

Nr. DASC 62.866/25.08.....2023

Anexa 4

## INVITAȚIE DE PARTICIPARE

### Către, OPERATORII ECONOMICI INTERESAȚI

Societatea noastră are intenția de a încheia un contract de achiziție sectorială având ca obiect : **Servicii Organizare Eveniment necesare organizării evenimentului "Congresul Central-European al Gazelor Naturale – Sibiu, 27-29 septembrie 2023"**, cod CPV 79952000-2

1. Obiectul contractului sectorial : **Servicii Organizare Eveniment necesare organizării evenimentului "Congresul Central-European al Gazelor Naturale – Sibiu, 27-29 septembrie 2023"**

2. Procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie sectorială :  
Procedură proprie de achiziție în conformitate cu prevederile art. 82 alin. 1 lit. h) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare.

3. Sursa de finanțare a contractului care urmează să fie atribuit : **surse proprii**

4. Ofertele depuse trebuie să cuprindă:

▪ **Garanție de participare :**

Cuquantum 1.337,00 euro. Cuquantumul Garanției de Participare (GP) în RON se determină utilizând cursul leu/valută publicat de BNR cu 2 zile anterior datei limita de depunere a ofertelor. Valabilitate: 3 luni. Constituire: în conformitate cu prevederile art. 164 alin. 4 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare. Pentru virament bancar, contul achizitorului: LEI: IBAN RO09 RNCB 0231 0195 2531 0001, deschis la BCR Mediaș/ EURO: IBAN RO41 RNCB 0231 0195 2531 0007/EUR, deschis la BCR Mediaș SWIFTCODE:RNCBROBU. În cazul unei asocieri, instrumentul de garantare va fi emis în numele asocierii. În cazul în care GP este constituită prin instrument de garantare: emitentul se va angaja necondiționat și irevocabil să plătească, la prima cerere scrisă a achizitorului, valoarea instrumentului

de garantare. Dovada constituirii GP se trimite odată cu oferta, în format electronic, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor.

▪ **Documente de calificare:**

Atât operatorii economici participanți la procedură, cât și asociații, subcontractanții, după caz, nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.177, 178 și 180 din Legea nr. 99/2016.

**Modalitatea de îndeplinire prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:**

Operatorii economici participanți la procedură, cât și asociații, subcontractanții vor depune următoarele:

- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 177 din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale;
- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 178 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;
- Declarație privind neîncararea în situațiile prevăzute la art. 180 din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale;
- Certificate constatatoare cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat valabile la momentul prezentării pentru sediul principal iar pentru sediile secundare/punctele de lucru o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, SAU a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 179 alin. (2), art. 180 alin. (2), art. 184 din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale;
- alte documente edificatoare, după caz.

Persoanele fizice/juridice străine, ce doresc a participa la procedură, vor prezenta orice documente justificative edificatoare, eliberate de autorități competente din țara în care aceștia sunt rezidenți, prin care să dovedească îndeplinirea cerinței.

Atât operatorii economici participanți la procedură, cât și asociații, subcontractanții, după caz, nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 73 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale. Persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul entității contractante sunt următoarele:

- |    |                             |                          |
|----|-----------------------------|--------------------------|
| 1. | STERIAN ION                 | Director General         |
| 2. | LEAHU MIHAI LEONTIN         | Director General Adjunct |
| 3. | SIMIONESCU ALEXANDRU ADRIAN | Director General Adjunct |
| 4. | LUPEAN MARIUS VASILE        | Director Economic        |
| 5. | LUCA BOGDAN AVRAM           | Director Departament     |
| 6. | PETRESCU MONICA ALEXANDRA   | Director Directie        |



- |     |                          |                      |
|-----|--------------------------|----------------------|
| 7.  | GHIDIU ELISABETA         | Director Departament |
| 8.  | BOGDAN ANDRONIC          | Director Departament |
| 9.  | CORNEL MIHAI             | Director Direcție    |
| 10. | PETRARIU IOAN            | Director Direcție    |
| 11. | HADÂMBAȘ OVIDIU GHEORGHE | Șef Serviciu         |

**Modalitate de îndeplinire:** Atât operatorii economici participanți la procedură, cât și asociații, subcontractanții, după caz, vor depune **Declarația de neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 73 din Legea Nr. 99/2016 privind evitarea conflictului de interese.**

În cazul ofertei comune: toți semnatarii acordului de asociere vor depune documentele de mai sus.

### **Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

În temeiul dispozițiilor art. 186 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, operatorii economici ce depun oferta trebuie să își demonstreze situația personală (forma de înregistrare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic). În acest sens, operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

**Modalitate de îndeplinire:** Operatorul economic va depune certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență.

Documentele justificative trebuie să fie valabile la data prezentării.

Cerința se aplică inclusiv pentru asociați, subcontractanți.

- **Propunerea tehnică – formular de propunere tehnică**, anexă.

Ofertantul va respecta în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini.

- **Propunerea financiară - formularul de ofertă și centralizatorul de prețuri**, anexă

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție sectorială.

5. Data limită pentru solicitarea clarificarilor .....**28.08.2023**.....ora 15:00, la următoarele adrese de e-mail: ovidiu.hadambas@transgaz.ro; avram.luca@transgaz.ro

6. Limba de redactare a ofertei: limba română.

7. Perioada de valabilitate a ofertei : 2 luni de la data-limită de depunere a ofertelor

8. Prețul exprimat în propunerea financiară : EURO.
9. Prețul ofertei este ferm, în EURO.
10. La oferta de bază: NU se accepta oferte alternative
11. Documentele care compun oferta: documente de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară.
12. Adresa la care se depune oferta: pe e-mail la ovidiu.hadambas@transgaz.ro; avram.luca@transgaz.ro.
13. Data limită pentru depunerea ofertei : **31.08.2023** ..... ora 12:00.
14. Valoarea totală estimată: **133.752,40 EURO fără TVA.**

Alăturat invitației de participare atașăm: *Caiet de Sarcini, formulare și draftul de contract sectorial.*

Pentru informații suplimentare ne puteți contacta la tel. 0269/803198, e-mail : ovidiu.hadambas@transgaz.ro; avram.luca@transgaz.ro.

**DIRECTOR GENERAL  
STERIAN ION**





Nr. DASC 62865/25-08 2023

Anexa 3

**APROBAT**  
**DIRECTOR GENERAL**  
**STERIAN ION**



**Departament Achiziții Sectoriale și Contractări**  
**Director LUCA Bogdan Avram**

**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE**

*PETRESCU MONICA ALEXANDRA*

- Obiectul contractului de servicii :** Servicii Organizare Eveniment necesare organizării evenimentului "**Congresul Central-European al Gazelor Naturale – Sibiu, 27-29 septembrie 2023**"
- Cod CPV :** 79952000-2
- Valoare estimată :** **133.752,40 EURO** fără TVA
- Sursa de finanțare și poziția în P.A.A.S.** Sursa de finanțare este asigurata din **Programul privind alte servicii executate de terți pe anul 2023**, Anexa 5, poziția 2 și din sumele încasate de Transgaz din taxele de participare la congres. P.A.S.S. pentru anul 2023, Anexa II – Servicii sociale, poziția B002
- Procedura de atribuire aplicată :** Procedură proprie conform reguli interne, conform art. 82, alin. 1 lit. h) din Legea nr. 99/2016 modificată și completată ulterior
- Criteriul de atribuire :** *Prețul cel mai scăzut*
- Solicitantul/beneficiarul achiziției :** **DEPARTAMENTUL STRATEGIE ȘI MANAGEMENT CORPORATIV prin DIRECȚIA ACTIVITĂȚI CORPORATIVE ȘI REPREZENTARE**
- Persoana responsabilă cu dosarul achiziției :** Hadâmbaș *Ovidiu Gheorghe*

**DEPARTAMENTUL STRATEGIE ȘI MANAGEMENT CORPORATIV  
DIRECȚIA ACTIVITĂȚII CORPORATIVE ȘI REPREZENTARE**

**CAIET DE SARCINI  
privind achiziția serviciului de ORGANIZARE EVENIMENT  
Congresul Central-European al Gazelor Naturale  
COD CPV 79952000-2**

Societatea Națională de Transport Gaze Naturale TRANSGAZ SA intenționează să încheie un contract de servicii de organizare a evenimentului *Congresul Central-European al Gazelor Naturale*.

**OBIECTUL ACHIZIȚIEI:**

Prezentul caiet de sarcini este elaborat în vederea atribuirii unui contract de achiziție sectorială pentru prestarea unui serviciu de organizare a evenimentului *Congresul Central-European al Gazelor Naturale*, în perioada 27-29 septembrie 2023. Agenda evenimentului este prezentată în Anexa 1 la prezentul document.

Procedura se va finaliza prin încheierea unui Contract.

**1. INTRODUCERE**

- I. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire pentru încheierea unui contract de servicii și constituie ansamblul cerințelor minime și obligatorii pe baza cărora operatorii economici își elaborează oferta.
- II. Entitatea contractantă consideră că prezentul caiet de sarcini oferă informații detaliate privind serviciul ce se dorește a fi achiziționat, respectiv serviciu de organizare eveniment.
- III. Cerințele specificate în prezentul document vor fi considerate ca fiind cerințe minime. În acest sens, în cazul în care oferta prezentată nu cuprinde toate prevederile prezentei specificații, aceasta nu va fi luată în considerare.

**2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII**

**2.1 Informații despre entitatea contractantă**

SNTGN TRANSGAZ SA este operatorul tehnic al Sistemului Național de Transport (SNT) gaze naturale care asigură în condiții de siguranță, eficiență, competitivitate și cu respectarea standardelor europene de performanță și mediu, transportul a peste 90% din gazele naturale consumate în România.



Acțiunile societății sunt admise la tranzacționare din anul 2008 la Bursa de Valori București. SNTGN TRANSGAZ SA are un sistem de guvernanță corporativă bine implementat, performant, care asigură gestionarea cu eficacitate a tuturor resurselor angajate și maximizarea condițiilor extrem de avantajoase pentru investiții pe termen lung, prin parteneriate competitive cu instituții financiar-bancare internaționale.

Din punct de vedere organizatoric societatea are în componență sediul central, o Reprezentanță la București, 9 exploatări teritoriale pe teritoriul României și două subsidiare în Republica Moldova: Eurotransgaz SRL și Vestmoldtransgaz SRL.

Compania se implică concret în viața comunității prin acțiuni de susținere financiară a instituțiilor educaționale, cultural-sportive, de cult și de sănătate.

Informații suplimentare despre SNTGN TRANSGAZ SA găsiți pe site-ul companiei [www.transgaz.ro](http://www.transgaz.ro).

## **2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciului**

În contextul creșterii gradului de securitate energetică în aprovizionarea cu gaze naturale la nivel european, diversificarea surselor de aprovizionare cu gaze naturale și a rutelor de transport reprezintă vectori energetici în consolidarea securității și solidarității energetice, iar expertiza principalilor actori ai pieței energetice europene joacă un rol determinant în operaționalizarea acțiunilor acestor vectori.

Slovak Gas and Oil Association a acordat companiei SNTGN Transgaz SA licența de organizare a Congresului Central-European al Gazelor Naturale și de utilizare a numelui și logo-ului acestuia pentru o perioadă de 12 luni, începând cu 1 iulie 2023 și până la 30 iunie 2024.

În acest sens, în perioada 27-29 septembrie 2023, SNTGN Transgaz SA va organiza, la Sibiu, Congresul Central-European al Gazelor Naturale din Centrul, Sud-Estul Europei și Balcani, cu participarea a aproximativ 150 invitați din țară și străinătate.

## **2.3. Informații despre beneficiile anticipate**

Transgaz, în calitate de OTS, se implică activ, atât la nivel național cât și european, prin proiectele de investiții strategice implementate pentru dezvoltarea infrastructurii gaziere, asigurarea și consolidarea securității energetice, sens în care, prin susținerea ediției din acest an a Congresului Central-European al Gazelor Naturale din Centrul, Sud-Estul Europei și Balcani, contribuie la întărirea gradului de încredere al acționarilor, al partenerilor interni sau externi și al comunității, în potențialul economic, investițional și social al companiei, și implicit, la creșterea pe această cale a valorii acesteia.

Securitatea aprovizionării regiunii cu gaze naturale, solidaritatea și tranziția energetică vor fi și în acest an subiecte-cheie ale Congresului Central-European al Gazelor Naturale, alături de alte teme de interes privind viitorul gazului natural în Europa și sursele alternative de energie.





### 3. DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE

Achiziționarea de servicii de organizare eveniment: închiriere sală pentru desfășurarea evenimentului și pentru discuții B2B, închiriere logistică eveniment (pupitru speaker, echipament sunet traducere simultană, cabine pentru traducerea simultană), ecran LED proiecție, închiriere hostese, organizare acțiuni de protocol (mese de prânz și cine), acțiuni culturale și informativ-turistice, servicii de fotografie și cameraman pentru transmitere live a evenimentului, închiriere mijloace de transport necesare pe durata evenimentului, program artistic și vizitarea unor obiective culturale post eveniment, program pentru însoțitori (opțional), cadouri simbolice pentru participanți, alte servicii în legătură cu organizarea evenimentului.

Materiale de prezentare: usb-uri personalizate, printuri (badge-uri de conferință, biografiile speakerilor, lista cu participanți, programul conferinței, mape conferință).

#### 3.1. Informații despre achiziție

##### CERINȚE MINIMALE:

1. Prestatorul va face dovada că are capacitatea de a oferi servicii de calitate, cu personal profesionist și experimentat, pentru care va prezenta:
  - Echipa de proiect - numele și prenumele, cv-urile persoanelor desemnate în echipa de proiect;
  - Prezentarea echipei va include experiența profesională a membrilor acesteia în domeniul organizării de evenimente și precizarea atribuțiilor pe care le va avea fiecare în cadrul organizării evenimentului;
  - Numărul de persoane care va fi prezent la eveniment din partea Prestatorului (minimum 2 specialiști PR cu experiență în gestionarea relației cu mass-media, 2 fotografi, 2 cameramani, etc);
  - Echipa propusă va fi responsabilă de derularea evenimentelor pe toată durata acestuia. **Coordonatorul de proiect va fi cel care va ține legătura permanent cu reprezentanții desemnați ai Entității Contractante.** Membrii echipei de proiect nu pot fi schimbați decât în caz de forță majoră și numai cu acordul entității contractante. Orice schimbare va fi anunțată entității contractante, în scris, cu cel puțin 3 zile înainte ca aceasta să aibă loc și va fi aprobată de acesta.
2. Prestatorul își va asuma efectuarea serviciilor în perioada de timp de 3 luni.
3. Experiența similară
  - Pentru a demonstra experiența în domeniul organizării evenimentelor, prestatorul va transmite Societății, prezentarea detaliată a cel puțin unui eveniment corporativ organizat similar ca număr de participanți, considerat reprezentativ de către ofertant, organizat în ultimii trei ani.
  - Recomandări, din partea altor companii cu care au colaborat, privind calitatea serviciilor prestate de ofertant pentru un eveniment corporativ similar (ca și anvergură și număr de persoane).

**Aceste cerințe sunt minime și obligatorii.**

**Orice alte informații considerate de ofertant utile în explicarea ofertei lui vor fi incluse în ofertă.**





## **CERINTE TEHNICE**

### **Informații privind serviciile solicitate:**

Activitățile specifice necesare desfășurării în bune condiții a evenimentului vizează:

#### **a) Locația evenimentului, închiriere sală și logistica necesară :**

- Fiind un eveniment Premium cu participare națională și internațională la cel mai înalt nivel, Prestatorul va propune 3 locații de 5 stele din Sibiu;
- Sala trebuie să permită acomodarea unui număr de 150 pers. (eventual aranjament la mese rotunde de max. 10-12 pers);
- Închiriere sală pentru eveniment și pentru discuții, amenajare, dotare instalații necesare (instalație sunet, pupitru speaker, echipament traducere simultană, cabină traducere simultană, microfoane wireless, microfoane head set, telecomandă slides, press box pentru conectarea microfoanelor reprezentanților mass-media, ecran LED proiecție de rezoluție, 2 plasmă preview speakeri pentru vizualizarea prezentărilor, discursurilor (dimensiuni orientative 5 m x 3 m), contractare firmă specializată de tehnic, regie video, sunet și lumini pe durata evenimentelor și asigurarea unui echipament tehnic în concordanță cu nevoile evenimentului și agenda draft prezentată ca Anexă la prezentul caiet de sarcini;
- Dezvoltare concept creativ și grafic sub umbrela căruia se vor declina toate materialele promoționale și conținutul video, cartoanele speakerilor, bumbere, tranziții, template prezentări speakeri, KV intro eveniment

#### **b) Asigurarea serviciilor aferente meselor de prânz, cinelor și a cinei festive**

Mesele vor fi organizate cu servire la masă sau în sistem "bufet suedez" și vor include:

- preparate tradiționale românești precum și ale bucătăriei internaționale;
- înainte de eveniment, ofertantul câștigător va prezenta 3 variante de meniu pentru mesele de prânz și cină și pentru Cina festivă;
- ofertantul Câștigător va prezenta 3 variante de program artistic tradițional românesc.

#### **c) Asigurarea serviciilor de transfer**

Prestatorul (ofertantul câștigător) va asigura:

- transferul de la aeroportul Sibiu la locația evenimentului în Sibiu pentru participanții străini;
- transportul participanților de la locația evenimentului la obiectivele culturale propuse spre vizitare pe raza municipiului Sibiu și retur pentru aproximativ 150 persoane;
- transferul de la Aeroportul Henri Coandă București, Aeroportul Avram Iancu Cluj sau Aeroportul Transilvania Tg. Mureș la locația evenimentului din Sibiu și retur pentru un nr. de 20-40 persoane din categoria VIP-urilor invitate la eveniment.

Oferta tehnică trebuie să conțină detaliile privind asigurarea transferului pentru cei 150 invitați. Transferurile vor putea fi asigurate cu microbuze, mini-autocare și autocare cu aer condiționat. Orarul transferurilor va fi corelat cu orarul de sosire/plecare al acestora. Oferta va trebui să includă o prezentare a mijloacelor de transport, pe categorii (microbuz, mini-autocar, autocar).

#### **d) Program artistic post eveniment**

Prestatorul va propune 3 locații tradiționale românești pentru Cina Festivă unde se va desfășura și programul artistic.

Prestatorul va propune 3 variante de program artistic și de meniu tradițional românesc diferit față de cele servite la mesele de prânz și cină de la locația evenimentului, inclusiv asigurarea sonorizării programului artistic în acord cu riderul tehnic al trupelor/formațiilor propuse.





**e) Program pentru însoțitori (opțional)**

Prestatorul va propune cel puțin 3 variante de activități turistice/de recreere/culturale pentru însoțitorii participanților, în cele două zile de desfășurare a evenimentului.

Costurile pachetelor turistice și culturale vor fi suportate de fiecare participant în parte.

**Notă!**

**Entitatea contractantă nu va beneficia de veniturile constituite în urma comercializării pachetelor turistice și culturale.**

**f) Închiriere Hostese**

Prestatorul va asigura un număr de minim 6 hostese pentru cele 2 zile dedicate evenimentului.

**g) Servicii fotografice și cameraman**

Se va asigura prezența pe toată durata lucrărilor congresului, panelurilor și a Cinei Festive a 2 fotografi profesioniști care să surprindă în imagini aspecte marcante ale evenimentului, imagini care ulterior (după prelucrare) vor fi puse la dispoziția Entității Contractante pe suport USB.

Se va asigura prezența pe toată durata lucrărilor congresului a cel puțin 2 cameramani (minim un cameraman care asigură camera live pe ecranul evenimentului și un cameraman pentru filmare after movie eveniment și momente artistice), iar imaginile înregistrate pe toată durata evenimentului vor fi puse la dispoziția Entității Contractante pe suport de hard disk extern.

**h) Cadouri simbolice pentru participanți**

Prestatorul va propune Entității Contractante 3 variante de cadouri simbolice cu specific românesc pentru participanții la eveniment.

**i) Acțiuni de Comunicare**

**Gestionarea relației cu mass-media națională și internațională și organizarea conferințelor de presă**

Prestatorul va asigura:

Activitățile de presă presupun asigurarea unui spațiu în care pe toată durata lucrărilor reuniunii, reprezentanții presei naționale și internaționale acreditați de către SNTGN Transgaz SA să poată avea acces la surse de curent pentru echipamentele specifice activităților de presă, press box, mini scene pentru cameramani și fotografi și necesarul pentru laptop-urile jurnaliștilor (trebuie asigurate prelungitoare astfel încât cel puțin unul din doi jurnaliști să aibă acces continuu la o sursă de curent).

Pentru buna derulare a relației cu mass media, prestatorul va asigura minimum 2 specialiști PR cu experiență în gestionarea relației cu mass-media, vorbitori de limbă engleză care vor reprezenta interesele de comunicare ale Transgaz în raport cu Participanții.

Pentru eventualele conferințe de presă, prestatorul va asigura un număr adecvat de mape de presă, care vor conține: comunicatul de presă tipărit în limba engleză și limba română (traducerea și tipărirea comunicatelor vor fi asigurate de către prestator cu suport din partea organizatorilor) precum și eventuale materiale promoționale. Inserarea materialelor în mape, precum și distribuirea mapelor către jurnaliști vor fi asigurate de către prestator. De asemenea, Prestatorul va avea responsabilitatea anunțării programului conferințelor de presă, înregistrării, preluării și direcționării jurnaliștilor atât către Centrul de presă cât și către locația conferințelor de presă.



Prestatorul va centraliza și eventualele solicitări de interviuri din partea jurnaliștilor, le va comunica Entității Contractante și va organiza, după caz, desfășurarea acestora.

**j) Materiale promoționale personalizate cu sigla logo-ul evenimentului**

Prestatorul are obligația producției materialelor promoționale personalizate conform vizualurilor puse la dispoziție de organizatori și confirmate de Entitatea Contractantă, după cum este descris în cele ce urmează:

- Prestatorul va găzdui pe pagina proprie de internet, pe perioada derulării contractului, bannerul evenimentului cu legătură către zona de pe site-ul [www.transgaz.ro](http://www.transgaz.ro) unde se găsesc detalii despre eveniment;
- **Mape conferință multipocket carton crem – 200 buc.** (Specificații tehnice: carton Acquerello Avorio 300 gr/mp, format închis 24x31 cm, deschis 48x31 cm, interior 4 buzunare pentru patru categorii de documente A4, 4 găuri lângă cotor pentru îndosariere, locaș pentru carte de vizită, tipar policromie față);
- **Usb –uri** tip card personalizate cu logo eveniment, capacitate 16 gb – **200 buc;**
- **Ecusoane/Badgeuri și lanyarduri personalizate în linie cu conceptul grafic – 200 buc;**
- **Călăreți masă prezidiu – 30 buc;**
- **Alte printuri** (agenda conferinței, prezentare Transgaz, bloc notes, etc);
- **roll-up-uri** cu logo Congres – 4 buc;
- **Spider** cu logo Congres- 1 buc. dimensiune mare și 1 buc. dimensiune mică.

Prestatorul va realiza sistemele de decor și semnalizare (spider, roll-up, sau similare pentru exterior, etc), în cantități adecvate în vederea realizării unei vizibilități crescute.

Spider-ele pentru interior vor fi adaptate cu dimensiune sălii și vor fi în număr de 2 bucăți.

Caracteristici roll-up pentru interior, 2 bucăți pentru sala de conferințe și 2 bucăți pentru intrarea în holul hotelului unde are loc evenimentul.

Roll-up-urile vor fi :


- ambalate în geantă textilă pentru transport
- dispozitiv retractabil din aluminiu
- suport inferior din profil de aluminiu
- profil superior cu sistem click
- dimensiuni: 100 cm/200 cm
- print policromie pe polipropilenă
- limba de redactare: engleză

**k) Durata de implementare:**

Perioada de derulare a contractului este de 3 luni de la data semnării acestuia. Orice schimbare a perioadei de derulare a uneia din componentele caietului de sarcini se va realiza de comun acord prin act adițional.

Prestatorul (oferantul câștigător) va asigura post eveniment următoarele:

- Returnarea la sediul entității contractante a mapelor, conținutul acestora și a materialelor de promovare ale evenimentului rămase nedistribuite în urma evenimentului;
- Realizarea unui **Raport** după eveniment pe modelul prezentat mai jos.

 6/12

## Model de Raport

Raportul va fi narativ și va conține următoarele:

- Activitățile desfășurate de Prestator (oferantul câștigător);
- Lista persoanelor care au participat la eveniment;
- Bugetul detaliat al evenimentului (servicii de catering, închiriere mijloace de transport, preț prânz, preț cină, preț Cina Festivă, etc.);
- Documente transmise participanților (invitația, agenda conferinței, etc.);
- Proces verbal de recepție cantitativă și calitativă privind serviciile prestate;
- Termen de predare Raport – 10 zile lucrătoare după data evenimentului.

## **CERINȚE FINANCIARE:**

- Contractul se va încheia în euro.
- Plata se va face pentru serviciile efectiv prestate, în baza documentului final predat entității contractante, conform tarifelor oferite care vor fi specificate în contract, în termen de 30 de zile de la primirea facturii în original.
- Factura fiscală aferentă evenimentului va reflecta în mod distinct, contravaloarea tuturor serviciilor prestate și va fi însoțită de Raportul menționat anterior. Factura aferentă serviciilor care depind de numărul de persoane prezente se va emite doar pentru numărul de persoane participante.

**Oferta Financiară** va conține costurile de organizare eveniment pe fiecare serviciu solicitat de Entitatea Contractantă în parte, conform Centralizatorului de prețuri de mai jos:

<b>CENTRALIZATOR PREȚURI</b>				
<b>NR. CRT</b>	<b>SERVICII SOLICITATE</b>	<b>CANTITATE</b>	<b>PRET UNITAR</b> (■ fără TVA)	<b>PRET TOTAL</b> (■ fără TVA)
<b>1</b>	Inchiriere sală pentru eveniment și pentru discuții B2B, amenajare, dotare instalații necesare (instalație sunet, pupitru speaker, echipament traducere simultană, cabină traducere simultană, microfoane wireless, microfoane head set, telecomandă slides, press box pentru conectarea microfoanelor reprezentanților mass-media, ecran LED proiecție de rezoluție, 2 plasmă preview speakeri pentru vizualizarea prezentărilor, discursurilor (dimensiuni orientative 5m x 3 m), contractare firmă specializată de tehnic, regie video, sunet și lumini pe durata evenimentelor și asigurarea unui echipament tehnic în concordanță cu nevoile evenimentului și agenda draft.	1		





CENTRALIZATOR PREȚURI				
NR. CRT	SERVICII SOLICITATE	CANTITATE	PRET UNITAR (■ fără TVA)	PRET TOTAL (■ fără TVA)
-	Dezvoltare concept creativ și grafic sub umbrela căruia se vor declina toate materialele promoționale și conținutul video, cartoanele speakerilor, bumbere, tranziții, template prezentări speakeri, KV intro eveniment			
2	Asigurarea serviciilor de catering pentru prânz, cină și Cina Festivă (5 mese conform agendei evenimentului)	150 pers.		
3	Asigurare program artistic	1		
4	Asigurare sonorizare program artistic în acord cu riderul tehnic al trupelor propuse	1		
5	Asigurarea serviciilor de transport și transfer /autocare/microbuze	1		
6	Asigurarea serviciilor de transport VIP de la aeroporturi la locația evenimentului și retur	1		
7	Închiriere hostese - 2 zile și asigurare outfit corespunzător conceptului evenimentului	6		
8	Servicii fotografice	2		
9	Cameramani (minim un cameraman care asigură camera live pe ecranul evenimentului și un cameraman pentru filmare after movie eveniment și momente artistice)	2		
10	Gestionarea relației cu mass media și organizarea conferințelor de presă (doi specialiști PR seniori pentru transmiterea invitațiilor, RSVP, follow-up, interacțiunea la fața locului cu jurnaliștii și pentru pregătirea materialelor de comunicare pre și post events)	2		
11	Materiale promoționale personalizate pentru participanți (seturi conținând mapa, pix, usb, invitații, ecusoane, printuri etc)	200 buc.		
12	Cadouri simbolice pentru participanți	200 buc.		
13	Materiale promoționale eveniment	1		
<b>TOTAL</b>				

**Aceste cerințe sunt minime și obligatorii.**

*Orice alte informații considerate de ofertant utile în explicarea ofertei lui vor fi incluse în ofertă.*



Mențiune!

Numărul estimat de participanți la eveniment este aproximativ, numărul efectiv al participanților putând fi mai mic, în funcție de confirmările primite, dar acest fapt nu influențează modul de ofertare și bugetul maxim estimat. În propunerea financiară, ofertantul va prezenta atât costurile unitare, cât și costurile totale pentru serviciile prestate, ținând cont de toate cheltuielile inerente organizării evenimentelor, inclusiv taxe. Plata serviciilor de masă din cadrul meselor de prânz și cină, inclusiv de la Cina Festivă, precum și plata serviciilor de transport, va fi efectuată corespunzător cu numărul de persoane participante și pentru care s-au prestat efectiv serviciile. Toate costurile aferente organizării și desfășurării evenimentului vor fi validate cu Entitatea Contractantă înainte de a contracta de la terți serviciile respective. Entitatea Contractantă va anunța prestatorul (oferantul câștigător) despre orice modificare, înainte de data inițială de desfășurare a evenimentului, în măsura în care aceste informații sunt cunoscute în timp util.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a rezilia unilateral contractul în cazul nerespectării cerințelor din Caietul de Sarcini.

Orice rezultate sau drepturi, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării serviciilor ce fac obiectul prezentului Caiet de sarcini vor fi proprietatea Entității Contractante, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură.

DEPARTAMENT STRATEGIE ȘI MANAGEMENT CORPORATIV  
DIRECTOR GHIDIU ELISABETA



Direcția Strategie Bugetară  
Director Niculescu Oana

Întocmit,  
Direcția Activități Corporative și Reprezentare  
Director Mihai Cornei





AGENDA PRELIMINARĂ A CONGRESULUI CENTRAL – EUROPEAN AL GAZELOR  
NATURALE

27- 29 SEPTEMBRIE 2023, SIBIU, ROMÂNIA

**ZIUA 1      MIERCURI, 27 SEPTEMBRIE 2023**

- ✚ Sosire participanți și cazare
- ✚ 19:00 Cina de bun venit – locația evenimentului

**ZIUA 2      JOI, 28 SEPTEMBRIE 2023**

- ✚ 9:00 – 9:45      Înregistrarea delegaților și cafea
- ✚ 10:00 – 10:45    Discursuri inaugurale – oficialități
- ✚ 10:45 – 11:40

**PANEL 1**

**Diversificarea surselor de aprovizionare cu gaze naturale și a rutelor de transport în Europa Centrală, de Sud Est și Balcani**

- *Utilizarea optimă a infrastructurii de gaze naturale disponibile din regiune*
- *Inițiativa Inelului de solidaritate*
- *Importanța rolului rețelelor de aprovizionare cu gaze naturale din Europa Centrală, de Est și Balcani, în asigurarea securității energetice a Europei de Vest*
- *Sesiune Q&A*

- ✚ 11:50 – 12:45

**PANEL 2**

**Incertitudinea geostrategică pe piața europeană de energie**

- *Diversificarea surselor de aprovizionare și a rutelor de transport a gazelor naturale*
- *Modificarea arhitecturii energetice europene provocate de criza din Ucraina*
- *Consolidarea sprijinului oferit Republicii Moldova în asigurarea securității energetice*
- *Sesiune Q&A*

- ✚ 13:00 – 14:30 Prânzul

⬇ 14:45 – 15:40

### **PANEL 3**

#### **Viitorul gazelor naturale în mixul energetic european pe termen mediu și lung**

- *Tranziția energetică și neutralitate în materie de carbon*
- *Tehnologii actuale de captare și stocare a carbonului*
- *Sesiune Q&A*

⬇ 15:50 – 16:45

### **PANEL 4**

#### **Consolidarea securității energetice europene**

- *Strategii de adaptare a operatorilor de transport și de sistem din Europa Centrală, de Sud Est și Balcani la noul context geopolitic.*
- *Înmagazinarea subterană a gazelor naturale ca instrument de securitate energetică*
- *Soluții alternative de stocare a gazelor verzi*
- *Sesiune Q&A*

⬇ 19:30 Cină tradițională – locația evenimentului

## **ZIUA 3**

**VINERI, 29 SEPTEMBRIE 2023**

⬇ 9:30 – 10:00 Primirea delegațiilor, cafea

⬇ 10:00 -10:45 Discursuri cheie

⬇ 10:45 – 11:40

### **PANEL 1**

#### **Finanțarea investițiilor în dezvoltarea infrastructurii gaziere din Europa Centrală, de Est și Balcani**

- *Programe de finanțare*
- *Necesarul de finanțare și surse de acoperire a deficitului de finanțare-analiză comparativă regională*
- *Sesiune Q&A*

⬇ 11:50 – 12:45

### **PANEL 2**

#### **Optimizarea proceselor din industria energetică prin utilizarea noilor tehnologii digitale**

- *SCADA – vulnerabilități și riscuri cibernetice în activitatea desfășurată*
- *Posibilitatea utilizării inteligenței artificiale în scopul optimizării funcționării sistemelor energetice*
- *Sesiune Q&A*



⬇ 13:00 – 14:30 Prânzul

⬇ 14:45 – 15:40

### **PANEL 3**

#### **Hidrogenul ca vector energetic pe termen lung și la scară largă**

- *Aspecte de reglementare privind piața hidrogenului pe întreg lanțul valoric*
- *Caracteristici și specificități ale pieței de hidrogen din Europa centrală, de Est și Balcani*
- *Sesiune Q&A*

⬇ 15:50 – 16:45

### **PANEL 4**

#### **Piața GNL în Europa Centrală, de Est și Balcani**

- *Creșterea semnificativă a importurilor de GNL și impactul acestora asupra cadrului de reglementare existent*
- *Oportunități și riscuri ale investiției pe termen mediu și lung în facilități de producție și stocare GNL*
- *Conversia infrastructurii de GNL în infrastructură hydrogen - ready*
- *Sesiune Q&A*

⬇ 16:45 – 17:00 Discurs de încheiere

⬇ 18:00 Seară culturală și cină câmpenească

Programul prezentat poate suferi unele modificări anterior datei de începere a lucrărilor Congresului și pe parcursul desfășurării evenimentului. Entitatea Contractantă și Prestatorul vor colabora pentru stabilirea în timp util a programului zilnic și asigurarea desfășurării în condiții optime a evenimentului.

**FORMULAR DE PROPUNERE TEHNICĂ  
PRIVIND ÎNDEPLINIREA CERINȚELOR MINIME DIN CAIETUL DE SARCINI  
PENTRU "SERVICII DE ORGANIZARE EVENIMENT"  
COD CPV 79952000-2**

Nr. Crt.	Cerința minimă din caietul de sarcini	Informații prezentate de către ofertant pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime din caietul de sarcini
1.	<p>Închiriere sală pentru desfășurarea evenimentului și pentru discuții B2B, închiriere logistică eveniment (pupitru speaker, echipament sunet traducere simultană, cabine pentru traducerea simultană), ecran LED proiecție, închiriere hostese, organizare acțiuni de protocol (mese de prânz și cine), acțiuni culturale și informativ-turistice, servicii de fotografie și cameraman pentru transmitere live a evenimentului, închiriere mijloace de transport necesare pe durata evenimentului, program artistic și vizitarea unor obiective culturale post eveniment, program pentru însoțitori (opțional), cadouri simbolice pentru participanți, alte servicii în legătură cu organizarea evenimentului.</p> <p><b>Referința:</b> cerința se regăsește la capitolul 3, punctul 3.1. de la pagina 3 respectiv pagina 4 din caietul de sarcini.</p>	Ofertantul va descrie în mod concret modalitatea de îndeplinire a cerinței din caietul de sarcini.
2.	<p>Prestatorul va face <u>dovada că are capacitatea de a oferi servicii de calitate</u>, cu personal profesionist și experimentat, pentru care va prezenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Echipa de proiect - numele și prenumele, cv-urile persoanelor desemnate în echipa de proiect;</li> <li>• Prezentarea echipei va include experiența profesională a membrilor acesteia în domeniul organizării de evenimente și precizarea atribuțiilor pe care le va avea fiecare în cadrul organizării evenimentului;</li> </ul> <p><b>Referința:</b> cerința se regăsește la capitolul 3, punctul 3.1. de la pagina 3 din caietul de sarcini.</p>	Ofertantul va descrie în mod concret modalitatea de îndeplinire a cerinței din caietul de sarcini.
3.	<p>Pentru a demonstra experiența în domeniul organizării evenimentelor, prestatorul va transmite Societății, prezentarea detaliată a cel puțin unui eveniment corporativ organizat similar ca număr de participanți, considerat reprezentativ de către ofertant, organizat în ultimii trei ani. Recomandări, din partea altor companii cu care au colaborat, privind calitatea serviciilor prestate de ofertant pentru un eveniment corporativ similar (ca și anvergură și număr de persoane).</p> <p><b>Referința:</b> cerința se regăsește la capitolul 3, punctul 3.1 de la pagina 3 din caietul de sarcini.</p>	Ofertantul își va asuma faptul că dacă nu va prezenta detaliat organizarea cel puțin a unui eveniment corporate organizat similar ca număr de participanți cu cel supus prezentei proceduri de achiziție va fi descalificat, oferta fiind considerată neconformă.



4.	<p>Dezvoltare concept creativ și grafic sub umbrela căruia se vor declina toate materialele promoționale și conținutul video, cartoanele speakerilor, bumbere, tranziții, template prezentări speakeri, KV intro eveniment</p> <p><b>Referința:</b> cerința se regăsește la capitolul 3, punctul 3.1. lit. a) de la pagina 4 din caietul de sarcini.</p>	Ofertantul va descrie în mod concret modalitatea de îndeplinire a cerinței din caietul de sarcini.
5.	<p>Asigurarea serviciilor aferente meselor de prânz, cinelor și a cinei festive.</p> <p>Mesele vor fi organizate cu servire la masă sau în sistem "bufet suedez" și vor include:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• preparate tradiționale românești precum și ale bucătăriei internaționale;</li> <li>• înainte de eveniment, ofertantul câștigător va prezenta 3 variante de meniu pentru mesele de prânz și cină și pentru Cina festivă;</li> <li>• ofertantul Câștigător va prezenta 3 variante de program artistic tradițional românesc.</li> </ul> <p><b>Referința:</b> cerința se regăsește la capitolul 3, punctul 3.1. lit b) de la pagina 4 din caietul de sarcini.</p>	Ofertantul va descrie în mod concret modalitatea de îndeplinire a cerinței din caietul de sarcini.
6.	<p>Asigurarea serviciilor de transfer.</p> <p><b>Referința:</b> cerința se regăsește la capitolul 3, punctul 3.1. lit.c) de la pagina 4 din caietul de sarcini.</p>	Ofertantul va descrie în mod concret modalitatea de îndeplinire a cerinței din caietul de sarcini.
7.	<p>Program artistic post eveniment.</p> <p>Prestatorul va propune 3 locații tradiționale românești pentru Cina Festivă unde se va desfășura și programul artistic.</p> <p>Prestatorul va propune 3 variante de program artistic și de meniu tradițional românesc diferit față de cele servite la mesele de prânz și cină de la locația evenimentului, inclusiv asigurarea sonorizării programului artistic în acord cu riderul tehnic al trupelor/formațiilor propuse.</p> <p><b>Referința:</b> cerința se regăsește la capitolul 3, punctul 3.1. lit d) de la pagina 4 din caietul de sarcini.</p>	Ofertantul va descrie în mod concret modalitatea de îndeplinire a cerinței din caietul de sarcini.
8.	<p>Program pentru însoțitori (opțional)</p> <p><b>Referința:</b> cerința se regăsește la capitolul 3, punctul 3.1. lit. e) de la pagina 5 din caietul de sarcini.</p>	Ofertantul va descrie în mod concret modalitatea de îndeplinire a cerinței din caietul de sarcini.
9.	<p>Închiriere hostesse</p> <p><b>Referința:</b> cerința se regăsește la capitolul 3, punctul 3.1. lit. f) de la pagina 5 din caietul de sarcini.</p>	Ofertantul va descrie în mod concret modalitatea de îndeplinire a cerinței din caietul de sarcini.
10.	<p>Servicii fotografice și cameraman</p> <p><b>Referința:</b> cerințele se regăsesc la capitolul 3, punctul 3.1. lit. g) de la pagina 5 din caietul de sarcini.</p>	Ofertantul va descrie în mod concret modalitatea de îndeplinire a cerinței din caietul de sarcini.
11.	<p>Cadouri simbolice pentru participanți</p> <p><b>Referința:</b> cerința se regăsește la capitolul 3, punctul 3.1. lit. h) de la pagina 5 din caietul de sarcini.</p>	Ofertantul va descrie în mod concret modalitatea de îndeplinire a cerinței din caietul de sarcini.
12.	<p>Ațiuni de comunicare, Gestionarea relației cu mass-media</p> <p><b>Referința:</b> cerința se regăsește la capitolul 3, punctul 3.1. lit. i) de la pagina 5 din caietul de sarcini.</p>	Ofertantul va descrie în mod concret modalitatea de îndeplinire a cerinței din caietul de sarcini.
13.	<p>Materiale promoționale eveniment</p> <p><b>Referința:</b> cerința se regăsește la capitolul 3 punctul 3.1. lit.j) de la pagina 6 din caietul de sarcini</p>	Ofertantul va dovedi în mod concret modalitatea de îndeplinire a cerinței din caietul de sarcini.

DATA

OFERTANT

Formulare - format editabil

## **SECȚIUNEA FORMULARE**

**Servicii Organizare Eveniment necesare organizării  
evenimentului "Congresul Central-European al Gazelor  
Naturale – Sibiu,  
27-29 septembrie 2023"**

Cod CPV 79952000-2

Valoare estimată 133.752,40 EURO fără TVA

Contract sectorial

- servicii -



## CERERE DE PARTICIPARE LA PROCEDURĂ

S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A. MEDIAȘ

P-ța C.I. MOTAȘ nr.1

(denumirea entității contractante și adresa completă)

Ca urmare a **invitației de participare** nr. .... din ....., privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului sectorial având ca obiect: **Servicii Organizare Eveniment necesare organizării evenimentului "Congresul Central-European al Gazelor Naturale – Sibiu, 27-29 septembrie 2023"**, noi ..... (denumirea/numele ofertantului, date de identificare și adresa completă), transmitem oferta noastră cuprinzând: Garanția de participare, Documente de calificare, Propunere tehnică și Propunere financiară. Persoana care reprezintă societatea la procedură este ..... (se menționează persoana împuternicită de ofertantul unic/totii membrii asocierii, în cazul depunerii ofertei în asociere, să îi reprezinte în cadrul procedurii și să semneze documentele din cadrul ofertei și corespondența purtată cu entitatea contractantă până la finalizarea procedurii de achiziție sectorială).

Ne angajăm, în conformitate cu prevederile Documentației de atribuire, să încheiem cu S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A. contractul sectorial, în cazul în care oferta noastră este declarată câștigătoare

În cazul neîndeplinirii unuia dintre angajamentele stipulate, am luat la cunoștință că vom deceda din drepturile câștigate în urma atribuirii.

Am luat cunoștință de prevederile Documentației de atribuire și ale tuturor actelor ulterioare, aferente procedurii și suntem de acord ca procedura să se desfășoare în conformitate cu acestea.

Datele de identificare financiară ale ofertantului sunt următoarele:

TITULAR CONT (Nume și adresă): \_\_\_\_\_

Reprezentant (Nume, prenume, date de contact): \_\_\_\_\_

BANCA (Numele și adresa Bancii): \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_

Declarăm că nu participăm pentru același contract în nicio altă ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asocieră, în calitate de subcontractant, în calitate de tert sustinator) și suntem răspunzători în fața legii pentru executarea contractului.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Declarăm că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la "Declarația necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă." Ne angajăm răspunderea exclusivă, sub sancțiunea faptelor penale de fals și uz de fals, pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în vederea participării la procedură, precum și pentru realitatea informațiilor, datelor și angajamentelor furnizate/ făcute în cadrul procedurii.

Data completării

Operator economic,  
(semnatura autorizata si stampila)

\_\_\_\_\_

**A se completa de către ofertant.**

**A se completa de către asociere, în cazul ofertei comune.**

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_ (denumire)

### ÎMPUTERNICIRE

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în ..... (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria ....., nr. ...., eliberat de....., la data de ....., CNP ....., în calitate de reprezentant legal al Ofertantului/ Ofertantului asociat/ Tertului sustinator/ Subcontractantului ..... (denumire), cu sediul în ..... (adresa operatorului economic), CUI nr. ...., CIF nr. ...., imputernicesc prin prezenta pe Dl./ Dna. ...., domiciliat(a) în ..... (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria ....., nr. ...., eliberat de ....., la data de ....., CNP ....., având funcția de ....., să semneze următoarele documente depuse în cadrul procedurii de atribuire a contractului de servicii având ca obiect Servicii Organizare Eveniment necesare organizării evenimentului "**Congresul Central-European al Gazelor Naturale – Sibiu, 27-29 septembrie 2023**":

1. Oferta (documente de calificare, propunere tehnică, propunere financiară);
2. Raspunsurile la clarificari;
3. Contractul sectorial
4. Orice alta corespondenta cu Entitatea Contractanta pe parcursul procedurii de atribuire.

Prin prezenta, imputernicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Entității Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție sectorială.

Data  
.....

\_\_\_\_\_  
(numele persoanei imputernicite)

\_\_\_\_\_  
(semnatura persoanei imputernicite)

Denumirea mandantului  
Societatea \_\_\_\_\_  
reprezentată legal prin

\_\_\_\_\_  
(Nume, prenume)  
având funcția de

\_\_\_\_\_  
(Funcție)



## Formular de oferta servicii

OPERATOR ECONOMIC  
(denumirea/numele)

### FORMULAR DE OFERTA

Către .....  
(denumirea entității contractante și adresa completă)

**1.** Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului .....  
(denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm Servicii Organizare Eveniment necesare organizării evenimentului "**Congresul Central-European al Gazelor Naturale – Sibiu, 27-29 septembrie 2023**" pentru suma de .....EURO (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de .....lei (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei)

**2.** Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile din anexă, în graficul de timp.

**3.** Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ..... luni (durata în litere și cifre) respectiv până la data de ..... (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

**4.** Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

**5.** Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

- depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.
- nu depunem ofertă alternativă.

**6.** Până la încheierea și semnarea contractului sectorial / acordului-cadru aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

**7.** Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

.....,  
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele  
..... (denumirea/numele operatorului economic)

Anexa la Formularul de ofertă

**OPERATOR ECONOMIC**

(denumirea/numele)

**CENTRALIZATOR DE PREȚURI**

<b>CENTRALIZATOR PREȚURI</b>				
<b>NR. CRT</b>	<b>SERVICIILE SOLICITATE</b>	<b>CANTITATE</b>	<b>PREȚ UNITAR (euro fără TVA)</b>	<b>PREȚ TOTAL (euro fără TVA)</b>
<b>1</b>	Inchiriere sală pentru eveniment și pentru discuții B2B, amenajare, dotare instalații necesare (instalație sunet, pupitru speaker, echipament traducere simultană, cabină traducere simultană, microfoane wireless, microfoane head set, telecomandă slides, press box pentru conectarea microfoanelor reprezentanților mass-media, ecran LED proiecție de rezoluție, 2 plasmă preview speakeri pentru vizualizarea prezentărilor, discursurilor (dimensiuni orientative 5m x 3 m), contractare firmă specializată de tehnic, regie video, sunet și lumini pe durata evenimentelor și asigurarea unui echipament tehnic în concordanță cu nevoile evenimentului și agenda draft. Dezvoltare concept creativ și grafic sub umbrela căruia se vor declina toate materialele promoționale și conținutul video, cartoanele speakerilor, bumbere, tranziții, template prezentări speakeri, KV intro eveniment	1		
<b>2</b>	Asigurarea serviciilor de catering pentru prânz, cină și Cina Festivă (5 mese conform agendei evenimentului)	150 pers.		
<b>3</b>	Asigurare program artistic	1		
<b>4</b>	Asigurare sonorizare program artistic în acord cu riderul tehnic al trupelor propuse	1		
<b>5</b>	Asigurarea serviciilor de transport și transfer /autocare/microbuze	1		
<b>6</b>	Asigurarea serviciilor de transport VIP de la aeroporturi la locația evenimentului și retur	1		
<b>7</b>	Închiriere hostese - 2 zile și asigurare outfit corespunzător conceptului evenimentului	6		



<b>CENTRALIZATOR PREȚURI</b>				
<b>NR. CRT</b>	<b>SERVICII SOLICITATE</b>	<b>CANTITATE</b>	<b>PREȚ UNITAR (euro fără TVA)</b>	<b>PREȚ TOTAL (euro fără TVA)</b>
<b>8</b>	Servicii fotografice	2		
<b>9</b>	Cameramani (minim un cameraman care asigură camera live pe ecranul evenimentului și un cameraman pentru filmare after movie eveniment și momente artistice)	2		
<b>10</b>	Gestionarea relației cu mass media și organizarea conferințelor de presă (doi specialiști PR seniori pentru transmiterea invitațiilor, RSVP, follow-up, interacțiunea la fața locului cu jurnaliștii și pentru pregătirea materialelor de comunicare pre și post events)	2		
<b>11</b>	Materiale promoționale personalizate pentru participanți (seturi conținând mapa, pix, usb, invitații, ecusoane, printuri etc)	200 buc.		
<b>12</b>	Cadouri simbolice pentru participanți	200 buc.		
<b>13</b>	Materiale promoționale eveniment	1		
<b>TOTAL</b>				

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

.....  
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele ..... (denumirea/numele operatorului economic)

## DECLARAȚIE DE ACCEPTARE A CONDIȚIILOR CONTRACTUALE

Subsemnatul ..... (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant imputernicit al ..... (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), în nume propriu și în numele asocierii (după caz) declar pe propria răspundere că ne-am însușit forma și conținutul contractului sectorial publicat în cadrul prezentei proceduri de atribuire și că suntem de acord, fără niciun fel de obiecțiuni, cu toate prevederile, obligându-ne să respectăm în totalitate conținutul acestora.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) \_\_\_\_\_, (semnatura și ștampilă), în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_.  
(denumire/nume operator economic)

---

***A se completa de către ofertant.***

***A se completa de către asocieri, în cazul ofertei comune.***

OPERATOR ECONOMIC  
(denumirea/numele)

## DECLARATIE

### de neîncadrare în situațiile prevăzute de art. 73 din Legea Nr. 99/2016, privind evitarea conflictului de interese

Partea III: Motive de excludere, C: Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale Articolul 57 alineatul (4) din Directiva 2014/24/UE

Subsemnatul(a) ..... (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător la procedura de \_\_\_\_\_ pentru atribuirea contractului sectorial având ca obiect: Servicii Organizare Eveniment necesare organizării evenimentului "**Congresul Central-European al Gazelor Naturale – Sibiu, 27-29 septembrie 2023**", la data de ..... (zi/luna/an), organizată de SNTGN TRANSGAZ SA Medias, declar pe propria răspundere că nu mă încadrez în nici una din situațiile prevăzute de art. 73 din Legea nr. 99/2016, de mai jos, respectiv:

- nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul entității contractante sunt:

1.	STERIAN ION	Director General
2.	LEAHU MIHAI LEONTIN	Director General Adjunct
3.	SIMIONESCU ALEXANDRU ADRIAN	Director General Adjunct
4.	LUPEAN MARIUS VASILE	Director Economic
5.	LUCA BOGDAN AVRAM	Director Departament
6.	PETRESCU MONICA ALEXANDRA	Director Directie
7.	GHIDIU ELISABETA	Director Departament
8.	BOGDAN ANDRONIC	Director Departament
9.	CORNEL MIHAI	Director Direcție
10.	PETRARIU IOAN	Director Direcție
11.	HADÂMBAȘ OVIDIU GHEORGHE	Șef Serviciu

Înteleg că în cazul în care se constată existența unui conflict de interese, voi putea fi eliminat din procedura de atribuire, conform prevederilor art.75 alin. 3 din Legea nr. 99/2016.

Data completării

.....

Operator economic,

.....

**A se completa de către ofertant.**

**A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul ofertei comune.**

**A se completa de către subcontractanți, după caz.**



**DECLARAȚIE**  
**privind depunerea unei oferte comune**

Subsemnații,

a) ....., reprezentant legal al  
\_\_\_\_\_ (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului  
economic) - **lider al asocierii**

și

b) ....., reprezentant legal al  
\_\_\_\_\_ (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului  
economic) – **asociat**

.....

in cadrul procedurii de atribuire a contractului sectorial avand ca obiect ....., organizată de S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A. declarăm pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals in declarații, că depunem ofertă comună, ne asumăm obligația solidară pentru oferta comună și ne angajăm să răspundem in solidar pentru orice consecințe ale viitorului contract sectorial in cazul in care oferta comună va fi declarată castigatoare. Noi confirmam că liderul asocierii este autorizat să mijlocească și să primească instrucțiuni pentru și în numele fiecărui membru al asocierii. Cunoastem faptul ca membrii asocierii au raspundere solidara si individuala fata de entitatea contractanta in privinta participarii atat in procedura de atribuire cat și ulterior semnarii contractului.

Data completării .....

**OPERATOR ECONOMIC,**

.....

(semnătura autorizată și ștampila)

**OPERATOR ECONOMIC,**

.....

(semnătura autorizată și ștampila)

\_\_\_\_\_  
**A se completa de către asocieri, în cazul ofertei comune.**

(denumirea/numele)

**Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 177 din Legea 99/2016  
privind achizițiile sectoriale**

(DUAE- Partea III: Motive de excludere, A: Motive referitoare la condamnările penale -  
Articolul 57, alineatul (1) din Directiva 2014/24/UE)

Subsemnatul \_\_\_\_\_ (nume, prenume) \_\_\_\_\_, reprezentant împuternicit al  
\_\_\_\_\_ (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului) \_\_\_\_\_, declar pe

propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în nici una dintre situațiile prevăzute la art. 177 din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută la art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute la art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute la art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute la art. 18<sup>1</sup> - 18<sup>5</sup> din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism prevăzute la art. 32 - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută la art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării

terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută la art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute la art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Data completării

.....

Candidat/ofertant,

(semnatura autorizată)

---

***A se completa de către ofertant.***

***A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul ofertei comune.***



**Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 178  
din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale**

(DUAE- Partea III: Motive de excludere, B: Motive legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale - Articolul 57 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE)

Prin prezenta declar faptul că Societatea ..... respectă prevederile art. 178 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și nu și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

În susținerea celor declarate, la solicitarea entității contractante,:

- Certificate privind plata, la data solicitării, a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat inclusiv contribuția pentru asigurările sociale de stat (formulare tip eliberate de autoritățile competente din țara în care candidatul/ofertantul este rezident).

Data completării:

Ofertant (denumire)

Semnătură autorizată

***A se completa de către ofertant.***

***A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul ofertei comune.***

**Declarație privind neîncararea în situațiile prevăzute la art. 180 din Legea 99/2016  
privind achizițiile sectoriale**

(DUAE- Partea III: Motive de excludere, C: Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale, - Articolul 57, alineatul (4) din Directiva 2014/24/UE)

Subsemnatul \_\_\_\_\_(nume, prenume)\_\_\_\_\_, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului)\_\_\_\_\_, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în nici una dintre situațiile prevăzute la art. 180 din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

a) a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 64 alin. (1), iar entitatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale entităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;

b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară, sau în încetarea activității;

c) a comis o abatere profesională gravă, care îi pune în discuție integritatea, iar entitatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești, a unei autorități administrative sau a unei organizații internaționale;

d) entitatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau/în legătură cu procedura în cauză;

e) se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau/în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe, prevăzute la art. 75 alin. (3);

f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;

g) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract sectorial sau al unui contract de

concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea entității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor entității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru către respectivul operator economic.

Data completării .....

Ofertant,

*(semnatura autorizată)*

---

***A se completa de către ofertant.***

***A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul ofertei comune.***



## CONTRACT DE SERVICII

nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

### Preambul

Prezentul contract de achiziție sectorială de servicii, (denumit în continuare „**Contractul**”), s-a încheiat având în vedere prevederile din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, modificată și completată (denumită în continuare „**Legea nr. 99/2016**”) și cele din Hotărârea de Guvern nr.394/2016 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului cadru din Legea nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale, modificată și completată (denumită în continuare „**H.G. nr. 394/2016**”), precum și procedura internă..... între:

**Societatea Națională de Transport Gaze Naturale TRANSGAZ S.A.**, cu sediul în Mediaș, Piața Constantin I. Motaș, nr. 1, tel.: 0269-803333, fax : 0269-839029, e-mail : [cabinet@transgaz.ro](mailto:cabinet@transgaz.ro) , înregistrată la registrul comerțului cu nr J32/301/2000, cod de înregistrare fiscală RO13068733, cont IBAN nr. RO 09 RNCB 0231 0195 2531 0001, deschis la B.C.R. Mediaș, reprezentată prin Director General **STERIAN ION**, în calitate de **Achizitor**, pe de o parte

și

**Societatea** ..... cu sediul în ....., str..... nr....., , tel:....., fax: ....., înregistrată la registrul comerțului cu nr. ...., cod de înregistrare fiscală RO....., cont virament nr. IBAN : RO ....., deschis la ....., reprezentată prin \_\_\_\_\_, în calitate de **Prestator**, pe de altă parte.

denumite împreună "**Părțile**".

### Art. 1. Obiectul Contractului

**1.1.** Obiectul Contractului îl reprezintă achiziționarea de **Servicii de Organizare Eveniment, astfel cum sunt definite în caietul de sarcini** (denumite în continuare "**Serviciile**"), în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, a documentelor sale componente, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice și de calitate în vigoare.

### Art. 2. Prețul Contractului

- 2.1.** Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul Contract pentru **Servicii de Organizare Eveniment astfel cum sunt definite în caietul de sarcini**, în sumă de .....**lei maxim**, la care se adaugă TVA, conform prevederilor legale.
- 2.2.** Prețul Contractului este de maxim ..... lei. Prestatorul este îndreptățit numai la contravaloarea serviciilor comandate de către Achizitor și prestate efectiv în baza prezentului contract.
- 2.3.** Achizitorul nu va plăti alte taxe, accize, tarife sau orice alte sume suplimentare prețului stabilit la art. 2.1 din prezentul Contract.
- 2.4.** Plata serviciilor de masă din cadrul meselor de prânz și cină, inclusiv Cina Festivă, va fi efectuată corespunzător cu numărul de persoane participante și pentru care s-au prestat efectiv serviciile. Entitatea Contractantă va anunța prestatorul cu privire la

orice modificare, înainte de data inițială de desfășurare a evenimentului, în măsura în care aceste informații sunt cunoscute în timp util.

### **Art. 3. Durata Contractului**

- 3.1.** Contractul intră în vigoare la data semnării lui de ambele părți.
- 3.2.** Durata prezentului Contract este de 3 luni de la data intrării în vigoare a Contractului.
- 3.3.** Orice modificare a perioadei de derulare a uneia din componentele caietului de sarcini se va realiza de comun acord prin act adițional.

### **Art. 4. Executarea Contractului**

- 4.1.** Prestarea Serviciilor care fac obiectul Contractului începe la data intrării în vigoare a Contractului, dar numai după constituirea garanției de bună execuție.
- 4.2.** Prestarea serviciilor care fac obiectul contractului "Servicii de Organizare Eveniment" se va desfășura cu **respectarea cerințelor prevăzute în caietul de sarcini**, anexă la contract..
- 4.3.** Prestatorul va organiza/presta activitățile/serviciile descrise în caietul de sarcini, astfel încât să poată asigura desfășurarea **Congresului Central-European al Gazelor**, în condiții optime, în perioada **27-29 septembrie 2023**.
- 4.4.** Prestatorul va întocmi, după eveniment, un Raport narativ conform modelului de Raport prezentat în Caietul de Sarcini.

### **Art. 5. Documentele Contractului**

**5.1.** Documentele Contractului sunt:

- a) caietul de sarcini;
- b) propunerea tehnică și propunerea financiară;
- d) dovada constituirii garanției de bună execuție;
- e) actele adiționale, dacă există;
- f) contractul de asociere, dacă este cazul;
- g) acordul de confidențialitate, dacă este cazul;
- h) contractele încheiate de către Prestator cu subcontractanții desemnați în ofertă, după caz;

### **Art. 6. Modalități de plată**

- 6.1.** Factura emisă de Prestator în format electronic, prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, în baza documentelor avizate de Achizitor (care confirmă executarea serviciilor) va fi achitată de Achizitor în termen de maxim 30 de zile de la înregistrarea acestora la sediul Achizitorului.
- 6.2.** Achizitorul se obligă să plătească prețul doar în baza Raportului narativ și a procesului verbal de recepție a Serviciilor, semnat de ambele părți.
- 6.3.** Dacă Achizitorul nu onorează facturile la expirarea perioadei prevăzute la art. 6.1., Prestatorul are dreptul de a sista prestarea Serviciilor. Prestatorul va relua prestarea Serviciilor în cel mult 24 de ore de la data achitării facturii de către Achizitor.
- 6.4.** În timpul derulării contractului nu se vor executa plăți parțiale.
- 6.5.** Plata facturii finale se va face după verificarea și semnarea procesului-verbal de recepție finală de către ambele părți, în termenul prevăzut la 6.1.

## **Art. 7. Sancțiuni pentru neexecutarea obligațiilor**

- 7.1.** În cazul în care Prestatorul nu execută, execută cu întârziere sau defectuos obligațiile asumate prin Contract, atunci acesta datorează Achizitorului, cu titlu de penalități de întârziere, un procent de 0,05 din valoarea Serviciilor neprestate/Serviciilor prestate cu întârziere/Serviciilor executate defectuos pentru fiecare zi de întârziere, de la scadența obligațiilor și până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a acestora. Factura aferentă penalităților se plătește de către Prestator în termen de 5 zile de la primirea acesteia.
- 7.2.** În cazul în care Achizitorul nu execută obligația de plată, atunci Prestatorul are dreptul de a pretinde, cu titlu de penalități, un procent de 0,05 din valoarea facturii neachitată pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligației.
- 7.3.** Nerespectarea obligațiilor asumate în prezentul Contract de către Prestator, dă dreptul Achizitorului de a considera Contractul reziliat de drept și de a pretinde plata de daune-interese; în acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data rezilierii Contractului. Obligația se consideră neexecutată în termen de 5 zile de la scadență.
- 7.4.** În cazul în care intervine sancțiunea rezilierii în condițiile art.7.3, Prestatorul datorează Achizitorului daune-interese în cuantum de 115% din restul de executat. Achizitorul este scutit de proba prejudiciului în acest caz.
- 7.5.** Prestatorul este de drept în întârziere prin simpla împlinire a termenelor stabilite pentru executarea obligațiilor sale asumate în prezentul contract.

## **Art. 8. Garanția de bună execuție a contractului**

- 8.1.** Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a Contractului în maxim 5 zile lucrătoare de la încheierea Contractului. Cuantumul garanției de bună execuție a Contractului reprezintă 10% din prețul Contractului fără TVA, respectiv ..... lei. Suma stabilită drept garanție se va constitui prin una dintre modalitățile prevăzute de art.164, alin. 4 din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare.
- 8.2.** Perioada garanției de bună execuție se întinde pe toată durata Contractului, la care se adaugă 14 zile.
- 8.3.** Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul Contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului.
- 8.4.** Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către Prestator a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, dacă Achizitorul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.
- 8.5.** Plățile parțiale efectuate în baza prezentului Contract nu implică reducerea proporțională a garanției de bună execuție.
- 8.6.** În cazul prelungirii duratei contractului, Prestatorul este obligat să prelungească în mod corespunzător garanția de bună execuție.



**8.7.** Dacă, pe parcursul executării Contractului, Achizitorul execută parțial sau total Garanția de bună execuție constituită până la data executării ei, Prestatorul are obligația de a reîntregi sau de a reconstitui garanția de bună execuție raportat la restul rămas de executat din Contract în termen de maximum 5 (cinci) zile de la executare. În situația în care Executantul nu îndeplinește această obligație, atunci Achizitorul are dreptul de a transmite o notificare de reziliere, fără îndeplinirea unei alte formalități, cu 10 (zece) zile înainte de data rezilierii.

## **Art. 9. Definiții**

### **Achizitor și Prestator**

înseamnă părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul Contract;

### **Contractul**

prezentul act juridic care reprezintă acordul de voință al Achizitorului și Prestatorului, anexele și actele adiționale, precum și documentele Contractului, enumerate la art. 5;

### **Forță Majoră**

este evenimentul definit de art.1.351 alin. (2) din Codul civil;

### **Prețul Contractului**

înseamnă prețul plătit Prestatorului de către Achizitor, în baza Contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin Contract;

### **Proces-verbal de recepție**

înseamnă document semnat de către Achizitor și Prestator, în baza contractului, care atestă faptul că Serviciile au fost livrate, în care se menționează dacă au fost sau nu descoperite neconformități față de documentele contractului;

### **Servicii**

înseamnă activitățile a căror prestare face obiect al Contractului;

### **Zi**

înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile.

## **Art. 10. Obligațiile Prestatorului**

**10.1.** Prestatorul se obligă să presteze Serviciile care fac obiectul prezentului Contract în perioada convenită, la standardele și/sau performanțele prezentate în documentele Contractului.

**10.2.** Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea Serviciilor, să asigure resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru Contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în Contract sau se poate deduce în mod rezonabil din Contract.

**10.3.** Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția Serviciilor în conformitate cu termenele asumate. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor

operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata Contractului.

- 10.4.** Prestatorul se va abține de la orice declarație publică privind derularea Contractului fără aprobarea prealabilă a Achizitorului și de la a se angaja în orice altă activitate care intră în conflict cu obligațiile sale față de Achizitor conform prezentului Contract.
- 10.5.** Prestatorul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și, după caz, standardele internaționale agreeate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor.
- 10.6.** Prestatorul va prezenta rapoartele/ orice alte documente specificate în Caietul de Sarcini.
- 10.7.** Prestatorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor în vigoare în România și se va asigura că și personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea sa sau orice altă persoană implicată de Prestator în executarea prezentului contract va respecta și se va supune, de asemenea, aceluiași legi și reglementări.
- 10.8.** Prestatorul va despăgubi Achizitorul în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție rezultate din orice încălcări ale prevederilor în vigoare de către Prestator, personalul său, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea sa sau de către orice altă persoană implicată de Prestator în executarea prezentului Contract.
- 10.9.** Dacă Prestatorul este o asociere alcătuită din două sau mai multe persoane, toate aceste persoane vor fi ținute solidar de îndeplinirea obligațiilor din Contract. Persoana desemnată de asociere să acționeze în numele sau în cadrul Contractului va avea autoritatea de a reprezenta și angaja contractual asocierea.
- 10.10.** Schimbarea liderului asocierii trebuie notificată Achizitorului.
- 10.11.** Prestatorul se obligă să despăgubească Achizitorul împotriva oricăror:
- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile folosite pentru sau în legătură cu Serviciile prestate,
  - b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente eventualelor încălcări ale dreptului de proprietate intelectuală.
- 10.12** Produsele furnizate în cadrul prezentului contract, vor respecta cerințele caietului de sarcini.

## **Art. 11. Obligațiile Achizitorului**

- 11.1.** Achizitorul se obligă să achite prețul prevăzut la art. 2 la termenele și în condițiile stabilite în Contract.
- 11.2.** Achizitorul se obligă să recepționeze Serviciile prestate în termenul convenit, cu respectarea prevederilor art. 13 din Contract.
- 11.3.** Achizitorul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului, într-un termen rezonabil, orice informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea Contractului.

## **Art. 12. Începere, finalizare, întâzieri, sistare a prestării Serviciilor**

- 12.1.** Prestatorul are obligația de a începe prestarea Serviciilor conform art.4 din Contract.
- 12.2.** Serviciile prestate în baza Contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată în termenele de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de Părți.
- 12.3.** În cazul apariției unor circumstanțe pe care o entitate contractantă care acționează cu diligență nu le-ar fi putut prevedea, condiții care se încadrează în prevederile art. 235-243 din Legea nr. 99/2016 astfel încât să nu reprezinte o modificare substanțială a Contractului, Achizitorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor sau a unei părți a acestora până la data la care împrejurările care au determinat sistarea au încetat. În această situație, Prestatorul va fi notificat cu privire la sistarea prestării Serviciilor.
- 12.4.** Pe perioada sistării serviciilor, termenul de execuție și durata Contractului nu curg (sunt suspendate), urmând a fi reluate la data încetării cauzei de sistare. Durata de valabilitate a garanției de bună execuție se va prelungi în mod corespunzător. La încetarea cauzei care a impus suspendarea, se vor comunica prin notificare data reluării prestării Serviciilor și noile termene contractuale.
- 12.5.** Ordinul de sistare a prestării Serviciilor se va emite exclusiv de către Achizitor.
- 12.6.** Dacă, pe parcursul îndeplinirii Contractului, Prestatorul nu poate respecta graficul de prestare/termenul de prestare acesta are obligația de a notifica acest lucru, cu minimum 3 zile înaintea scadenței obligației, Achizitorului. În cazul în care Achizitorul, în urma unei analize, consideră că prestarea serviciilor se poate modifica, modificarea termenului/periodelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul Părților, prin act adițional, în baza unei motivații care să se încadreze în limitele stabilite de legislația privind achizițiile sectoriale.

## **Art. 13. Recepție și verificări**

- 13.1.** Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din documentele Contractului.
- 13.2.** Verificările vor fi efectuate conform prevederilor stabilite în documentația de atribuire.
- 13.3.** Achizitorul are obligația de a notifica Prestatorului, în scris, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.
- 13.4.** Dacă Prestatorul nu se prezintă la data și locul stabilite, Achizitorul poate începe efectuarea verificărilor care se vor considera a fi efectuate în prezența Prestatorului, iar acesta va accepta concluziile / concluziile rezultate ca fiind corecte.
- 13.5.** Operațiunile precizate la art.13.5. fac obiectul unui raport întocmit de către Achizitor, semnat atât de către acesta cât și de către Prestator. În cazul în care Prestatorul refuză să semneze raportul, se menționează acest fapt. O copie a raportului se va transmite Prestatorului în cel mult 5 zile de la data întocmirii.
- 13.6.** Prestatorul are obligația de a remedia deficiențele semnalate în termenul stabilit de Achizitor, după luarea la cunoștință a raportului prevăzut la art. 13.6. de către Prestator.



## **Art. 14. Amendamente**

**14.1.** Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii Contractului, de a conveni modificarea clauzelor acestuia, prin act adițional, fără ca modificările legate de prețului contractului să depășească pragurile prevăzute la art. 12 (alin. 4) din Legea nr. 99/2016.

## **Art. 15. Subcontractanți**

**15.1.** Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din Contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care a semnat Contractul cu Achizitorul.

**15.2.** Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea Contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați. Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la Contract. Prestatorul va comunica Achizitorului activitățile ce revin subcontractanților, precum și sumele aferente prestațiilor acestora.

**15.3.** Atunci când un subcontractant își exprimă opțiunea de a fi plătit direct, potrivit art. 232 din Legea nr. 99/2016, Achizitorul va achita acestuia partea din contract aferentă prestației sale, astfel cum aceasta rezultă din prevederile art. 15.2. din Contract, din documentele contractului și documentele justificative care confirmă prestarea serviciilor de către subcontractant.

**15.4.** Prestatorul este pe deplin răspunzător față de Achizitor de modul în care subcontractantul/ subcontractanții îndeplinește/îndeplinesc Contractul.

**15.5.** Prestatorul poate implica noi subcontractanți/schimba oricare subcontractant, cu condiția ca implicarea/schimbarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului sectorial, și numai după aprobarea primită din partea Achizitorului. Schimbarea/introducerea de subcontractanți va fi realizată numai după notificarea Achizitorului, cu acordul expres al acestuia și nu va modifica prețului Contractului.

## **Art. 16. Forța majoră**

**16.1.** Forța majoră exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

**16.2.** Forța majoră trebuie constatată de o autoritate competentă.

**16.3.** Partea care invocă forța majoră are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, în maximum 5 (cinci) zile de la apariție, iar dovada forței majore se va comunica în maximum 10 (zece) zile de la apariție. Dovada va fi certificată de Camera de Comerț și Industrie a României. Partea care invocă forța majoră are obligația să aducă la cunoștință celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 (cincisprezece) zile de la încetare.

**16.4.** Dacă aceste împrejurări și consecințele lor durează mai mult de 30 de zile, fiecare parte poate renunța la executarea Contractului pe mai departe. În acest caz, nici una din Părți nu are dreptul de a cere despăgubiri de la cealaltă parte, dar ele au îndatorirea de a-și onora toate obligațiile care le incumbă în temeiul legii și al Contractului până la data respectivă.

## **Art. 17. Încetarea Contractului**

**17.1.**Prezentul Contract încetează în următoarele condiții:

- a) executare integrală;
- b) la expirarea termenului prevăzut la art. 3 din prezentul Contract;
- c) prin acordul Părților;
- d) prin reziliere, în condițiile art. 7.3., art. 8.7.
- e) prin denunțare unilaterală, în cazurile prevăzute de art. 243 și art. 244 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale.

**17.2** Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța Contractul, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, dacă împotriva acestuia din urmă se deschide procedura falimentului, Prestatorul având dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a Contractului.

## **Art. 18. Soluționarea litigiilor**

**18.1.**Achizitorul și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

**18.2.**Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

## **Art. 19. Legea guvernantă**

**19.1.**Prezentul Contract este guvernat de legea română.

**19.2.**În cazul în care prezentul Contract este încheiat în mai multe limbi, va prevala varianta în limba română.

## **Art. 20. Comunicări**

**20.1.**Orice comunicare între Părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris.

**20.2.**Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

**20.3.**Comunicările între Părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

**20.4.**Orice comunicare făcută de una din părți:

- a) va fi redactată în scris și depusă personal de parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea recepționării documentului, la adresele următoare:

### **Pentru Achizitor:**

Adresă: SNTGN Transgaz SA, Mediaș, P-ta C.I. Motaș nr. 1, jud. Sibiu

Email: [cabinet@transgaz.ro](mailto:cabinet@transgaz.ro)

Persoană de contact:

### **Pentru Prestator:**

Adresă:

Email:

Persoană de contact:

b) va fi considerată recepționată, dacă nu se prevede altfel în cuprinsul Contractului, la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una din părți, la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, sau în momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax (cu condiția că trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată recepționată la prima oră a zilei lucrătoare următoare).

**20.5.** Părțile se declară de acord că nerespectarea cerințelor prevăzute de paragraful anterior să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

**20.6.** Modificarea datelor de contact prevăzute în prezentul Contract este opozabilă celeilalte Părți doar în cazul în care a fost notificată în prealabil, în condițiile mai sus amintite.

## **Art. 21. Caracterul confidențial al Contractului**

**21.1.** O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

- a) să facă cunoscut prezentul Contract sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afară de acele persoane implicate în executarea prezentului Contract, cu excepția părților din Contract care au fost făcute publice de către Achizitor anterior semnării prezentului Contract;
- b) să utilizeze informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a prezentului Contract în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

**21.2.** Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea prezentului Contract se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii acestuia.

**21.3.** O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la Contract, dacă:

- a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau
- b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau
- c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

## **Art. 22. Drepturi de proprietate intelectuală**

**22.1.** Toate pliantele, pozele - și filmările executate de Prestator pe parcursul evenimentului intră în proprietatea Achizitorului.

## **Art. 23. Acceptare expresă a clauzelor standard**

**23.1.** Cunoscând dispozițiile art. 1.203 din Codul civil, Părțile declară că înțeleg și acceptă prevederile prezentului Contract.

## **Art. 24. Dispoziții generale**

**24.1.** Invalidarea, anularea sau nulitatea, totală sau parțială, a uneia dintre clauze nu atrage după sine invalidarea, anularea sau nulitatea întregului Contract.

## **Art. 25. Interpretare**

- 25.1.** În prezentul Contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.
- 25.2.** Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit, termenele calculându-se conform art. 2.553 din Codului Civil.

## **26. Dispoziții privind protecția datelor cu caracter personal**

- 26.1.** Atunci când prelucrează date cu caracter personal în legătură cu Contractul, fiecare Parte se obligă să se conformeze cu legislația aplicabilă privind protecția datelor cu caracter personal, respectiv cu Regulamentul nr.679/2016 și cu orice norme general obligatorii adoptate în legătură cu protecția datelor cu caracter personal.
- 26.2.** Fiecare Parte, în măsura în care va divulga celeilalte Părți date cu caracter personal privind angajații sau reprezentanții săi în scopul executării Contractului, se va asigura că va divulga numai informațiile necesare acestui scop.
- 26.3.** Fiecare Parte va solicita celeilalte Părți numai datele cu caracter personal necesare executării Contractului și, în măsura în care există alt scop pentru care solicită datele cu caracter personal, va justifica această solicitare furnizând informațiile impuse de legislația aplicabilă, respectiv de art. 13-14 din Regulamentul nr. 679/2016 și/sau de orice articol sau normă care înlocuiește sau completează aceste prevederi.
- 26.4.** Fiecare Parte care divulgă date personale ale angajaților/reprezentanților săi se asigură că a furnizat acestora informațiile prevăzute la art. 13-14 din Regulamentul nr. 679/2016 și/sau din orice articol sau normă care înlocuiește sau completează aceste prevederi.
- 26.5.** Pentru evitarea oricărui dubiu, Părțile iau cunoștință și convin ca fiecare Parte să determine, în mod independent, scopul/scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal în legătură cu Contractul, acționând ca un operator în sensul art.4 alin.7 al Regulamentul nr. 679/2016.
- 26.6.** În cazul în care apar circumstanțe în care oricare dintre Părți acționează ca o persoană împuternicită a celeilalte Părți, sau ca un operator asociat împreună cu cealaltă Parte în legătură cu Contractul, Părțile se obligă să încheie un acord cu caracter obligatoriu în conformitate cu prevederile din articolele 26 și 28 din Regulamentul nr. 679/2016 și/sau din orice articol sau normă care înlocuiește sau completează aceste prevederi.
- 26.7.** Fiecare Parte își asumă în mod independent responsabilitatea privind prelucrarea datelor cu caracter personal. Încălcarea de către o Parte a prevederilor prezentului act precum și a prevederilor Regulamentului nr. 679/2016 și a normelor general obligatorii adoptate în legătură cu protecția datelor cu caracter personal, nu poate fi apreciată ca o încălcare comună și nu poate genera răspunderea solidară față de persoana sau entitatea care constată această încălcare.



**Art. 27. Reprezentare**

**27.1.** Reprezentanții părților, care semnează prezentul Contract, declară că au capacitatea să încheie prezentul contract și că acest act al încheierii se înscrie în limitele puterii conferite de către reprezentantul fiecăruia.

Părțile au înțeles să încheie azi ..... prezentul Contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR ,  
**SNTGN TRANSGAZ SA**  
**DIRECTOR GENERAL**  
**STERIAN ION**

PRESTATOR ,  
.....

DIRECTOR FINANCIAR

DEPARTAMENTUL JURIDIC

DEPARTAMENTUL ACHIZIȚII SECTORIALE ȘI CONTRACTĂRI

DEPARTAMENTUL STRATEGIE ȘI MANAGEMENT CORPORATIV

PERSOANA RESPONSABILĂ CU ACHIZIȚIA,