile stabilite de regulamentele interne, contractele colective sau contractele individuale de muncă;

l) abatere disciplinară – orice faptă săvârșită de personalul contractual, cu vinovăție, în legătură cu activitatea desfășurată, constând în acțiune sau inacțiune, prin care s-au încălcat prevederile legale sau orice alte reglementări sau dispoziții interne emise de conducerea societății;

m) rudă – în sensul prezentului cod noțiunea de rudă include rudele până la gradul al IV-lea și afinii, partenerul/partenera sau copiii cu care coabitează, inclusiv relațiile de afinitate spirituală, astfel: soț, soție, copil, părinte, frate, soră, cumnat, cumnată, soacră, socru, nepot, nepoată, bunic, bunică, unchi, mătușă, veri primari, partenerul/partenera de viață sau copii cu care coabitează, nași, fini, cumătru.

CAPITOLUL II

Norme generale de conduită profesională pentru personalul contractual TRANSGAZ S.A.

Art. 6 - Respectarea Constituției, legilor și regulamentelor TRANSGAZ S.A.

Personalul contractual TRANSGAZ S.A. are obligația ca, prin actele și faptele lui, să respecte Constituția, legile țării, reglementările interne ale TRANSGAZ S.A. și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile

CODUL ETIC AL S.N.T.G.N. „TRANSGAZ” S.A.

care îi revin. Ca urmare a aderării la Strategia Națională Anticorupție personalul contractual TRANSGAZ S.A., are obligația să respecte obiectivele strategice asumate prin Planul de Integritate elaborat la nivelul societății. Prin acest Plan s-au luat măsuri pentru creșterea nivelului de educație anticorupție a personalului din cadrul societății, creșterea integrității, reducerea vulnerabilităților și riscurilor de corupție în mediul de afaceri, precum și creșterea gradului de informare a publicului cu privire la impactul negativ al fenomenului corupției asupra activității economice.

Art. 7 - Loialitatea față de societate

(1) TRANSGAZ S.A. efectuează toate demersurile necesare, inclusiv cele prevăzute de Codul Muncii și de Contractul Colectiv de Muncă aplicabil, pentru a asigura formarea profesională adecvată a personalului.

(2) Personalului contractual îi este solicitat să manifeste dedicare față de profesie, eficiență și eficacitate în activitățile desfășurate, precum și respect față de societate, conducerea acesteia și în relația cu ceilalți angajați.

(3) TRANSGAZ S.A. asigură recunoașterea și recompensarea meritelor personale și colective ale personalului contractual care contribuie la realizarea obiectivului general al TRANSGAZ S.A. În acest scop, TRANSGAZ S.A. dezvoltă programe de formare și pregătire profesională și nu tolerează superficialitatea și dezinteresul profesional.

(4) Personalul contractual al societății are obligația de a apăra cu loialitate prestigiul societății și se va abține de la orice act sau faptă care ar putea produce prejudicii imaginii sau intereselor acesteia.

Art. 8 - Libertatea opiniilor

(1) În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu personalul contractual TRANSGAZ S.A. are obligația de a respecta demnitatea funcției deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor societății.

(2) În activitatea desfășurată, personalul contractual TRANSGAZ S.A. are obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențat de considerente personale.

(3) În exprimarea opiniilor, personalul contractual TRANSGAZ S.A. trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri contradictorii.

(4) Personalul contractual al societății nu va ceda presiunilor și constrângerilor de natură politică, religioasă sau economică în exercitarea sarcinilor și atribuțiilor ce le revin potrivit funcției deținute.

CODUL ETIC AL S.N.T.G.N. „TRANSGAZ” S.A.

(5) Orice persoană trebuie să evite lezarea libertății de exprimare a celorlalți. TRANSGAZ S.A. încurajează abordările critice, dialogul, parteneriatul intelectual și cooperarea, indiferent de opiniile politice, credințele religioase sau orientările sexuale.

(6) Nimeni nu are dreptul să manipuleze, îndoctrineze și să educe dogmatic în cadrul spațiilor societății și, prin aceasta, să încalce dreptul personalului contractual la obiectivitate.

Art. 9 - Nediscriminarea și egalitatea de șanse

(1) În TRANSGAZ S.A. există obligația asigurării egalității de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea personală a întregului personal prin relații bazate pe responsabilitate, loialitate, respect reciproc, respectarea libertății de exprimare, colaborare și sprijin profesional.

(2) Este interzisă discriminarea prin utilizarea unor practici care dezavantajează persoanele de un anumit sex, etnie, de o anumită vârstă, cu dizabilități, în legătură cu relațiile sociale și profesionale, referitoare la:

- anunțarea, organizarea concursurilor, interviurilor, examenelor și selecția candidaților pentru ocuparea posturilor vacante;
- încheierea, suspendarea, modificarea și/sau încetarea raportului juridic de muncă;
- stabilirea sau modificarea atribuțiilor din fișa postului/instrucțiunilor de lucru;
- stabilirea salariului și a recompenselor sau a beneficiilor, altele decât cele de natură salarială;
- informarea și consilierea profesională;
- evaluarea performanțelor individuale;
- promovarea profesională;
- aplicarea măsurilor disciplinare;
- dreptul de aderare la sindicat și la facilitățile acordate de acesta.

Art. 10 - Respectul și toleranța

(1) TRANSGAZ S.A. respectă demnitatea întregului personal într-un climat liber de orice manifestare și formă de exploatare, umilire, dispreț, amenințare sau intimidare.

(2) Personalul contractual al societății este obligat să adere la valorile toleranței față de diferențele dintre oameni, între opinii, credințe și preferințe intelectuale.

(3) Dezbaterile în cadrul TRANSGAZ S.A. se desfășoară prin argumente raționale, fiind interzisă utilizarea unui limbaj ofensator, atacul la persoană, precum și comportamentul insultător.

CODUL ETIC AL S.N.T.G.N. „TRANSGAZ” S.A.

Art. 11 - Activitatea publică

(1) Relațiile cu mijloacele mass-media se asigură de către persoanele desemnate în acest sens de conducătorul societății, în condițiile legii.

(2) Toate comunicările externe (către mass-media, autorități de reglementare, piața de capital, comunități financiare etc.) referitoare la performanțele financiare sau orice alt aspect privind activitatea societății, care ar putea avea un impact asupra prețului acțiunilor și a reputației TRANSGAZ S.A. trebuie aprobate, în mod obligatoriu, de către Directorul General. Toate aceste comunicări trebuie să fie întotdeauna corecte, complete și inteligibile și înainte de a fi publicate trebuie autorizate de Directorul General.

(3) Orice situație în care personalului contractual îi este solicitat să ofere explicații pentru orice tip de cauză (administrativă, civilă, contravențională sau penală) de către orice autoritate a statutului care efectuează verificări de orice natură, verificări în legătură cu activitatea desfășurată în cadrul TRANSGAZ S.A., atât a sa cât și a altor persoane din cadrul societății, trebuie adusă, în scris, la cunoștința Directorului General, în termen de două zile de la data de când a luat la cunoștință, în orice mod, de această situație.

(4) Personalul contractual TRANSGAZ S.A. desemnat să participe la activități, dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat, în scris, de conducerea S.N.T.G.N. „TRANSGAZ” S.A. .

(5) În cazul în care nu este desemnat în acest sens, personalul contractual TRANSGAZ S.A. poate participa la activități sau dezbateri publice, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al S.N.T.G.N. „TRANSGAZ” S.A., fiind o opinie personală.

(6) În utilizarea conturilor proprii de rețele sociale sunt interzise:

- crearea și gestionarea de conturi care fac trimitere directă sau indirectă la S.N.T.G.N. „TRANSGAZ” S.A.;
- postarea elementelor de identitate vizuală ale societății (logo, slogan);
- postarea fotografiilor de la locul de muncă sau din cadrul conferințelor unde se participă în calitate de angajat al societății, fără acordul scris prealabil al conducerii.

Art. 12 - Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor funcției

(1) În relațiile cu ceilalți salariați TRANSGAZ S.A. și în relațiile cu persoane fizice/juridice cu care societatea se află în raporturi contractuale și/sau de serviciu, personalul contractual este obligat să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine și amabilitate.

CODUL ETIC AL S.N.T.G.N. „TRANSGAZ” S.A.

(2) În sensul celor de mai sus, se interzice:

- a) întrebuințarea unor expresii jignitoare;
- b) săvârșirea de acțiuni denigratoare la adresa societății și personalului contractual;
- c) dezvăluirea aspectelor vieții private;
- d) abuz de putere în exercitarea atribuțiilor de serviciu;
- e) formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase;
- f) atacul la persoană și comportamentul insultător.

(3) Personalul contractual TRANSGAZ S.A. trebuie să adopte o atitudine imparțială și obiectivă pentru rezolvarea clară și eficientă a sarcinilor și atribuțiilor de serviciu încredințate, fiind obligat să acționeze în interesul legitim al TRANSGAZ S.A., fără a urmări un interes personal direct sau indirect, financiar sau de altă natură în îndeplinirea sarcinilor de serviciu.

Art. 13 - Activitatea politică

În exercitarea sarcinilor și atribuțiilor specifice locului de muncă, personalului contractual TRANSGAZ S.A. îi este interzis:

- a) să desfășoare activitate politică în interiorul societății;
- b) să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice în cadrul societății ;
- c) să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică;
- d) să afișeze în cadrul societății însemne ori obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaților acestora.

Art. 14 - Folosirea imaginii proprii

În considerarea sarcinilor și atribuțiilor pe care le îndeplinește la locul său de muncă, personalul contractual TRANSGAZ S.A. are obligația în timpul programului de lucru de a nu permite utilizarea numelui sau a imaginii proprii în acțiuni publicitare pentru promovarea altei companii, precum și în scopuri electorale.

Art. 15 - Conduita în cadrul relațiilor internaționale

(1) Personalul contractual TRANSGAZ S.A. care reprezintă societatea în cadrul unor relații comerciale, în fața unor organizații internaționale, tratative, negocieri, la conferințe, seminarii și în cadrul altor manifestări cu caracter internațional, are obligația să promoveze o imagine favorabilă S.N.T.G.N. „TRANSGAZ” S.A.

CODUL ETIC AL S.N.T.G.N. „TRANSGAZ” S.A.

(2) În relațiile cu reprezentanții altor companii/instituții și autorități din alte state, personalul contractual TRANSGAZ S.A. are limite de competență stabilite prin mandat.

(3) În deplasările în afara țării, personalul TRANSGAZ S.A. este obligat să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și să respecte legile și obiceiurile țării gazdă.

(4) În relațiile cu reprezentanții altor state, personalul contractual are obligația de a nu exprima opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale.

Art. 16- Interdicția privind solicitarea cadourilor, serviciilor și avantajelor

(1) Personalul contractual TRANSGAZ S.A. nu trebuie să pretindă cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal sau familiei, părinților, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relații de serviciu sau de natură politică, care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcțiilor deținute ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții.

(2) TRANSGAZ S.A. va lua măsuri pentru a elimina orice formă de corupție, cum ar fi: solicitarea de către personalul contractual de bani sau cadouri, tentativele de mituire, solicitarea unor servicii personale, precum și favoritisme de orice natură, inclusiv sexuală.

(3) Personalului contractual îi revine sarcina ca, în cazul identificării unor dovezi în ceea ce privește existența unor posibile fraude, acte de corupție sau orice altă activitate ce poate afecta în sens negativ interesele majore ale societății, care depășesc nivelul de competență al managementului propriu, sau în cazul în care sunt implicate nivele ale acestuia, să aducă respectivele dovezi la cunoștința organelor abilitate ale statului.

(4) Cadourile sunt notificate Comisiei de specialitate numită prin Decizia Directorului General nr. 101 din 03.02.2020, conform Legii 251 din 16.06.2004.

Art. 17 - Procesul de luare a deciziilor

(1) În procesul de luare a deciziilor, personalul contractual TRANSGAZ S.A. are obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod obiectiv și imparțial conform pregătirii profesionale, cu evitarea conflictelor de interese .

(2) Personalul contractual TRANSGAZ S.A. are obligația de a nu promite luarea unei decizii de către conducerea societății, în favoarea unei persoane fizice/juridice cu care intră în relații de serviciu, ori de a promite îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.

CODUL ETIC AL S.N.T.G.N. „TRANSGAZ” S.A.

Art. 18 - Obiectivitate în evaluare

(1) Personalul contractual care îndeplinește funcții de conducere în cadrul TRANSGAZ S.A. are obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru personalul TRANSGAZ S.A. din subordine.

(2) Conducerea TRANSGAZ S.A. are obligația de a nu favoriza sau defavoriza accesul ori promovarea în funcțiile de conducere a salariaților pe criterii discriminatorii, de rudenie, sex, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevăzute la art. 4.

(3) În scopul propunerii și aprobării promovării, numirii sau eliberării din funcție, acordării de stimulente financiare, personalul de conducere va examina și va aplica cu obiectivitate criteriile de evaluare a competențelor profesionale ale subordonaților.

Art. 19 - Folosirea abuzivă a atribuțiilor funcției ocupate

(1) Personalul contractual TRANSGAZ S.A. are obligația de a nu folosi atribuțiile din fișa postului și sarcinile specifice funcției deținute în alte scopuri decât cele prevăzute de lege.

(2) Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de evaluare sau de participare la anchete ori acțiuni de control, personalul contractual TRANSGAZ S.A. nu poate urmări obținerea de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

(3) Personalul contractual TRANSGAZ S.A. are obligația de a nu interveni sau influența vreo anchetă de orice natură, din cadrul societății sau din afara acesteia, în considerarea funcției pe care o deține.

(4) Personalul contractual TRANSGAZ S.A. are obligația de a nu impune altor angajați ai societății să se înscrie în organizații sau asociații, indiferent de natura acestora, ori de a nu le sugera acest lucru, promițându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

Art. 20 - Limitarea participării la achiziții, concesiuni sau închirieri

(1) Personalul contractual poate achiziționa un bun aflat în proprietatea societății, supus vânzării în condițiile legii, cu excepția următoarelor cazuri:

- a) când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv;
- b) când poate influența operațiunile de vânzare sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces.

(2) Dispozițiile alin. (1) se aplică în mod corespunzător și în cazul concesiunii sau închirierii unui bun aflat în proprietatea societății.

CODUL ETIC AL S.N.T.G.N. „TRANSGAZ” S.A.

(3) Personalului contractual îi este interzis furnizarea informațiilor referitoare la bunurile societății, supuse operațiunilor de vânzare, concesiune sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege.

(4) Prevederile alin. (1)-(3) se aplică în mod corespunzător și în cazul realizării tranzacțiilor prin interpuși sau în situația conflictului de interese.

(5) Persoanele care constituie comisia de evaluare nu trebuie să fie în relații de subordonare ierarhică unele față de altele.

Art. 21 - Protejarea patrimoniului S.N.T.G.N. „TRANSGAZ” S.A

(1) Personalul contractual TRANSGAZ S.A. are obligația să protejeze activele și resursele societății și să prevină deteriorarea, vandalizarea sau utilizarea incorectă și/sau neautorizată a acestora sau producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.

(2) Orice risipă, folosire incorectă sau neautorizată, distrugere sau furt al bunurilor din proprietatea societății, trebuie comunicate imediat nivelului ierarhic superior.

(3) La încetarea contractului individual de muncă toți salariații au obligația de a returna ceea ce aparține de drept societății și, în primul rând, documentele (inclusiv în format electronic) care reprezintă informații cu caracter confidențial sau asupra cărora TRANSGAZ S.A. are drept de proprietate intelectuală.

(4) Proprietatea intelectuală a societății va fi protejată de către angajații care o utilizează.

(5) Este interzisă utilizarea bunurilor, informațiilor aparținând societății sau a funcției deținute în scopul obținerii unui câștig personal necuvenit.

Art. 22 - Securitatea informațiilor

(1) Informațiile la care personalul contractual are acces în virtutea sarcinilor de serviciu trebuie protejate și tratate cu responsabilitate, mai ales în contextul în care divulgarea lor neautorizată sau din eroare poate genera efecte negative majore la nivelul societății, atât din punct de vedere legal cât și al reputației.

(2) Anumite categorii de informații, precum informațiile cu acces limitat, nesecrete care nu se dau publicității și informațiile privilegiate (definite în Normele interne privind protecția informațiilor clasificate în cadrul S.N.T.G.N. „TRANSGAZ” S.A.) trebuie protejate împotriva dezvăluirii, cu responsabilitate de către tot personalul care are acces.

(3) Informațiile clasificate, vor fi gestionate conform legislației specifice și a Normelor interne privind protecția informațiilor clasificate în cadrul S.N.T.G.N.

CODUL ETIC AL S.N.T.G.N. „TRANSGAZ” S.A.

„TRANSGAZ” SA, doar de către personalul autorizat să aibă acces la acest tip de informații.

Este obligatoriu **pentru personalul contractual** :

- să protejeze informațiile personale, informațiile confidențiale și proprietatea intelectuală a S.N.T.G.N. „TRANSGAZ” S.A.;
- să protejeze activele societății ;
- să se asigure că activele sunt menținute la un standard adecvat și sunt utilizate în mod corespunzător.

Personalului contractual îi este interzis:

- să divulge informații confidențiale ale societății către alte persoane din afara societății;
- să utilizeze sau acceseze informațiile confidențiale sau proprietatea intelectuală care aparține clienților, concurenței, partenerilor de afaceri sau foștilor angajați fără aprobarea lor scrisă sau pentru a obține un avantaj necuvenit pentru sine sau pentru altul;
- să acceseze sau stocheze informații, date sau imagini neadecvate folosind echipamentele societății;
- să omită să raporteze furtul, deteriorarea sau utilizarea necorespunzătoare a informațiilor/bunurilor.

(4) Societatea pune la dispoziția personalului contractual resursele electronice necesare pentru desfășurarea activității, inclusiv adrese de e-mail, sisteme de informații și echipamente electronice, programe software, acces la internet și la rețeaua internă.

(5) Toate comunicările electronice legate de activitatea profesională trebuie efectuate prin adresele de e-mail de serviciu, fiind interzisă utilizarea adreselor de e-mail personale în acest sens. Excepție sunt situațiile în care nefuncționarea e-mail-ului de serviciu ar putea să conducă la neîndeplinirea obligațiilor de serviciu, respectiv întârzierea comunicărilor, caz în care, se va utiliza, în mod excepțional, adresa personală de e-mail, cu notificarea/aprobarea prealabilă a șefului direct.

Art. 23- Evitarea conflictelor de interese și a incompatibilităților

(1) Conflictul de interese poate apare atunci când angajatul TRANSGAZ S.A. are un interes personal care influențează sau poate să influențeze îndeplinirea atribuțiilor sale de serviciu cu imparțialitate și obiectivitate.

(2) Datoria, loialitatea și sarcinile de serviciu ale personalului contractual nu trebuie compromise, în niciun fel, de interesele personale.

(3) Personalul contractual al TRANSGAZ S.A. trebuie să respecte politica privind conflictul de interese și anume:

CODUL ETIC AL S.N.T.G.N. „TRANSGAZ” S.A.

- (a) să evite orice situație care implică sau poate genera conflict de interese, astfel personalul contractual va îndeplini acte sau va participa la luarea deciziilor fără a determina, direct sau indirect, un folos material pentru sine, soțul său, o rudă ori un afin până la gradul IV inclusiv, sau pentru o altă persoană cu care s-a aflat în raporturi comerciale ori de muncă în ultimii 5 ani sau din partea căreia a beneficiat ori beneficiază de servicii sau foloase de orice natură;
 - (b) să evite orice implicare directă sau indirectă în orice fel de asocieri sau investiții care influențează sau pot influența deciziile individuale ale personalului contractual, atunci când acesta acționează în interesul TRANSGAZ S.A.;
 - (c) orice posibil conflict de interese trebuie declarat atât șefului ierarhic superior cât și consilierului de etică.
- (4) Ca regulă generală, în derularea relațiilor de afaceri cu furnizorii, clienții, contractorii, se va acționa în limitele legii, cu loialitate, în interesul societății și ignorând orice interes personal.
- (5) Identificarea potențialelor conflicte de interese poate să nu fie întotdeauna clară, din acest motiv, atunci când apar îndoieli cu privire la evaluarea unei situații specifice, trebuie consultat Consilierul de Etică.
- (6) În scopul evitării unui conflict de interese, șeful ierarhic superior va lua măsurile care se impun astfel încât, această situație să fie soluționată eficient sau dacă va considera necesar, poate solicita consultanță Consilierului de Etică în vederea stabilirii celor mai bune măsuri.
- (7) Încălcarea prevederilor privind conflictul de interese poate atrage, după caz, răspunderea disciplinară administrativă, civilă ori penală, potrivit legii.
- (8) Conflictul de interese apare atunci când există o situație în care angajatul TRANSGAZ S.A. trebuie să ia o decizie sau să participe la luarea unei decizii sau să întreprindă o acțiune/lucrare, în îndeplinirea atribuțiilor sale, alte acțiuni ce pot conduce la obținerea unui avantaj personal sau direct sau indirect în detrimentul intereselor TRANSGAZ S.A. .
- (9) Situații de potențial conflict de interese:
- a) Relații de afaceri între (personalul contractual) al TRANSGAZ S.A. (inclusiv membrii apropiați ai familiilor acestora) și clienți;
 - b) Desfășurarea de către personalul contractual a unor activități susceptibile de a fi în conflict cu interesele TRANSGAZ S.A.;
 - c) Participarea în cadrul TRANSGAZ S.A., la luarea de decizii care privesc relații de afaceri cu persoane în legătură cu care angajatul sau un membru apropiat al

CODUL ETIC AL S.N.T.G.N. „TRANSGAZ” S.A.

familiei acestuia ori rudă ori afin până la gradul IV a acestuia are interese sau din care ar putea deriva un interes personal (inclusiv persoane juridice al căror beneficiar este angajatul sau în legătură cu care acesta are un interes direct sau indirect);

- d) Folosirea funcției deținute în cadrul TRANSGAZ S.A. pentru a satisface propriile interese directe sau indirecte în detrimentul intereselor TRANSGAZ S.A.;
- e) Desfășurarea de activități profesionale (inclusiv prestări de servicii) la sediul clienților, furnizorilor, în detrimentul intereselor TRANSGAZ S.A.;
- f) Încheierea, perfectarea sau demararea de tratative și/sau contracte – în numele și/sau pe seama TRANSGAZ S.A. - care au drept contra- parte rude, așa cum sunt definite în prezentul Cod sau asociați ai personalului contractual.

(10) Situațiile de mai sus sunt nelimitative, deoarece este, practic, imposibil de descris fiecare situație de conflict de interese potențial. TRANSGAZ S.A. se bazează în mod special pe angajamentul fiecărui personal contractual de a adopta o poziție/exercita o judecată obiectivă, de a cere consiliere conform celor prevăzute mai sus atunci când este în dubiu în ceea ce privește standardele de etică.

(11) Un conflict de interese poate fi evitat dacă personalul contractual al TRANSGAZ S.A.:

- a) Își desfășoară activitatea în baza unor relații contractuale profesionale și corecte;
- b) Nu se află în nicio situație în care interesele personale directe sau indirecte, financiare sau de alta natură ar putea influența orice acțiune întreprinsă în numele TRANSGAZ S.A.;
- c) Înștiințează imediat șeful ierarhic superior și consilierul de etică despre orice circumstanțe ce ar putea da naștere unui conflict de interese sau în cazul în care considera că este dificil să își îndeplinească sarcinile în mod obiectiv și imparțial
- d) Nu urmăresc un interes personal direct sau indirect, financiar sau de altă natură și acționează doar în interesul TRANSGAZ S.A.;
- e) Nu acceptă cadouri sau recompense de la clienți, colaboratori, beneficiari de servicii, furnizori, în vederea facilitării obținerii unor servicii sau avantaje și când scopul acestuia este de a influența capacitatea de decizie a angajaților TRANSGAZ S.A. sau când circumstanțele legate de acceptarea unui cadou pot conduce la apariția unui conflict de interese;
- f) Nu caută obținerea de beneficii sau avantaje ce rezultă din calitatea de angajat al TRANSGAZ S.A., nu folosesc informațiile obținute de calitatea de personal contractual pentru beneficiul propriu și respectă regulile referitoare la confidențialitate și secretul de serviciu;

CODUL ETIC AL S.N.T.G.N. „TRANSGAZ” S.A.

g) Nu folosesc bunurile ori însemnele (emblema, antet, sigla, etc.) a TRANSGAZ S.A. în scopuri personale și nu angajează numele TRANSGAZ S.A. în afaceri personale;

h) Nu desfășoară la sediile TRANSGAZ S.A. alte activități decât cele prevăzute în fișa postului sau în reglementările/ regulile TRANSGAZ S.A.;

i) Nu sunt implicați în luarea unor decizii la al căror rezultat are un interes direct sau indirect.

(12) Conflictul de interese se materializează atunci când personalul contractual decide în legătură cu o situație în care are un interes personal direct sau indirect în aria coordonată/de responsabilitate.

(13) Situații de incompatibilitate pot fi:

- consilierul de etică - angajatul care este soț sau afin până la gradul al IV-lea inclusiv cu directorul general sau înlocuitorul de drept al acestuia, are relații patrimoniale sau de afaceri cu oricare dintre personale menționate anterior și este membru sau secretar în comisiile de disciplină;
- persoanele care exercită controlul financiar preventiv și aprobă și efectuează operațiunea supusă vizei;
- persoanele din cadrul comisiei de evaluare cu privire la atribuirea contractelor de achiziții publice sunt în relații de subordonare ierarhică unele față de altele, în măsura în care structura organizatorică permite acest lucru.

CAPITOLUL III

Coordonarea și controlul aplicării normelor de conduită profesională pentru personalul TRANSGAZ S.A.

Art. 24 - Rolul S.N.T.G.N. „TRANSGAZ” S.A.:

(1) S.N.T.G.N. „TRANSGAZ” S.A. controlează, prin structurile dedicate (Biroul Etică și Conformitate, Comisia de Etică, consilierii etici desemnați) aplicarea normelor prevăzute de prezentul Cod Etic, exercitând următoarele atribuții:

- a) urmărește aplicarea și respectarea în cadrul S.N.T.G.N. „TRANSGAZ” S.A a prevederilor prezentului Cod Etic;
- b) soluționează petițiile și sesizările primite de la personalul contractual sau persoanele fizice ori juridice cu care are relații contractuale/de serviciu, privind încălcarea prevederilor prezentului Cod Etic sau le transmite spre soluționare organului competent, conform legii;

CODUL ETIC AL S.N.T.G.N. „TRANSGAZ” S.A.

(2) Prin activitatea sa, S.N.T.G.N. „TRANSGAZ” S.A. nu poate influența derularea procedurii disciplinare desfășurată la nivelul societății în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003, cu modificările și completările ulterioare, Contractului Colectiv de Muncă și Regulamentului Intern.

Art. 25 – Consilierul de Etică și Comisia de Etică

(1) Prin decizia Directorul General sunt desemnați:

- un Consilier de Etică la sediul social societății și unul la sediul reprezentanței TRANSGAZ S.A. România din București;
- câte un Consilier de Etică la nivelul Exploatărilor Teritoriale și a Sucursalei Mediaș;

care să monitorizeze modul de respectare a normelor de conduită prevăzute în prezentul cod.

(2) Consilierul Etic trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- vechime minimă de 3 ani în societate;
- o bună reputație profesională și morală;
- nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 3 ani și nu face obiectul unei cercetări penale pe rolul organelor competente.

(3) În cazul în care se constată incompatibilități pentru exercitarea funcției de Consilier Etic, acesta are obligația să sesizeze în scris Directorul General și se va numi o altă persoană responsabilă.

(4) Consilierii de Etică sunt responsabili de aplicarea prezentului Cod și au următoarele atribuții:

- acordă consultanță și asistență personalului contractual cu privire la respectarea prevederilor Codului Etic al S.N.T.G.N. „TRANSGAZ” S.A.;
- monitorizează respectarea de către personalul contractual a prevederilor Codului Etic,
- constată și analizează abaterile împreună cu Comisia de Etică;
- primește, monitorizează sesizările sau reclamațiile și înregistrează în format electronic, din partea autorităților, colaboratorilor, a altor entități sau instituții, precum și de la propriii salariați ai TRANSGAZ S.A., cu privire la cazurile de încălcare a prevederilor Codului Etic și le centralizează într-o bază de date electronică pentru:
 - identificarea cauzelor care determină încălcarea normelor din Codul Etic al salariatului S.N.T.G.N. „TRANSGAZ” S.A.;
 - identificarea modalităților de prevenire a încălcării normelor de conduită instituite prin Codul Etic;

CODUL ETIC AL S.N.T.G.N. „TRANSGAZ” S.A.

- adoptarea măsurilor privind reducerea și eliminarea cazurilor de nerespectare a prevederilor Codului Etic;
- transmite sesizările Comisiei de Etică în vederea analizării acestora;
- urmărește punerea în aplicare a măsurilor stabilite de Comisia de Etică pentru soluționarea reclamațiilor și sesizărilor primite sau pentru sancționarea personalului contractual care a încălcat prevederile Codul Etic al S.N.T.G.N. „TRANSGAZ” S.A.;
- integrează noi angajați în ambientul de etică și supervizează conformarea cu regulile societății.

(5) Comisia de Etică are în componență 5 (cinci) membrii permanenți și 5 (cinci) membrii supleanți. Toți membrii comisiei vor fi persoane recunoscute ca având înalte standarde de integritate și moralitate.

(6) În domeniul coordonării activității de conformitate, conduită, etică și conflicte de interese, Comisia de Etică are un rol important, având următoarele responsabilități:

- evaluarea și soluționarea sesizărilor privind încălcarea Codului de Etică;
- oferirea de consiliere în materie de etică și conflicte de interese cu implicarea Consilierului de Etică, acolo unde este cazul;
- întocmește răspunsul către salariatul care a făcut sesizarea în baza documentelor;
- colaborează cu Biroul Etică și Conformitate din cadrul Direcției Audit Intern pe linie de consiliere referitor la analiza sesizărilor și a soluțiilor propuse pentru înlăturarea deficiențelor constatate;
- efectuarea unei evaluări anuale pe baza rapoartelor semestriale, sesizărilor, reclamațiilor sau a altor informații relevante referitoare la încălcările normelor de conduită și etică;
- organizarea sesiunilor de training pe linie de etică și conformare cu regulile societății și efectuează comunicări periodice privind etica și cerințele de conduită.

(7) După examinarea sesizărilor primite, Comisia de Etică în funcție de rezultatul analizei consemnat în documentul întocmit, sesizează Directorul General cu propunerea de inițiere a procedurii de cercetare disciplinară a persoanei/persoanelor potențial vinovate de încălcarea prevederilor prezentului Cod, ori cu propunerea de sesizare a instituțiilor abilitate ale statului. Directorul General dispune, în funcție de gravitatea faptei, ținând cont de propunerile comisiei, soluționarea sesizării.

CODUL ETIC AL S.N.T.G.N. „TRANSGAZ” S.A.

(8) În Programul Anual de Formare Profesională a Angajaților se vor cuprinde cursuri de perfecționare pentru Consilierii de Etică și membrii Comisiei de Etică la propunerea Președintelui Comisiei de Etică și a Biroului Etică și Conformitate.

Art. 26 – Sesizarea

(1) S.N.T.G.N. „TRANSGAZ” S.A. poate fi sesizată de personalul din cadrul societății cu privire la:

a) încălcarea prevederilor prezentului cod de către personalul contractual TRANSGAZ S.A.;

b) constrângerea sau amenințarea exercitată asupra sa pentru a-l determina să încalce dispozițiile legale în vigoare ori să le aplice necorespunzător.

(2) Personalul contractual din cadrul S.N.T.G.N. „TRANSGAZ” S.A. care sesizează sau suspectează încălcarea prevederilor prezentului Cod Etic se poate adresa direct Consilierului de Etică de la nivelul societății sau de la nivelul Exploatării Teritoriale sau la adresa de e-mail etica@transgaz.ro, menționându-se în subiectul e-mailului „Sesizare încălcare Cod Etic”.

Adresa de e-mail va fi gestionată de consilierul de la nivelul societății.

(3) Personalul contractual care face o sesizare privind o abatere sau o faptă de încălcare a normelor din prezentul cod de conduită trebuie să o argumenteze cu fapte relevante și dovezi, prin completarea formularului „Sesizare privind încălcarea Codului Etic”

(4) Personalul contractual pot transmite sesizări prin oricare din următoarele căi de comunicare:

a) *prin poștă*, la adresa S.N.T.G.N. „TRANSGAZ” S.A., Piața C.I. Motaș, nr. 1, CP 551130, județul Sibiu, România cu mențiunea „În atenția Consilierului de Etică al TRANSGAZ S.A.”;

b) *prin fax* la numărul afișat pe site;

c) *prin e-mail* la adresa: etica@transgaz.ro menționându-se obligatoriu, în subiectul e-mailului „Sesizare încălcare Cod Etic”;

d) *prin registratură* în plic închis cu mențiunea „Sesizare în atenția Consilierului de Etică”;

e) *depunerea personală* a sesizării la Consilierul de Etică.

(5) Sesizările și reclamațiile vor fi marcate cu mențiunea „Confidențial”. Obligația confidențialității nu poate fi respectată în cazul celor transmise prin fax. Verificarea și soluționarea sesizărilor se vor realiza cu celeritate fără a se depăși termenele prevăzute de reglementările legale aplicabile.

CODUL ETIC AL S.N.T.G.N. „TRANSGAZ” S.A.

(6) Personalul contractual TRANSGAZ S.A. nu poate fi sancționat sau prejudiciat în niciun fel pentru sesizarea cu bună-credință a organelor competente, în condițiile legii.

(7) S.N.T.G.N. „TRANSGAZ” S.A., prin intermediul structurilor dedicate, verifică actele și faptele pentru care a fost sesizată, cu respectarea confidențialității privind identitatea persoanei care a făcut sesizarea.

(8) Consilierul de Etică abordează într-o manieră independentă și obiectivă toate chestiunile care îi sunt semnalate și tratează toate informațiile care îi sunt aduse la cunoștință cu maximă discreție.

Pe tot parcursul desfășurării activității specifice, consilierul de etică cooperează și se consultă cu consilierul de integritate numit prin decizia Directorului General. Consilierul de integritate gestionează modalitate de semnalare a neregulilor pe linie de integritate, precum și monitorizarea cazurilor sesizate conform procedurii PS 06 SMI „Prevenirea corupției”.

(9) Faptele care fac obiectul sesizărilor, dar fără a se limita la acestea pot fi următoarele:

- fapte de corupție, astfel cum sunt definite în legislația penală;
- fapte în legătură cu contabilitatea, controlul financiar-contabil sau auditul intern;
- încălcări ale procedurilor de achiziții;
- practici sau tratamente preferențiale ori discriminatorii în exercitarea atribuțiilor;
- încălcarea prevederilor privind incompatibilitățile și conflictele de interese;
- folosirea abuzivă a resurselor materiale sau umane ale societății;
- incompetența sau neglijența în serviciu;
- evaluări neobiective ale personalului în procesul de recrutare, selectare, promovare, retrogradare și eliberare din funcție;
- practici neconcurențiale;
- încălcări ale procedurilor sau stabilirea unor proceduri interne cu nerespectarea legii;
- emiterea de acte administrative sau de altă natură care servesc unor interese contrare intereselor societății;
- încălcări care pun în pericol angajații, relația societății cu terțe părți sau reputația societății;
- orice altă încălcare a legislației sau a normelor interne de etică și conduită în afaceri ale societății;
- orice alte încălcări ale normelor de conduită.

CODUL ETIC AL S.N.T.G.N. „TRANSGAZ” S.A.

(10) Sesizarea cuprinde, cel puțin, următoarele informații:

- numele celui care face sesizarea, cu mențiunea dacă dorește păstrarea confidențialității privind identitatea sa;
- descrierea faptei constatate, cu eventuale implicații asupra societății;
- data/perioada producerii faptelor de încălcare a legii sau a normelor interne;
- persoanele considerate vinovate;
- orice alte informații considerate relevante.

(11) **Alte persoane decât angajații, cum ar fi furnizorii, clienții și alți parteneri** ai S.N.T.G.N. “TRANSGAZ” S.A., pot raporta încălcări ale legilor sau ale Codului de etică managementului Companiei sau Consilierului de etică de la nivelul societății prin următoarele modalități:

a) *prin poștă*, la adresa S.N.T.G.N. „TRANSGAZ” S.A., Piața C.I. Motaș, nr. 1, CP 551130, județul Sibiu, România cu mențiunea „În atenția Consilierului de Etică al TRANSGAZ S.A.”;

b) *prin fax* la numărul afișat pe site;

c) *prin e-mail* la adresa: etica@transgaz.ro menționându-se obligatoriu, în subiectul e-mailului „Sesizare încălcare Cod Etic”;

d) *prin registratură* în plic închis cu mențiunea „Sesizare în atenția Consilierului de Etică”

Art. 27 – Protecția oricărei persoane care semnalează o încălcare a codului și analiza/monitorizarea cazurilor sesizate

(1) Identitatea autorilor sesizărilor de neconformitate nu va fi dezvăluită persoanei (persoanelor) ce fac obiectul încălcărilor sesizate și va rămâne confidențială, cu excepția cazului în care există dispoziții legale contrare.

(2) Utilizarea abuzivă a în efectuarea de sesizări poate duce la măsuri disciplinare și proceduri legale împotriva autorului abuzului.

(3) S.N.T.G.N. „TRANSGAZ” S.A. investighează cu atenție fiecare sesizare.

(4) Toate sesizările primite *prin e-mail, poștă sau telefonic* sunt încredințate unui grup limitat de persoane care au experiență în tratarea unor astfel de situații și care va asigura confidențialitatea oricăror date de identitate sau cu caracter personal.

(5) Sesizările și reclamațiile venite din interiorul/exteriorul societății sunt centralizate de către Consilierul de Etică într-o bază de date electronică necesară pentru:

- a) identificarea cauzelor care determină încălcarea normelor din prezentul cod de etic;

CODUL ETIC AL S.N.T.G.N. „TRANSGAZ” S.A.

b) identificarea modalităților de prevenire a încălcării normelor de conduită ale prezentul cod de etic;

c) adoptarea măsurilor privind reducerea și eliminarea cazurilor de nerespectare a prevederilor prezentului Cod Etic.

(6) Consilierul de Etică transmite Comisiei de Etică sesizările primite și aceasta va dispune, în condițiile legii și a reglementărilor interne, verificarea actelor și a faptelor pentru care a fost sesizat.

(7) Comisia de Etică, în funcție de informațiile prezentate privind suspiciuni de încălcare a Codului Etic, poate propune mai multe soluții, după caz:

- clasarea sesizării, când apreciază că nu există o încălcare a normelor de etică;
- consilierea salariatului când abaterea nu este gravă și nu face obiectul unei cercetări disciplinare;
- declanșarea unei misiuni de control/audit intern, pentru a stabili dacă au fost încălcate normele legislative și pentru a cuantifica prejudiciul;
- constituirea unei comisii multidisciplinare care să cerceteze/analizeze faptele sesizate;
- constituirea comisiei de disciplină în cazul abaterilor disciplinare;
- sesizarea instituțiilor abilitate ale statului când abaterea este de competența acestor instituții.

(8) Sesizările se vor soluționa în termen de 20 de zile lucrătoare de la data înregistrării acestora. Directorul General poate aproba depășirea termenului pentru motive temeinice, la solicitarea Comisiei de Etică desemnată să instrumenteze sesizarea.

Art. 28 - Raportarea

(1) Fiecare Consilier Etic de la nivelul Exploatărilor Teritoriale/Sucursala Mediaș completează Raportul semestrial conform termenului legal și îl transmite Consilierului Etic de la nivelul societății în format scanat cu semnătură dar și în format editabil. Consilierul Etic de la nivelul societății va centraliza toate informațiile primite.

(2) Raportul semestrial centralizat se transmite de către Consilierul Etic de la nivelul sediului societății, Comisiei de Etică pentru avizare și se aprobă de către Directorul General al societății. Raportul semestrial va conține informații relevante privind respectarea normelor de conduită. Un exemplar al Raportului semestrial aprobat de Directorul General se va înainta Direcției Inspecție Generală și Direcției Audit Intern.

(3) Raportul semestrial va cuprinde următoarele informații, fără a face referire la date de identificare a personalului:

CODUL ETIC AL S.N.T.G.N. „TRANSGAZ” S.A.

- numărul și obiectul sesizărilor privind cazurile de încălcare a normelor de conduită de către salariați;
- numărul de sesizări confirmate;
- categoriile și numărul de salariați care au încălcat normele de conduită;
- măsurile dispuse de conducerea societății;

(4) Termenul pentru transmiterea raportului către Directorul General este de 30 de zile lucrătoare de la data încheierii semestrului la care se referă raportarea.

Art. 29- Consecințele încălcării Codului de Etică

(1) Orice persoană din cadrul TRANSGAZ S.A. care are cunoștință sau motive întemeiate să creadă că a avut loc o încălcare a Codului Etic are datoria să aducă imediat această informație la cunoștința Consilierului de Etică.

(2) Consilierul de Etică are obligația păstrării confidențialității informațiilor la care are acces în exercitarea atribuțiilor sale. În acest sens, nu poate divulga numele unei persoane puse în discuție sau care furnizează o informație, fără acordul expres al acesteia.

(3) Consilierul de Etică nu poate fi membru al comisiilor de disciplină constituite, însă poate oferi, la cererea acestora, puncte de vedere privind diverse aspecte de natură etică.

(4) Decizia privind modul de soluționare a fiecărei sesizări în parte va avea la bază faptele și împrejurările specifice, gradul de vinovăție al salariatului, comportarea generală în serviciu a salariatului.

(5) Încălcarea oricărei reguli de conduită prevăzute de prezentul Cod de către personalul contractual TRANSGAZ S.A. poate constitui abatere disciplinară în funcție de gravitatea faptei și poate atrage pe lângă răspunderea disciplinară conform Codului Muncii și a Regulamentului Intern (inclusiv desfacerea disciplinară a contractului de muncă) și acțiunea în justiție. De asemenea, personalul societății poate răspunde patrimonial, potrivit legii, dacă, prin faptele săvârșite, a adus prejudicii societății sau altor parteneri ai societății.

(6) Societatea interzice în mod clar orice represalii asupra salariatului care, de bună credință, raportează un act de încălcare a normelor de conduită, cunoscut sau suspendat. Exercițarea oricărui tip de represalii va conduce la desfășurarea unei acțiuni disciplinare în legătură cu cei găsiți vinovați. Aceleași măsuri se vor lua și în legătură cu persoanele care au furnizat informații false în mod intenționat în cadrul sesizării.

CODUL ETIC AL S.N.T.G.N. „TRANSGAZ” S.A.

Art. 30 – Răspunderea

(1) Comportamentul personalului contractual TRANSGAZ S.A. trebuie să fie conform cerințelor prezentului cod.

(2) Personalul contractual TRANSGAZ S.A. trebuie să fie conștient de faptul că este în interesul său să respecte prezentul cod, încălcarea acestuia conducând la suportarea consecințelor legale, prin aplicarea de măsuri disciplinare.

(3) În cazul în care personalul contractual nu respectă cerințele prezentului cod sau nu poate justifica abaterile de la prevederile acestuia, va suporta sancțiunile disciplinare potrivit prevederilor legale.

(4) În cazurile în care faptele săvârșite întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, conducerea TRANSGAZ S.A. va sesiza organele abilitate ale statului.

(5) Personalul contractual TRANSGAZ S.A. răspunde patrimonial, potrivit legii, în cazurile în care, prin faptele săvârșite ca urmare a încălcării normelor de conduită, aduce prejudicii societății ori terțelor persoane fizice/juridice cu care societatea se află în relații contractuale și/sau de serviciu.

CAPITOLUL IV - Dispoziții finale

Art. 31 – Recomandări generale

(1) Prezentul Cod Etic nu își propune să fie un cadrul de reglementare exhaustiv, este posibil să nu prevadă toate situațiile cu care se poate confrunta salariatul în fiecare activitate de zi cu zi. Din acest motiv, cel mai ușor mod de a asigura respectarea acestuia este ca fiecare angajat să verifice dacă acțiunile pe care urmează să le desfășoare sunt în concordanță cu principiile etice ale S.N.T.G.N. „TRANSGAZ” S.A.

(2) Se recomandă personalului să își adreseze următoarele întrebări și dacă răspunsul la oricare dintre acestea este "nu", să consulte superiorul direct și/sau Consilierul de Etică:

- Este această acțiune conformă cu prevederile legale?
- Este această acțiune conformă cu reglementările interne, inclusiv cu prevederile Codului Etic?
- Sunt autorizat pentru a face acest lucru și am competențele necesare?
- Am convingerea că această acțiune nu ar afecta sănătatea, siguranța altor persoane și nu ar putea fi interpretată ca fiind neadecvată de către o terță persoană?
- Am convingerea că această acțiune nu va pune în pericol reputația de *societate etică* a S.N.T.G.N. „TRANSGAZ” S.A.?

CODUL ETIC AL S.N.T.G.N. „TRANSGAZ” S.A.

(3) Instrucțiunile proprii privind securitatea și sănătatea în muncă se aplică tuturor salariaților societății, vizitatorilor și colaboratorilor externi, pe timpul cât aceștia lucrează în incinta unității și sunt elaborate cu respectarea prevederilor Legii nr. 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1425 din 11.10.2006, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 32 – Respectarea prevederilor Codului Etic

(1) Prezentul Cod Etic se coroborează cu prevederile Regulamentul Intern al S.N.T.G.N. „TRANSGAZ” S.A.

(2) Tot personalul contractual al TRANSGAZ S.A. are obligația să cunoască, Codul Etic al S.N.T.G.N. „TRANSGAZ” S.A., să respecte și să se conformeze prevederilor acestuia.

(3) Orice problemă ivită, în legătură cu respectarea sau nerespectarea normelor de conduită instituite prin prezentul Cod Etic, inclusiv inițiativele privind completarea și/sau modificarea acestuia, vor fi prezentate, în scris, conducerii S.N.T.G.N. „TRANSGAZ” S.A.

(4) Aplicabilitatea principiilor și normelor prevăzute în Codul Etic al S.N.T.G.N. „TRANSGAZ” S.A. nu poate acoperi întreaga arie de circumstanțe posibile, dar personalul contractual al TRANSGAZ S.A. trebuie să ia deciziile astfel încât spiritul principiilor să fie permanent respectat.

Art. 33 – Informarea salariaților

(1) Prevederile prezentului Cod Etic se aduc la cunoștința personalului contractual, în mod formalizat, după cum urmează:

- a) pentru salariații existenți în statul de funcții al TRANSGAZ S.A. - la data intrării în vigoare - de către conducătorii ierarhic superiori;
- b) pentru noii angajați - înainte de începerea activității - de către conducătorul locului de muncă în care aceștia urmează să își desfășoare activitatea.

(2) Orice modificare care intervine în conținutul prezentului Cod Etic este supusă procedurii de informare conform alin. (1).

(3) Persoanele care au o relație contractuală cu S.N.T.G.N. „TRANSGAZ” S.A. se pot informa despre prevederile Codului Etic aflat pe site-ul societății.

(4) Codul Etic al S.N.T.G.N. „TRANSGAZ” S.A. poate fi accesat pe rețeaua de Intranet și pe site-ul societății, persoanele din conducerea fiecărei entități

CODUL ETIC AL S.N.T.G.N. „TRANSGAZ” S.A.

organizatorice având obligația de a lua măsuri pentru a se asigura că toți salariații din subordine cunosc și respectă prevederile acestuia.

(5) La angajare fiecare salariat are obligația de a lua la cunoștință și de a respecta prevederile Codului Etic, iar ori de câte ori se actualizează prezentul Cod Etic, prin grija șefului ierarhic superior, se va semna un proces verbal de către personalul din subordine.

Art. 34 – Intrarea în vigoare

(1) Codul Etic al TRANSGAZ S.A., ediția revizuită, intră în vigoare la data aprobării acestuia de către Consiliul de Administrație al S.N.T.G.N. „TRANSGAZ” S.A. și va produce efecte de la data luării la cunoștință a conținutului său;

(2) Codul se revizuieste ori de câte ori este necesar, în condițiile legii.

(3) Propunerile de modificare și/sau completare a Codului de Etică pot fi făcute de orice persoană din cadrul S.N.T.G.N. „TRANSGAZ” S.A. și se transmit în formă scrisă Consilierului de Etică. Acesta le va analiza și, dacă sunt oportune, le va considera în cadrul exercițiului următor de actualizare a Codului Etic.

Art. 35 – Reglementări interne conexe

Prevederile prezentului Cod de Etică sunt completate de prevederile Regulamentului Intern, Contractului Colectiv de Muncă aplicabil, Regulamentului de Organizare și Funcționare, precum și a tuturor Politicilor și procedurilor interne ale S.N.T.G.N. „TRANSGAZ” S.A.

CODUL ETIC AL S.N.T.G.N. „TRANSGAZ” S.A.

ANEXE

Către,

Consilierul de Etică,

Sesizare privind încălcarea Codului de Etică și raportarea fraudelor

Nume	
Prenume	
Departament/Direcție/Exploatare Teritoriala/Sucursală	
Compartiment funcțional	
Funcția	

Prin prezenta vă aduc la cunoștință o situație care poate constitui o posibilă abatere de la normele de conduită așa cum sunt prevăzute în Codul de Etică al societății, Regulamentul Intern, Contractul Colectiv de Muncă și alte regulamente interne.

- Data/perioada când s-a produs fapta
.....
- Descrierea în detaliu a situației care poate constitui o posibilă abatere de la normele de conduită
.....
.....
.....
- Normele presupus a fi încălcate (reglementarea/articolul)
.....
- Persoanele considerate vinovate
.....

Alte informații considerate relevante
.....

Având în vedere cele menționate anterior vă rugăm să analizați și să dispuneți.

CODUL ETIC AL S.N.T.G.N. „TRANSGAZ” S.A.

Prezenta sesizare conține un număr de pagini.

Notă: Societatea își rezervă dreptul de a nu lua în considerare sesizările anonime.

Sesizările privind încălcarea Codului de Etică și a altor regulamente interne pot fi adresate prin e-mail la adresa etică@transgaz.ro, prin poștă, prin fax sau prin depunere directă la Consilierul de Etică, Registratura Transgaz.

Data,

Semnătura,



CODUL ETIC AL S.N.T.G.N. „TRANSGAZ” S.A.



SOCIETATEA NAȚIONALĂ DE TRANSPORT GAZE NATURALE “TRANSGAZ” SA

Capital social: 117 738 440,00 LEI
ORC: J32/301/2000; C.I.F.: RO 13068733
P-ța C.I. Moțaș, nr.1, cod 551130, Medias, Jud. Sibiu
Tel: 0040 269 803333, 803334, Fax: 0040 269 839029
<http://www.transgaz.ro>; E-mail: cabinet@transgaz.ro

Nr. _____ / _____

APROBAT
DIRECTOR GENERAL
STERIAN ION

Raport semestrial **privind încălcarea normelor de conduită**

- Numărul sesizărilor privind cazurile de încălcare a normelor de conduită de către salariați
.....
- Încadrarea faptelor sesizate privind încălcare a normelor de conduită de către salariați
.....
- Numărul de sesizări confirmate și stadiul de analiză
.....
- Categoriile de salariați care au încălcat normele de conduită(ex. nivel de pregătire profesională, domeniul de activitate, funcția deținută)
.....
- Numărul de salariați care au încălcat normele de conduită
.....
- Măsurile dispuse de conducerea societății
.....

Vizat,
Comisia de Etică

Întocmit,
Consilierul de Etică de la nivelul societății

