

0212025372



Ministerul Economiei

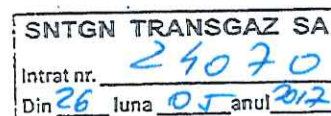
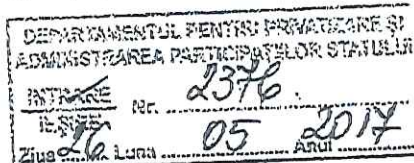
**Departamentul pentru Privatizare
și Administrarea Participațiilor Statului**


Încredere în viitor

Către S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A. Mediaș

Domnului Ion STERLIAN, Președinte C.A.

Domnului Ion Petru VĂDUVA, Director General



Referitor la: sesiunea adunării generale ordinare a acționarilor TRANSGAZ SA convocata pentru data de 19/20.06.2017

Stimați domni,

În aplicarea dispozițiilor art. 64¹ alin.(4) și ale art. 64⁴ din O.U.G nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. 3 din Normele metodologice de aplicare, aprobate prin H.G. nr. 722/2016, și având în vedere prevederile Memorandumului cu tema "Măsuri ce trebuie întreprinse de către instituțiile publice implicate pentru aplicarea prevederilor O.U.G. nr. 29/2017 pentru modificarea art. 1, alin. (1), lit. g) din Ordonanța Guvernului nr. 64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome și pentru modificarea art. 1, alin. (2) și (3) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă la nivelul întreprinderilor publice",

Vă solicităm să întreprindeți demersurile necesare pentru suplimentarea ordinii de zi a sesiunii Adunării Generale Ordinare a Acționarilor S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A. convocată pentru data de 19.06.2017, cu următoarele puncte:

1. Numirea unor administratori provizorii, până la finalizarea procedurii de selecție a administratorilor în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, și ale Normelor metodologice de aplicare aprobate prin H.G. nr. 722/2016;
2. Stabilirea duratei mandatului membrilor provizorii;
3. Stabilirea valorii maxime a indemnizației fixe lunare brute a administratorilor provizorii, a formei contractului de mandat al administratorilor provizorii, precum și a persoanei împuternicite să semneze în numele societății contractul de mandat cu administratorii provizorii;



Ministerul Economiei
Departamentul pentru Privatizare
și Administrarea Participațiilor Statului



Încredere în viitor

4. *Distribuirea sub formă de dividend a sumelor existente în contabilitate la alte rezerve și rezultatul reportat la data de 31.12.2016.*

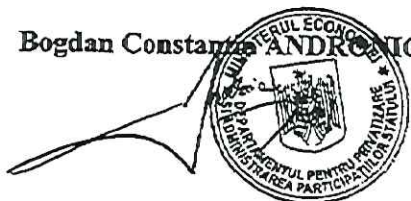
Vă comunicăm totodată, la propunerea conducerii Ministerului Economiei, nominalizările pentru calitatea de membri provizorii ai Consiliului de administrație al S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A., respectiv domnul Nicolae Minea și domnul Cosmin Ghiță, ale caror CV-uri le anexăm prezentei.

Totodată, referitor la solicitarea Ministerului Finantelor Publice transmisă cu adresa nr. 554656/17.05.2017, înregistrată la Ministerul Economiei sub nr. 30315/PIN/18.05.2017 și la DPAPS cu nr. 2345/18.05.2017, vă rugăm să întreprindeți tot ce este necesar pentru a comunica la MFP datele solicitate și, totodată, să ne transmiteți o copie a răspunsului.

Cu deosebită considerație,

PREȘEDINTE,

Bogdan Constantin ANDRONIC



Curriculum vitae

Informații personale

Nume / Prenume **MINEA NICOLAE**
Adresă Str. Petrila Nr. 8, Sibiu, Romania
Telefon 0040.732.332.211
E-mail nicolae.minea@hilton.com
Naționalitate Romana
Data nașterii 11.06.1957
Sex Masculin

Experiența profesională

Perioada Aprilie 2014 – Iunie 2016

Funcția sau postul ocupat Presedinte, funcție asimilată funcției de Secretar de Stat (conform H.G. 837/2004)
- numit prin Decizia Primului-Ministru nr. 157/04.04.2014, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 244 din 04.04.2014

Numele și adresa angajatorului Autoritatea pentru Administrarea Activelor Statului

Atribuțiile postului

- reprezintă AAAS în raporturile cu Guvernul, cu ministerele, cu organele de specialitate ale administrației publice centrale, cu autoritățile administrației publice locale, cu alte instituții, cu persoanele juridice și fizice române și străine, precum și

în fața instanțelor judecătorești și arbitrale;

- asigură conducerea AAAS;
- stabilește prin ordin atribuțiile și răspunderile vicepreședinților;
- numește și eliberează din funcție, în condițiile legii, personalul AAAS;
- elaborează și propune spre aprobare Consiliului de Supraveghere și Îndrumare politica și strategia în domeniul administrării și valorificării activelor statului aflate în portofoliul AAAS, inclusiv în domeniul privatizării, și răspunderile ce revin personalului acesteia;
- asigură elaborarea proiectului bugetului de venituri și cheltuieli aferent activității de privatizare și de valorificare a activelor statului, pe care îl remite spre avizare Consiliului de Supraveghere și Îndrumare;
- acordă, prin ordin, înlesniri la plata creanțelor fiscale preluate în temeiul unor acte normative, cu respectarea prevederilor în materia ajutorului de stat;
- dispune măsuri operative pentru executarea dispozițiilor legale privind AAAS, precum și pentru îndeplinirea poliției și strategiei în domeniul administrării și valorificării activelor statului din portofoliul AAAS, inclusiv în domeniul privatizării;
- prezintă, cu avizul ministrului economiei, prim-ministrului, până la data de 30 iunie a anului următor, raportul anual de activitate a AAAS; la solicitarea ministrului economiei sau a prim-ministrului.
- aprobă conținutul mandatelor speciale ale reprezentanților AAAS în adunările generale ale societăților comerciale, definite și preluate conform legii în portofoliul AAAS, întrunite pentru a lua hotărâri cu privire la: dizolvarea, lichidarea, închiderea operațională sau prelungirea duratei de funcționare a societății comerciale; desființarea uneia sau mai multor unități ale societății comerciale; fuziune sau divizare; desființarea unor sedii secundare, definite potrivit legii; majorarea sau reducerea capitalului social; modificarea obiectului de activitate; constituirea de garanții asupra bunurilor societății comerciale sau închirierea

acestora; vânzarea de active.

- aprobă propunerile compartimentelor de specialitate ale AAAS privind promovarea de acte normative pentru îmbunătățirea activității instituției și adaptarea cadrului juridic funcțional al acesteia la necesitățile care apar în cursul activității;
- ia act de constatările privind săvârșirea abaterilor disciplinare și dispune aplicarea sancțiunilor corespunzătoare, potrivit legii;
- aprobă angajarea de cheltuieli în cadrul AAAS, potrivit legii;
- conduce și îndrumă activitatea de personal, în condițiile legii;
- aprobă planurile anuale de activitate ale compartimentelor aflate în subordinea Președintelui AAAS;
- dispune măsurile necesare pentru elaborarea și dezvoltarea sistemului de control intern/managerial, inclusiv a procedurilor formalizate pe activități;
- aprobă rapoartele de activitate, situațiile, materialele/proiectele financiar-contabile elaborate de structurile de specialitate ale AAAS și asigură respectarea procedurilor de transmitere a acestora la instituțiile prevăzute de legislația specifică în vigoare;
- asigură organizarea controlului financiar preventiv propriu și a evidenței angajamentelor legale AAAS în conformitate cu prevederile legislative specifice;
- conduce ședințele Colegiului Director;
- ia act de Hotărârile Colegiului Director și aprobă/respinge măsurile propuse. Pentru notele care sunt în sfera de activitate a Consiliului de Supraveghere și Îndrumare, avizează și le depune la secretariatul acestuia;

- aprobă, în condițiile legii, măsuri promovate de Vicepreședinți/ compartimente funcționale în conformitate cu obiectul de activitate al AAAS și propriile atribuții;
- aprobă, în condițiile legii, procedurile de lucru interne ale AAAS;
- conduce și îndrumă activitatea compartimentelor funcționale subordonate

Perioada	Iulie 2009 – Aprilie 2014
Funcția sau postul ocupat	Director general
Numele și adresa angajatorului	Hotel Hilton, Sibiu
Tipul activității	Hotel - Restaurant
Perioada	Octombrie 1995 – Iunie 2009
Funcția sau postul ocupat	Director general
Numele și adresa angajatorului	Palace Resort&Spa, Sibiu
Tipul activității	Hotel - Restaurant
Perioada	Ianuarie 1991 – Aprilie 1992
Funcția sau postul ocupat	Director comercial
Numele angajatorului	S.C. Cibirul S.A, Sibiu
Tipul activității	Turism

Perioada	Aprilie 1986 – Aprilie 1990
Functia sau postul ocupat	Director comercial
Numele angajatorului	Oficiul Judetean de Turism, Sibiu
Tipul activitatii	Turism
Perioada	Mai 1985 – Martie 1986
Functia sau postul ocupat	Economist
Numele angajatorului	Intreprinderea Textila, Cismadie
Tipul activitatii	Productie si comercializare covoare
Perioada	Noiembrie 1984 – Aprilie 1985
Functia sau postul ocupat	Economist
Numele angajatorului	Fabrica de utilaje si accesorii, Agnita
Tipul activitatii	Comert exterior

Educație și formare	
Perioada	1981-1986
Numele instituției de învățământ / furnizorului de formare	ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE - Bucuresti
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Relatii Economice Internationale
Calificarea /diploma obținută	Diplomat
Perioada	1991-1994
Numele instituției de învățământ / furnizorului de formare	Institutul de turism management, Paris - Franta
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Cursuri universitare specializare piete de capital, Management investii directe Managementul marketingului
Calificarea /diploma obținută	Tehnici de vanzare Brevet - Managementul turismului
Perioada	1972-1976
Numele instituției de învățământ /	

furnizorului de formare

Liceul "OCTAVIAN GOGA" SIBIU

Traininguri si calificari

Traininguri Hilton Generic Brand Service Standards

Customer Focused Selling

eSalles

Selling Leisure

Hilton Pricing Management

Hilton Journey Ambassador

Perioada Ianuarie – Aprilie 2006

Curs Finance and Management Accounting Londra - Anglia

Perioada Ianuarie – Iunie 2009

Curs Bussines Planning Geneva -Elvetia

Certificat: Managementul vanzarilor

Perioada Decembrie 2014

Curs Implementarea, dezvoltarea si autoevaluarea sistemului de control intern/managerial. Managementul riscurilor. Guvernanta corporative

Perioada Noiembrie 2015

Curs Noutati privind sistemul de control intern/managerial

Abilitati lingvistice

Engleza – fluent

	Franceza – fluent
	Germana – mediu
	Italiana – mediu
Competențe și abilități sociale	<ul style="list-style-type: none"> • comportament etic si profesional; • buna capacitate de comunicare si invatare; • dinamism; • sociabilitate; • gandire analitica • spirit de echipa; • perseverenta; • ambitie; • incredere in sine;
Competențe și aptitudini organizatorice	<ul style="list-style-type: none"> • leadership; • persoana cu atitudine pozitiva, perseverenta, orientata catre rezultate; • aspect profesional business; • abilitati de comunicare si negociere; • profesionalism
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	O buna stapanire a instrumentelor Microsoft Office (Word, Excel si PowerPoint)
Hobby	Teatrul, muzica, cititul, excursiile.tenis,folbal

COSMIN GHITA
Str. Dionisie Fotino nr. 7, apt. 1C
Bucuresti, Sector 1, Romania, 011634
+40760.611.321 | +4021.313.94.64
cghita2@gmail.com | cosmin.ghita@gov.ro

EXPERIENTA PROFESIONALA

GUVERNUL ROMANIEI,

APARATUL DE LUCRU AL PRIM-MINISTRULUI

Consilier de Stat pe Probleme de Energie si Minerit

Bucuresti, Romania
4/2017 - Prezent

MEDTRONIC ROMANIA SRL

Manager Relatii Publice si Politici Economice pentru Romania si Moldova

Bucuresti, Romania
11/2016-04/2017

- Responsabil pentru reprezentarea in Romania si R. Moldova la nivel guvernamental;
- Dezvoltat plan de abordare si pozitionare vis-à-vis de politici cheie referitoare la sistemul de finantare medical;
- Facilitat plan de implementare proiecte constructii si echipare spitale in parteneriat public-privat;
- Mentinut relationarea cu principalii interlocutori din sistemul de finantare a domeniului medical din Romania si Republica Moldova dar si cu ceilalti membri ai comunitatii de afaceri si a comunitatii diplomatice;

AMEROCAP (fka "Ridgewood Advisors")

Companie investitii si facilitare comert exterior in domeniul petrolier

New York City, US, Bucuresti, Romania
04/2015- 04/2017

Partener

- Gestionare a unei vanzari a doua perimetre petroliere in bazinul Marii Negre din Romania;
- Securizat o linie de finantare pentru Tailwind Energy UK a 300 mil USD pentru dezvoltarea unei platforme de investitii in campuri mature off-shore din Marea Nordului si facilitat access catre potential parteneri (acquisition targets) din sfera companiilor internationale petroliere;
- Facilitat structura financiara, plan commercial si discutii cu potentiali investitori si clienti pentru o companie de minerit uraniu din Madagascar;
- Consiliat o platforma globala cu 600 mil USD sub potential de investitii asupra plasarii unei potentiale investitii de extindere sub forma unei societati mixte in Portul Constanta;
- Structurat un parteneriat commercial intre o companie romaneasca de prospectiune geofizica petroliera si una din India in vederea participarii la o serie de licitatii organizate de companiile petroliere de stat din India;
- Consiliat Apollo Global Management, un fond de investitii cu capitaluri totale de \$184 miliarde, asupra unei potentiale investitii in domeniul petrolier din Romania (verificarea bonitatii, modelare de piata, Modelare Montecarlo a prospectivitatii, cadru legal);
- Consiliat Fondul Proprietatii de Stat al Ucrainei in vederea replicarii modelului Fondul Proprietatea din Romania prin facilitarea unui schimb de experienta si prezentarea dezvoltarilor economice in forma SWOT a acestei forme de privatizare partial;
- Gestionarea vanzarii a unui perimetru petrolier detinut de o companie poloneza in Kazakhstan;

Chevron Romania Exploration and Production

Consilier Relatii Publice si Guvernamentale

Bucuresti, Romania
04/2012-03/2015

- Dezvoltarea si sprijinica strategiei de relationare cu autoritatile, mediul de afaceri si comunitatea diplomatica
- Consilierea factorilor decizionali regionali cu privire la oportunitati de afaceri in tara si dezvoltari legislative
- Dezvoltarea si gestionarea proiectelor de CSR
- Stabilirea birourilor din teritoriu si relationarea cu autoritatile judetene si locale
- Sprijinirea dezvoltarii si implementarii de politici interne
- Gestionarea informatiilor clasificate cu titlu secret de servicii din cadrul companiei
- Contribuirea la formarea ROPEPCA – prima asociatie a producatorilor de petrol si gaz onshore

Chevron U.S.A. Inc.

Stagiar, Relatii Internationale

Washington, DC, US
05/2011-09/2011; 01/2012-04/2012

- Evaluarea riscurilor de piata si celor politice pe pietele din Europa de Est si Asia Centrala
- Dezvoltarea de rapoarte de cercetare in conformitate cu cerintele de business ale managementului
- Analiza strategica de politici publice
- Asistat din punct de vedere logistic la coagularea si formarea American Romanian Business Council (AMRO)

MINISTERUL AFACERILOR EXTERNE (www.mae.ro)

Stagiar, Departamentul de Riscuri Asimetrice si Non-Proliferare Nucleara

Bucuresti, Romania
05/2010-08/2010

EDUCATIE

BATES COLLEGE (Bachelor of Arts/Licenta)

Specializare: Politica Economica, Rusa, Minor: Economics

- **Distinctii:** Magna cum laude, Phi Beta Kappa, Dana Scholar, Bursa de Merit, Presedinte al Senatului Studentesc
- **Schimb de Experienta la NEVSKYI INSITUT,** Sankt-Peterburg, Rusia (08/2009-01/2010)
- **Disertatie:** Rolul Inegalitatii Economice in Liberalizarea Comertului din Dictaturile cu Acces la Resurse Petroliere

Lewiston, ME
09/2008-05/2012

AMERICAN INTERNATIONAL SCHOOL OF BUCURESTI

- Bursa de Merit, International Baccalaurate Diploma

Bucuresti, Romania
09/2004-06/2008

VOLUNTARIAT

ASPIRE ACADEMY (www.aspireacademy.ro)

Co-fondator, Echipa Organizare

- Participat la infiintarea unei scoli de vara de Leadership si Business cu profesori de la Universitatea Harvard
- Gestionat procesul de recrutare si strategia de promovare atat la nivel universitar in Romania si CEE
- Asistat in strangerea de fonduri

Brasov, Romania
01/2011-04/2012

PUBLICATII/APTITUDINI

- **Publicatii Academice:** Limiting Small and Light Weapons' Traffick in the Black Sea Region" Global Affairs Topics (2011). Manchester, NH: St. Anselm College Dodd Center
- **Limbi Vorbite:** Romanian (nativ), Engleza (nativ), Rusa (avansat), Franceza (avansat), German (incepator)
- **Aptitudini:** PC (Microsoft Office, SPSS, Stata, Excel), Analiza Politici Publice, Analiza Financiara si Economica (modelare), Business Development, Evaluare de Resurse si Companii, Promovare Economica



Ministerul Economiei
Departamentul pentru Privatizare
și Administrarea Participațiilor Statului



Încredere în viitor

DEPARTAMENTUL PENTRU PRIVATIZARE ȘI ADMINISTRAREA PARTICIPAȚIILOR STATULUI		
INTRARE	Nr.	2524
29	05	2017
Ziua	Luna	Anul

Către S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A. Mediaș
Domnului Ion STERIAN, Președinte C.A.
Domnului Ion Petru VĂDUVA, Director General

SNTGN TRANSGAZ SA		
Intrat nr.	2444 9	
Din	29	luna 05 anul 2017

Referitor la: sedinta adunarii generale ordinare a actionarilor TRANSGAZ SA convocata pentru data de 19/20.06.2017

Stimați domni,

În completarea adresei DPAPS nr. 2376/26.05.2017, și având în vedere prevederile Legii nr. 297/2004 privind piața de capital, cu modificările și completările ulterioare, vă solicităm să completați ordinea de zi a ședinței Adunării Generale Ordinare a Acționarilor S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A. convocată pentru data de 19.06.2017, cu următoarele subiecte:

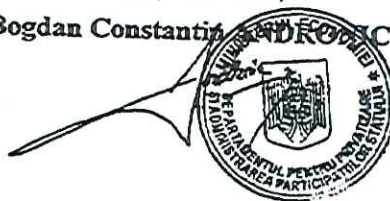
1. Stabilirea datei de 6 iulie 2017 ca ex date, conform prevederilor legale în vigoare;
2. Stabilirea datei de 18 iulie 2017 ca dată a plății.

Totodată, vă transmitem alăturat forma contractului de mandat pentru administratorii provizorii, în care sunt prevăzute propunerile noastre privind durata mandatului administratorilor provizorii și indemnizația fixă lunară brută a acestora.

Cu deosebită consideratie,

PREȘEDINTE,

Bogdan Constantin



CONTRACT DE MANDAT

SNTGN TRANSGAZ SA		
Intrat nr.	24477	
Din	22 luna	05 anul 2017

Având în vedere dispozițiile:

- Legii societăților nr. 31/1990 republicată, cu modificări și completări, denumită în continuare **Legea nr. 31/1990**
- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare **OUG.nr. 109/2011**
- Hotărârii de Guvern nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109/2011, **denumită în continuare HG nr. 722/2016**
- Ordonanței Guvernului nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare
- art. 1913 și următoarele, precum și art. 2009 și următoarele din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare

precum și următoarele:

Prin Hotărârea Adunării Generale Ordinare a Acționarilor a Societății nr din data de, în conformitate cu prevederile OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a hotărât numirea domnului / doamneiin calitate de **administrator provizoriu**, iar acesta a acceptat în mod expres să dețină calitatea de membru provizoriu al Consiliului de Administrație al Societății;

În temeiul art. 142 al Legii societăților nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul de Administrație este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru îndeplinirea obiectului de activitate al Societății, cu excepția celor rezervate de lege pentru Adunarea Generală a Acționarilor;

Forma contractului de mandat, cuprinzând și indemnizația fixă lunară brută convenită administratorilor, a fost aprobată prin Hotărârea Adunării Generale Ordinare a Acționarilor Societății nr.1 din data de 05.2017 în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu completările și modificările ulterioare și ale Legii nr.31/1990 privind societățile, republicată cu completările și modificările ulterioare;

Adunarea Generală a Acționarilor S.N.T.G.Transgaz S.A. din data de a hotărât ca prezentul contract de mandat să fie semnat de către reprezentantul acționarilor domnul/ doamna

Art.1 Părțile contractante

(1) Societatea Națională de Transport Gaze Naturale „Transgaz” S.A., cu sediul în Municipiul Mediaș, Piața C. I. Motaș nr.1, jud. Sibiu, tel./fax. /, e-mail:, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Sibiu sub nr. J32/301/2000, Cod unic de înregistrare fiscală RO/13068733, prin Adunarea Generală a Acționarilor, reprezentată de domnul/doamna, desemnat în baza Hotărârii nr. a Adunării Generale Ordinare a Acționarilor, denumită în continuare **SOCIETATEA / MANDANT**,

și

(2) Domnul / doamna cetățean român, născut la data de, cu domiciliul în România,str. nr....., bl....., sc...., ap...., jud., identificat cu C.I. seria nr..... eliberat de SPCLEP la data de, CNP, tel./fax. /, e-mail:, în calitate de membru provizoriu al Consiliului de administrație (denumit în continuare „Administrator Provizoriu” sau „Administrator”), în calitate de **MANDATAR**,

au convenit încheierea prezentului contract de mandat obligându-se în termenii și condițiile acestuia.

În prezentul Contract, termenii de mai jos vor avea următoarele semnificații:

- a) **Cadrul legal aplicabil** - ansamblul normelor juridice române cuprinse în Legea nr. 31/1990, Codul civil, OUG nr. 109/2011, HG nr. 722/2016, OG nr. 26/2013, Codul fiscal, precum și în orice alte acte normative aplicabile prezentului contract;
- b) **Conflict de interese** - orice situații sau împrejurări determinate/determinabile potrivit cadrului juridic aplicabil, cât și orice relații strânse (inclusiv de concubinaj), în care interesul personal, direct ori indirect, al Administratorului, contravine interesului Societății, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor de afaceri sau îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin în exercitarea mandatului său pentru Societate;
- c) **Contractul** - înseamnă atât prezentul contract de mandat, acestuia fiindu-i aplicabilă orice alte denumire rezultând din dispozițiile statutare (ex. contract de administrație) sau din dispozițiile Cadrului legal aplicabil (ex. contract de administrare, contract de administrație);
- d) **Eveniment semnificativ** - înseamnă situație, schimbare la nivelul Societății care ar putea atrage interesul publicului, în sens negativ sau pozitiv și care ar putea fi preluată de presă și de opinia publică în mod critic și la care ar putea fi cerut un punct de vedere și din partea acționarilor. Sunt considerate Evenimente semnificative în înțelesul prezentului Contract, inclusiv, dar fără a se limita la:
 - (i) schimbarea directorului general (fie prin renunțare la mandat, fie prin revocare de către Consiliul de Administrație),
 - (ii) renunțarea la mandat a oricărui membru al Consiliului de Administrație de la data luării la cunoștință,
 - (iii) acte frauduloase comise de membrii Consiliul de Administrație, directorul general,

- directori care au fost constatate de auditorul intern, control intern sau o autoritate publică,
- (iv) plângere penală împotriva membrilor Consiliului de Administrație, directorului general, directorilor,
 - (v) decizii de restructurare care afectează mai mult de 20% din activitatea Societății (cifra de afaceri, structura de personal etc.),
 - (vi) achiziții sau vânzări de bunuri (altele decât cele care, potrivit legii, se fac numai cu aprobarea adunării generale a acționarilor) cu impact individual mai mare de 5% din cifra de afaceri a Societății din ultima situație financiară anuală aprobată de adunarea generală a acționarilor,
 - (vii) accidente de muncă sau de mediu care se raportează autorităților publice,
 - (viii) proceduri litigioase declanșate de alte societăți sau autorități publice contra Societății cu o valoare cu impact individual mai mare de 5% din cifra de afaceri a Societății din ultima situație financiară anuală aprobată de adunarea generală a acționarilor.
- d) **Imposibilitate definitivă de exercitare a mandatului/impediment legal** - orice împrejurare care creează o indisponibilitate cu o durată mai mare sau egală cu 90 de zile calendaristice consecutive, lipsind Administratorul de posibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile, personal sau prin reprezentare, cum ar fi punerea sub control judiciar arestarea preventivă sau arestarea Administratorului, situația medicală a administratorului, incompatibilitate, anularea hotărârii generale ordinare a acționarilor de numire a Administratorului etc.
- e) **Remunerație** - este formată dintr-o indemnizație fixă lunară stabilită potrivit legii de către Adunarea Generală a Acționarilor, în condițiile prezentului Contract, și nu conține componentă variabilă.

Art. 2 Obiectul contractului

2.1 Prin prezentul Contract, **Administratorul provizoriu** se obligă să asigure administrarea Societății, în schimbul unei Remunerații, în conformitate cu dispozițiile statutare și ale Cadrului legal aplicabil.

2.2 În scopul realizării obiectului prezentului Contract, Administratorul va efectua toate actele necesare pentru administrarea Societății în interesul acesteia și pentru îndeplinirea obiectului de activitate și va exercita atribuțiile stabilite pentru acesta prin Cadrul legal aplicabil, actul constitutiv și prin Contract.

Art.3 Durata Contractului

Contractul este valabil pe o perioadă de 4 luni, începând cu data alegerii de către AGA, cu posibilitatea prelungirii, pentru motive temeinice, pentru încă două luni, dar nu mai târziu de data finalizării procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație în condițiile art. 64¹ din O.U.G. nr. 109/2011, dacă aceasta se va finaliza în interiorul acestui interval.

Art.4 Drepturile, obligațiile și declarațiile Administratorului

4.1 Drepturile Administratorului sunt în principal următoarele, dar fără a se limita la acestea:

4.1.1. să beneficieze de Remunerație stabilită prin hotărâre a adunării generale a acționarilor, potrivit prevederilor Cadrului legal aplicabil;

4.1.2 să i se deconteze cheltuielile legate de executarea mandatului, pe bază de documente justificative, dar fără a se limita la acestea: cheltuieli de cazare, diurnă, transport, taxe de participare la cursuri, seminarii și orice alte tipuri de cheltuieli legate de executarea

mandatului și indiferent dacă au fost ocazionate cu deplasarea în țară sau în străinătate, precum și de folosirea unor obiecte de inventar/mijloace fixe necesare desfășurării activității (toate aceste cheltuieli vor fi decontate la nivelul celor specificate în Contractul Colectiv de Muncă semnat la nivelul societății);

4.1.3 să beneficieze de o poliță de asigurare de răspundere profesională pe cheltuiala Societății. Plata primei aferente acestei asigurări va fi făcută de Societate și nu se va deduce din Remunerația cuvenită Administratorului;

4.1.4 să aibă acces la orice informații legate de Societate, cu respectarea obligației de confidențialitate și a prevederilor aferente accesului la secrete de serviciu, respectiv informații naționale clasificate;

4.1.5 condițiile contractării de asistență la nivelul Consiliului de Administrație se vor negocia de părți și se vor include în contractul de mandat prin încheierea unui act adițional.

4.2 Obligațiile Administratorului, care vor fi exercitate împreună cu ceilalți membri ai consiliului de administrație, sunt obligațiile aferente atribuțiilor ce au fost stabilite în competența consiliului de administrație de actul constitutiv, de adunarea generală a acționarilor Societății, de Cadrul Legal aplicabil, cât și următoarele, dar fără a se limita la acestea:

4.2.1 să participe la elaborarea componentei de administrare parte a planului de administrare;

4.2.2 să aprobe componenta de management și planul de administrare în integralitatea sa în cadrul Consiliului de administrație, în termenul legal;

4.2.3 să participe în cadrul comitetelor consultative înființate la nivelul Consiliului de administrație, conform Cadrului legal aplicabil;

4.2.4 să participe la programele de formare profesională și programele de dezvoltare profesională continuă în domeniile stabilite în conformitate cu Cadrul legal aplicabil;

4.2.5 să delege conducerea Societății unuia sau mai multor directori, numind pe unul dintre aceștia director general, să stabilească remunerația acestora, la recomandarea comitetului de nominalizare și remunerare și să revoce directorii, în înțelesul Legii nr. 31/1990;

4.2.6 să aprobe nivelul poliței de asigurare de răspundere profesională pentru directori;

4.2.7 să evalueze activitatea directorului general atât sub aspectul execuției contractului de mandat cât și în ceea ce privește respectarea și realizarea componentei de management din planul de administrare;

4.2.8 să verifice funcționarea sistemului de control intern managerial;

4.2.9 să aprobe încheierea de contracte, în limitele prevăzute de actul constitutiv, de decizii ale adunării generale a acționarilor, precum și de Cadrul legal aplicabil;

4.2.10 să convoace/sau după caz să avizeze convocarea adunării generale a acționarilor în conformitate cu prevederile statutare și ale Cadrului legal aplicabil, să organizeze adunările generale ale acționarilor, să participe la ședințele adunării generale ale acționarilor și să implementeze hotărârile adunărilor generale ale acționarilor, să informeze toți acționarii cu privire la orice act sau eveniment de natură a avea o influență semnificativă asupra situației Societății;

4.2.11 să facă recomandări privind repartizarea profitului;

4.2.12 să avizeze proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al Societății pe anul în curs;

4.2.13 să prezinte Adunării Generale a Acționarilor Societății, în termenul legal, toate rapoartele prevăzute de Cadrul legal aplicabil;

4.2.14 să verifice conformitatea cu legea, cu actul constitutiv și cu hotărârile adunării generale a operațiunilor de conducere a Societății;

4.2.15 să își exercite mandatul cu loialitate, cu prudența și cu diligența unui bun

administrator în interesul exclusiv al Societății, și să nu își asume niciun fel de obligații speciale față de un acționar sau altul al Societății în legătură cu activitatea Societății. Administratorul nu încalcă obligația prevăzută mai sus în cazul în care, în momentul luării unei decizii de afaceri, el este în mod rezonabil îndreptățit să considere (i) că acționează în interesul Societății și (ii) a luat decizia pe baza informațiilor adecvate;

4.2.16 să adopte toate măsurile necesare pentru protejarea patrimoniului Societății;

4.2.17 să evite și să aducă la cunoștința Consiliului de Administrație și acționarilor, în scris, conflictele de interese în raport cu Societatea și să se abțină să participe la dezbaterile și să voteze asupra problemelor în legătură cu care se află în Conflict de Interese;

4.2.18 să nu încheie acte juridice cu Societatea, decât în condițiile stabilite de Cadrul legal aplicabil;

4.2.19 să respecte regulile de confidențialitate prevăzute în anexa nr. 1 a Contractului;

4.2.20 să respecte obligațiile de neconcurență prevăzute în anexa nr. 2 a Contractului;

4.2.21 să respecte criteriile de integritate prevăzute în anexa nr. 3 a Contractului;

4.2.22 să informeze acționarii în termen de maxim 24 de ore de la producerea oricărui eveniment semnificativ;

4.2.23 să apere în mod loial prestigiul Societății și al organelor Societății, precum și să se abțină de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acestora;

4.2.24 să nu exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea Societății, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de reglementări sau de acte cu caracter individual;

4.2.25 să nu facă aprecieri neautorizate în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care Societatea are calitatea de parte;

4.2.26 să nu acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva Societății;

4.2.27 în relația sa cu Societatea, directorii, acționarii și angajații Societății și ceilalți membri ai Consiliului de Administrație, Administratorul se obligă să aibă un comportament bazat pe respect, buna-credință, corectitudine și amabilitate, să nu aducă atingere onoarei/reputației/demnității acestora, precum și persoanelor fizice și juridice cu care intră în legătură în exercițiul mandatului său, prin întrebuițarea unor expresii jignitoare, formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase sau dezvăluirea unor aspecte ale vieții private;

4.2.28 să asigure egalitatea de șanse și tratament pentru angajații Societății și directori. să nu favorizeze sau să defavorizeze accesul ori promovarea în cadrul Societății pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu Cadrul juridic aplicabil.

4.2.29 să participe și să își exprime votul în cadrul oricărei și tuturor ședințelor Consiliului de Administrație;

4.2.30 să semneze procesele verbale ale ședințelor Consiliului de Administrație la care participă personal sau în calitate de mandatar, întocmite de Secretariatul Consiliului de Administrație;

4.2.31 să pună la dispoziția Societății, în forma și la termenele specificate de aceasta, documentele și informațiile solicitate de Societate pentru executarea diverselor obligații legale sau statutare referitoare la Administrator;

4.2.32 să depună la Societate în termen de 5 zile de la semnarea contractului de mandat a unei declarații pe proprie răspundere privind independența sa în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990;

4.3 Declarațiile Administratorului. Administratorul declară că:

- a. a luat la cunoștință prevederile Actului Constitutiv;
- b. nu se află în nici una dintre situațiile de incompatibilitate sau concurență, prevăzute de Cadrul legal aplicabil sau în Anexa 1 la Contract;
- c. are capacitate deplină pentru a încheia prezentul Contract și pentru a executa obligațiile prevăzute de acesta și în concordanță cu prevederile acestuia;
- d. îndeplinește cerințele prevăzute în Cadrul juridic aplicabil și actul constitutiv pentru deținerea calității de administrator în cadrul Consiliului de Administrație al Societății;
- e. este de acord cu prelucrarea de către Societate, dacă va fi cazul, a datelor cu caracter personal furnizate de Administrator și/sau obținute de la terțe părți, inclusiv, fără a se limita la codul numeric personal și alte date personale de identificare, în scopul derulării raporturilor juridice legate direct sau indirect de prezentul Contract dintre Societate și terți, precum și în scop statistic sau de marketing. Prezentul acord este dat și în legătură cu eventualul transfer în străinătate al datelor Administratorului cu caracter personal. Prin prezentul acord, Administratorul declară ca a fost informat cu privire la prevederile Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, în special cu privire la dreptul de acces la date, dreptul la intervenție asupra datelor și dreptul la opoziție. Administratorul declară că, la încheierea operațiunilor de prelucrare, este de acord ca datele sale cu caracter personal să facă obiectul unor prelucrări ulterioare de către Societate, acționari și dacă este cazul, alte autorități publice. Administratorul declară ca a fost informat cu privire la faptul că are dreptul să își retragă oricând consimțământul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, folosirea acestora în scop statistic sau de marketing, transferul lor în străinătate precum și primirea de comunicări comerciale, printr-o cerere scrisă adresată Societății.

Art. 5 Drepturile și obligațiile Societății

5.1 Drepturile Societății sunt în principal următoarele, dar fără a se limita la acestea:

5.1.1 să evalueze trimestrial, semestrial și anual activitatea membrilor Consiliului de Administrație al Societății prin Adunarea Generală a Acționarilor;

5.1.2 să solicite în scris orice fel de informații cu privire la activitatea membrilor Consiliului de Administrație și să primească un răspuns în scris în termen de cel mult 10 zile de la solicitare.

5.2 Obligațiile Societății sunt în principal următoarele, dar fără a se limita la acestea

5.2.1 să achite Remunerația prevăzută în prezentul Contract și de Cadrul legal aplicabil, inclusiv să rețină la sursă și să vireze la termen impozitul pe venit și toate celelalte contribuții obligatorii, fiscale sau de orice altă natură, care cad în sarcina Administratorului, în numele și pe seama acestuia.

5.2.2 să asigure Administratorului deplina libertate și condițiile necesare în scopul îndeplinirii mandatului/atribuțiilor/obligațiilor, cu respectarea prevederilor statutare și ale Cadrul legal aplicabil.

Art.6 Remunerația

6.1 Administratorul beneficiază de o remunerație care este formată dintr-o indemnizație fixă lunară și nu beneficiază de o componentă variabilă

6.2 Conform Cadrului legal aplicabil valoarea maximă a indemnizației fixe lunare brute este în cuantum de **4.970 lei**, respectiv indemnizația stabilită prin Hotărârea nr. 1 din data de 27.04.2017 a adunării generale ordinare a acționarilor pentru ceilalți administratori.

6.3 Mecanismul de acordare a indemnizației fixe lunare este următorul:

6.3.1 Președintele Consiliului de Administrație și membrii CA care activează în cadrul a

cel puțin 2 comitete consultative constituite la nivelul consiliului, beneficiază de o indemnizație fixă lunară la valoarea maximă.

6.3.2 Membrii Consiliului de Administrație care activează în cadrul unui comitet consultativ constituit la nivelul consiliului, beneficiază de o indemnizație fixă lunară reprezentând 90% din indemnizația fixă lunară la valoarea maximă.

6.3.3 Membrii Consiliului de Administrație care nu activează în comitetele consultative constituite la nivelul consiliului, beneficiază de o indemnizație fixă lunară reprezentând 85% din indemnizația fixă lunară la valoarea maximă.

6.4 Plata remunerației se face o dată pe lună, indiferent de numărul ședințelor din acea lună. Plata remunerației se va face în luna următoare, la data la care se fac plățile drepturilor salariale de lichidare pentru angajații societății.

Art.7 Răspunderea părților

7.1 Neîndeplinirea și/sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor asumate de către oricare dintre părțile semnatare ale prezentului Contract atrage răspunderea părții aflate în culpă.

7.2 Partea care a determinat încetarea prezentului Contract datorită neîndeplinirii culpabile și/sau îndeplinirii necorespunzătoare culpabile a obligațiilor asumate, răspunde față de cealaltă parte prin acoperirea tuturor pagubelor care au fost generate de încetarea Contractului .

7.3 Administratorul răspunde pentru nerespectarea culpabilă a prevederilor prezentului Contract, a prevederilor hotărârilor adoptate de Adunarea Generala a Acționarilor Societății și a prevederilor Actului Constitutiv.

7.4 Administratorul nu încalcă obligația de prudență și de diligență și nu va răspunde în cazul în care, în momentul luării unei decizii de afaceri, el este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul Societății și pe baza unor informații adecvate, și dacă nu intervine un caz fortuit, așa cum este acesta definit de Codul civil.

7.5 Societatea răspunde pentru nerespectarea culpabilă a obligațiilor asumate prin prezentul Contract și va acoperi pagubele care au fost astfel provocate.

Art. 8 Forța majoră și cazul fortuit

8.1 Părțile se obligă să se înștiințeze reciproc, în scris, în termen de cel mult 5 (cinci) zile de la intervenția vreunei cauze de forță majoră sau caz fortuit și, în general, să se informeze reciproc și în timp util asupra eventualelor impedimente de natură să conducă la dificultăți în realizarea obiectului prezentului Contract.

8.2 În cazul în care partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit nu a respectat obligația de notificare, respectiv termenul prevăzute la 8.1, atunci partea nu va fi exonerată de răspundere.

8.3 În caz de forță majoră sau caz fortuit, părțile vor depune eforturi comune în vederea diminuării daunelor eventuale ce ar rezulta în urma intervenirii unei asemenea cauze.

Art. 9 Încetarea Contractului

9.1 Prezentul Contract încetează prin:

- a) Renunțarea Administratorului la mandat din cauze neimputabile, prin transmiterea de către Mandatar a unei notificări cu cel puțin 15 zile anterior datei la care încetarea va produce efecte, Mandantul având posibilitatea renunțării la acest termen;
- b) revocarea Administratorului de către Societate, fără acordarea unei notificări prealabile și fără plata de daune interese.
- c) expirarea duratei mandatului;
- d) de drept, în alte cauze prevăzute Cadrul legal aplicabil;
- e) retragerea/neacordarea autorizației ORNISS;

f) acordul de voință al părților.

9.2 În cazul în care Administratorul este în Imposibilitate Definitivă de Exercitare a Mandatului/Impediment Legal încetarea va produce efecte de la data expirării termenului de 90 de zile consecutive de incapacitate. În acest sens, Mandatarul este obligat să notifice Societatea cu privire la starea de incapacitate fizică/imposibilitate și să anexeze dovezile aferente în ziua imediat următoare expirării acestui termen.

9.3 În cazul revocării administratorului, Societatea nu datorează acestuia nicio compensație pentru perioada neefectuată din mandat.

Art.10 Legea și jurisdicția aplicabilă

10.1 Prezentul Contract este guvernat de și interpretat în conformitate cu prevederile legii române.

10.2 Litigiile izvorâte din încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor prezentului Contract vor fi soluționate de instanțele judecătorești competente.

Art. 11 Notificări

11.1 Toate notificările/cererile/comunicările referitoare la acest Contract, adresate de o parte celeilalte, vor fi considerate valabil îndeplinite dacă vor fi expediate acestei din urmă părți prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau fax/e-mail la adresele prevăzute în art. 1 din Contract ori la acele adrese care vor fi notificate de oricare dintre părți celeilalte, conform art. 11.2.

11.2 În cazul în care o parte își schimbă atributele menționate în alin. 1, acesteia îi va reveni obligația de a comunica celeilalte părți, în termen de cel mult 5 (cinci) zile lucratoare, noile coordonate. Omisiunea comunicării nu angajează răspunderea părții care folosește atributele menționate în Contract sau ultimele atribute notificate.

Art. 12 Dispoziții finale:

12.1 Prezentul Contract poate fi modificat numai prin acordul scris al părților semnatare, exprimat printr-un act adițional.

12.2 Prezentul Contract nu este un contract de muncă și nu este guvernat de legislația muncii.

12.3 Dacă anumite clauze ale prezentului Contract devin ineficiente din punct de vedere juridic, validitatea celorlalte prevederi ale prezentului Contract nu va fi afectată. În asemenea situații, părțile convin să renegocieze cu buna-credință orice clauză devenită ineficientă din punct de vedere juridic, adăugând clauza astfel renegociată prevederilor prezentului Contract

12.4 Dacă, oricând pe parcursul duratei acestui Contract, una dintre părți nu insistă în mod expres pentru a impune o anumită prevedere a Contractului, nu înseamnă că acea parte a renunțat la astfel de prevederi sau că a renunțat la dreptul de a impune aceste prevederi.

12.5 Acest Contract reprezintă înțelegerea părților și înlătură orice alte înțelegeri anterioare, scrise sau orale, intervenite între părți cu privire la obiectul acestui contract și nu există elemente secundare asupra cărora nu au convenit.

12.6 Anexele 1, 2 și 3 sunt parte integrantă a prezentului Contract.

Drept pentru care am încheiat astăzi _____ în 2 (două) exemplare originale, prezentul Contract, părțile declarând, totodată, ca au primit fiecare, cu ocazia semnării prezentului Contract, câte un exemplar original.

SNTGN TRANSGAZ S.A

Administrator

Prin: Domnul/doamna.....

Domnul.....

împuternicit prin Hotărârea Adunării generale
a acționarilor nr. _____ din data de _____

Anexa 1

REGULI DE CONFIDENȚIALITATE

1. Definiția

Termenul de „Informații Confidențiale” înseamnă și include orice informații cu privire la activitatea economică a Societății care nu sunt publice, potrivit (i) legii, (ii) hotărârilor Adunării Generale a Acționarilor, (iii) deciziilor Consiliului de Administrație și (iv) reglementărilor interne ale Societății.

Fără a se limita la cele de mai sus, informațiile confidențiale includ:

- a) termenii contractuali și orice informații cu privire la partenerii de afaceri, clienții, agenții, salariații, antreprenorii, investitorii sau furnizorii Societății, precum și condițiile în baza cărora Societatea desfășoară activități economice cu fiecare dintre aceste persoane;
- b) programe de calculator (inclusiv codul sursa și codul de obiect) sau programul soft dezvoltat, modificat sau folosit de Societate;
- c) informații de orice fel compilate de către Societate, inclusiv, dar fără a se limita la, informații legate de produse și servicii, reclamă și marketing, precum și de către clienți, furnizori și/sau parteneri de afaceri, existenți sau potențiali;
- d) algoritmi, proceduri sau tehnici, sau idei și principii esențiale care stau la baza unor asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici dezvoltate de sau acelea folosite de Societate sau în alt fel cunoscute Societății (cu excepția oricărui algoritm, procedură sau tehnică care ține de domeniul public), indiferent dacă acești algoritmi, proceduri, tehnici fac sau nu parte dintr-un program de computer, inclusiv, dar fără a se limita la tehnici pentru:
 - identificarea posibililor clienți;
 - comunicarea efectivă cu clienții existenți sau potențiali;
 - reducerea costurilor de funcționare sau creșterea eficienței sistemului.
- e) faptul că Societatea folosește, a folosit sau a evaluat ca posibilitate de a folosi orice bază de date anume, surse de date, algoritmi, proceduri sau tehnici sau ideile dezvoltate sau furnizate de o persoană, alta decât Societatea (inclusiv orice algoritm, procedură sau tehnică din domeniul public), indiferent dacă asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici fac parte dintr-un program de computer sau nu;
- f) strategiile de stabilire marketing, dezvoltate, investigate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, modificate, testate sau folosite de către Societate, sau orice informații cu privire la sau care ar putea în mod rezonabil duce la dezvoltarea unei asemenea strategii;
- g) informații cu privire la planurile de viitor ale Societății, inclusiv, fără însă a se limita la, planuri de extindere la zone geografice, segmente de piață sau servicii;
- h) informații care vor fi dezvăluite exclusiv în condițiile prevăzute la punctul 5;
- i) orice alte informații dobândite de Administrator în cursul exercitării mandatului său, despre care s-ar putea aprecia, în mod rezonabil, că reflectă vulnerabilități ale Societății, și care ar ajuta un competitor sau un potențial competitor al Societății, pentru a concura cu succes împotriva Societății;
- j) orice informație primită de Societate de la terțe persoane care, la rândul lor, au o obligație de confidențialitate despre a cărei existență înștiințează Societatea;
- k) orice informații derivate din toate cele de mai sus și
- l) orice copii ale tuturor informațiilor menționate mai sus, cu excepția situațiilor în care aceste copii sunt solicitate de o instanță judecătorească sau de o altă autoritate publică, în condițiile prevăzute de lege.

2. Folosirea și dezvăluirea Informațiilor Confidențiale

Administratorul recunoaște că a dobândit și/sau va dobândi Informații Confidențiale în cursul sau în legătură cu exercitarea mandatului în cadrul Societății, precum și că folosirea, în scopul concurării Societății, a acestor Informații Confidențiale, de către sine ori de către alte persoane, ar periclita grav capacitatea Societății de a continua activitatea sa economică.

Prin urmare, Administratorul acceptă că, direct sau indirect, în orice moment, pe durata Contractului încheiat cu Societatea sau oricând ulterior încetării acestuia, și indiferent când și din ce motiv acest contract va înceta, nu va folosi sau determina folosirea oricăror Informații Confidențiale în legătură cu orice activități sau afaceri, cu excepția activităților economice ale Societății, și nu va dezvălui sau determina dezvăluirea oricăror Informații Confidențiale către orice persoană fizică, societate, asociație, grup sau orice altă entitate, cu excepția cazului în care această dezvăluire a fost autorizată în mod specific în scris de către Societate, sau cu excepția cazului în care este cerută de orice lege aplicabilă, ori dispusă prin hotărârea unei instanțe judecătorești sau arbitrale competente, sau de orice autoritate publică care prin lege este abilitată să primească astfel de informații.

Suplimentar, Administratorul se obligă să notifice Societatea, cu promptitudine, cu privire la orice act al unei instanțe judecătorești sau arbitrale, ori al unei alte autorități publice, de natură celor precizate în alineatul anterior, astfel încât Societatea să poată adopta, în condițiile legii, măsuri de protecție sau o altă soluție adecvată, și va furniza în continuare orice asistență pe care Societatea o poate solicita în mod rezonabil pentru a garanta asemenea măsuri sau soluții, în cazul în care măsurile de protecție menționate în alineatul anterior nu sunt suficiente, Administratorul va furniza numai acea secțiune din Informația Confidențială care este cerută în mod legal de autoritatea publică în cauză și va depune toate eforturile rezonabile și întemeiate legal, pentru a obține tratamentul confidențial al oricăror Informații Confidențiale astfel dezvăluite.

3. Folosirea și dezvăluirea informațiilor cu privire la terțe persoane

Administratorul înțelege că Societatea primește uneori informații de la terțe persoane, pe care Societatea trebuie să le trateze cu confidențialitate și să le folosească doar în scopuri limitate, („Informații cu privire la terțe persoane”).

Administratorul acceptă că, direct sau indirect, în orice moment, pe durata Contractului încheiat cu Societatea, sau oricând după încetarea acestuia, și indiferent când și din ce motiv acest Contract va înceta, nu va folosi sau determina folosirea oricăror Informații cu privire la terțe persoane, cu excepția cazurilor în care acest lucru este permis printr-un acord scris încheiat între Societate și respectiva terță persoană, cu excepția cazului în care este cerută de orice lege aplicabilă sau prin hotărârea unei instanțe judecătorești sau arbitrale competente sau de orice altă autoritate publică care prin lege este abilitată să primească astfel de informații. Adicional, Administratorul se obligă să notifice Societatea, cu promptitudine, cu privire la orice act al unei instanțe judecătorești sau arbitrale, ori al unei alte autorități publice, de natura celor precizate la alineatul anterior, astfel încât Societatea să poată adopta, în condițiile legii, măsuri de protecție sau o altă soluție adecvată. În cazul în care măsurile de protecție nu sunt suficiente, Administratorul va furniza doar acea secțiune din Informație cu privire la terțe persoane, după cum este cerut în mod legal.

4. Protejarea secretelor comerciale

Nicio prevedere din prezentul Contract nu va implica Societatea și nu va afecta în niciun fel drepturile sale de a-și proteja secretele comerciale, prin orice mijloace prevăzute de lege.

5. Dezvăluirea de informații de către Societate

Pe durata executării Contractului și la data încetării prezentului Contract, Administratorul va dezvălui și va preda prompt Societății, în măsura în care o asemenea dezvăluire s-ar aprecia în mod rezonabil ca fiind în interesul Societății, în scris, sau în orice formă și mod, cerute în mod rezonabil de Societate, următoarele informații, („Informații care vor fi dezvăluite”):

- (i) toți și orice algoritmi, proceduri sau tehnici cu privire la activitățile economice ale Societății sau la activitatea Administratorului în cadrul Societății, ideile și principiile

esențiale care stau la baza unor asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Administrator în decursul activității sale în cadrul Societății, indiferent dacă asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici au fost incorporate într-un program de computer;

- (ii) toate și orice strategii de stabilire de marketing, ideile și principiile esențiale care stau la baza acestor strategii și orice informații care ar putea, în mod rezonabil, duce la dezvoltarea unor asemenea strategii concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Administrator în decursul activității sale în cadrul Societății;
- (iii) informații cu privire la toate și orice produse și servicii, ideile și principiile esențiale care stau la baza acestor produse și servicii, concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Administrator în decursul activității sale în cadrul Societății și
- (iv) orice alte idei sau informații concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Administrator în decursul activității sale în cadrul Societății, în cazul în care aceste idei sau informații ar putea fi apreciate, în mod rezonabil, ca fiind folositoare sau valoroase pentru Societate.

6. Caracterul confidențial al Informațiilor care vor fi dezvăluite

Părțile convin că Informațiile care vor fi dezvăluite, conform pct. 5, sunt, la rândul lor, subsumate sferei Informațiilor Confidențiale, potrivit definiției de la pct. 1 din prezenta Anexă, iar Administratorul se obligă să folosească și să păstreze toate Informațiile care vor fi dezvăluite în condițiile pct. 5 în același fel ca și Informațiile Confidențiale, respectând, totodată, prevederile pct. 3 din prezenta Anexă cu privire la confidențialitatea Informațiilor referitoare la terțe persoane.

7. Întinderea în timp a respectării obligațiilor de confidențialitate

Obligațiile de confidențialitate ce revin Administratorului în baza prezentei Anexe, parte integrantă din Contract, rămân aplicabile și după încetarea prezentului Contract și vor produce efecte pe o perioadă nelimitată de timp sau până la data la care acestea devin publice.

8. La momentul încetării contractului de mandat, indiferent de cauza încetării, administratorul va returna societății orice documente confidențiale sau le va distruge.

SNTGN TRANSGAZ S.A

Administrator

Prin: Domnul/doamna.....

Domnul.....

**împuternicit prin Hotărârea Adunării generale
a acționarilor nr. _____ din data de _____**

Anexa 2

OBLIGAȚII DE NECONCURENȚĂ

- I. Pe perioada exercitării mandatului său în Societate, Administratorul, în mod direct sau indirect, fie în nume propriu ori în calitate de salariat, agent, administrator, director, asociat, acționar, investitor sau în orice altă calitate, este de acord și se obligă:
 - a) să nu se angajeze în orice activitate sau afacere care este în concurență cu activitatea sau afacerea Societății;
 - b) să nu asiste în orice mod, orice persoană ale cărei activități sunt în concurență cu sau care prejudiciază în orice alt mod activitățile comerciale ale Societății.
- II. Pe perioada exercitării mandatului său în Societate, Administratorul, în mod direct sau indirect, cu sau fără comision, fie în nume propriu sau în calitate de salariat, agent, consultant, administrator, director, asociat, acționar, investitor sau în orice altă calitate, nu va:
 - a) determina sau încerca să determine orice salariat, consultant, furnizor, cumpărător sau antreprenor independent al Societății să înceteze relația sa cu Societatea;
 - b) utiliza, reține în calitate de consultant sau de antreprenor, ori determină angajarea sau reținerea oricărui salariat, angajarea/încheierea unei relații contractuale cu vreun agent, consultant, furnizor de servicii sau produse, cumpărător sau antreprenor independent al Societății astfel încât acțiunea să producă prejudicii societății.
- III. Oricare încălcare a obligațiilor cuprinse în prezenta Anexă de către Administrator îndreptățește Societatea să solicite acestuia despăgubiri pentru daunele provocate Societății și constituie cauză de revocare din calitatea de administrator.

SNTGN TRANSGAZ S.A

Administrator

Prin: Domnul/doamna.....

Domnul.....

**împuternicit prin Hotărârea Adunării generale
a acționarilor nr. _____ din data de _____**

Anexa 3

CRITERII DE INTEGRITATE

Având în vedere următoarele:

Membrii Consiliului de Administrație au obligația de a declara orice interese personale care pot veni în contradicție cu exercitarea obiectivă a atribuțiilor pe care le exercită în îndeplinirea mandatului;

Membrii Consiliului de Administrație sunt obligați să ia toate măsurile necesare pentru evitarea situațiilor de conflict de interese și incompatibilități;

Identificarea timpurie și înlăturarea în timp util a premiselor apariției faptelor de corupție sunt prioritare și imperative;

Etica se referă la comportamentul individual, în context organizațional sau nu, care poate fi apreciat sau evaluat și din perspectiva valorilor, principiilor și regulilor etice de la nivelul societății;

Comportamentul integru este acel comportament apreciat sau evaluat din punct de vedere etic ca fiind corect. Integritatea, ca valoare individuală, se referă la această corectitudine etică, care nu poate fi delimitată de corectitudinea legală și profesională;

Comportamentul lipsit de integritate este o formă de subminare a misiunii societății, conducând la un climat organizațional toxic pentru angajați și terți, și afectând interesele legitime ale tuturor celor implicați, inclusiv interesul public,

Administratorul Societății își asumă următoarele criterii de integritate:

1. Este o persoană competentă, corectă și dornică de a contribui la dezvoltarea societății;
2. Aderă la valorile și principiile codului de etică al societății;
3. Ia decizii numai în interesul societății (deciziile nu sunt luate pentru a dobândi beneficii financiare sau alte avantaje materiale pentru ei înșiși, familie sau apropiați);
4. Nu are afaceri sau contracte cu societatea pentru care își desfășoară activitatea ca membru CA, sau cu o societate parteneră;
5. Asigură respectarea principiului transparenței în ceea ce privește deciziile și acțiunile sale;
6. Are datoria de a declara orice interese particulare ce au legătură cu îndeplinirea responsabilităților specifice mandatului și de a lua atitudine în sensul rezolvării oricărui conflict de interese care pot apărea, astfel încât să protejeze interesul societății;
7. Este responsabil pentru deciziile și acțiunile lui în fața acționarilor și se supune oricărei evaluări de performanță în aducerea la îndeplinire a mandatului;
8. Nu trebuie să-și creeze obligații financiare sau de alt gen față de organizații sau persoane fizice sau juridice care ar influența modul în care își duce la îndeplinire îndatoririle specifice mandatului primit de la acționari;
9. Nu înregistrează plăți restante la bugetul de stat în calitate de persoană fizică;
10. Nu s-a început urmărirea penală împotriva sa, nu a fost trimis în judecată sau condamnat pentru săvârșirea unei infracțiuni de corupție sau a unei fapte legate de nerespectarea regimului interdicțiilor, incompatibilităților, conflictului de interese sau declarării averilor, deturnare de fonduri, evaziune fiscală, fapte ce au legătură cu exercitarea atribuțiilor de administrator, sau pentru orice alte fapte prevăzute de legea penală;

11. Împotriva sa nu s-a dispus de către Agenția Națională de Integritate un act de constatare rămas definitiv, referitor la încălcarea obligațiilor legale privind averile nejustificate, conflictul de interese sau regimul incompatibilităților;
12. Nu i s-a stabilit, printr-o hotărâre judecătorească a instanțelor rămasă definitivă, calitatea de colaborator sau lucrător al Securității, ca poliție politică, potrivit legii, și nu a promovat/nu promovează idei sau acțiuni extremiste (rasism, xenofobie, antisemitism etc);
13. Nu a obținut titluri și diplome prin plagiat, sau furt intelectual dovedit prin decizie definitivă a instanței;
14. Nu se află sub control judiciar pentru orice tip de infracțiune, precum și în stare de arest preventiv sau arest la domiciliu;
15. Nu a manifestat un comportament injurios, agresiv sau neadecvat față de colegi;
16. Se implică efectiv în promovarea integrității societății și oferă propriul exemplu de integritate sancționând sau gestionând adecvat încălcările regulilor, de la cele mai mici, de tipul abaterilor administrative, până la cele mai grave, de nivelul infracțiunilor.

SNTGN TRANSGAZ S.A

Administrator

Prin: Domnul/doamna.....

Domnul. _____

**împuternicit prin Hotărârea Adunării generale
a acționarilor nr. _____ din data de _____**