

SNTGN TRANSGAZ SA MEDIAȘ

PROGRAMUL ACȚIUNILOR STRATEGICE
PRIVIND PROIECTUL
DE RESPONSABILITATE SOCIALĂ

“HAND IN HAND ”

**PROIECT APROBAT PRIN HOTĂRÂREA CONSILIULUI DE
ADMINISTRAȚIE NR.16/30.10.2009**

RESPONSABIL PROIECT
RALUCA COȚOVANU
0728 289 720

HAND IN HAND



AVEM GRIJA DE VIITORUL NOSTRU



WE TAKE CARE OF OUR FUTURE

CUPRINS

CAPITOLUL .1. SCOPUL

CAPITOLUL . 2. PUBLICUL ȚINTĂ

CAPITOLUL . 3. PERIOADA DE DESFĂȘURARE A PROIECTULUI

CAPITOLUL . 4. BUGETUL ALOCAT

CAPITOLUL . 5. ACȚIUNI DE PROMOVARE

CAPITOLUL . 6. DIRECȚII STRATEGICE DE ACȚIUNE

CAPITOLUL . 7. CALENDARUL ACȚIUNILOR

CAPITOLUL . 8. EVALUAREA PROIECTULUI

CAPITOLUL . 9. CONCLUZII

CAPITOLUL 1

SCOPUL PROIECTULUI

- Acordarea de sprijin informatic copiilor salariaților SNTGN TRANSGAZ SA care au rezultate deosebite la învățătură, în anul școlar 2009-2010, iar venitul venit net pe membru de familie nu depășește nivelul a 800 lei.
- Prin acest proiect se urmărește dezvoltarea de către societatea Transgaz a unor politici corporative în legătură cu consolidarea relației dintre managementul companiei și salariații acesteia.

CAPITOLUL 2

PUBLICUL ȚINTĂ

- Copiii salariaților din cadrul companiei Transgaz, mai precis elevii claselor V-VIII care au obținut în anul școlar 2009-2010 media generală între 9,50 – 10,00 iar venitul net pe membru de familie nu depășește 800 lei.

CAPITOLUL 3

PERIOADA DE DESFĂȘURARE A PROIECTULUI

- Mai – Iulie 2010
- Septembrie – Octombrie 2010

CAPITOLUL 4

BUGETUL ALOCAT

- **Bugetul aprobat al proiectului este de 60.000 lei și reprezintă contravaloarea a 15 computere ce se vor acorda ca premii.**

CAPITOLUL 5

ACȚIUNI DE PROMOVARE

- Web site SNTGN TRANSGAZ SA www.transgaz.ro;
- Avizierele din sediile exploatărilor teritoriale, cele de la sediul central Transgaz;
- Avizierul din sediul Dispeceratului de Gaze Naturale București;
- Mijloace mass media (audio, video, presa scrisă);
- Materiale promoționale (flyere, afișe).

CAPITOLUL 6

DIRECȚII STRATEGICE DE ACȚIUNE(1)

- **Aceste direcții strategice vizează atât condițiile de înscriere în proiect, cât și etapele ce trebuie parcurse în desfășurarea proiectului în cauză:**
- **Condițiile de înscriere în proiect sunt următoarele:**
- **pot participa la acest proiect elevii claselor V-VIII care au obținut în anul școlar 2009-2010 media generală între 9,50 - 10,00 iar venitul net pe membru de familie nu depășește suma de 800 lei;**
- **dosarele candidaților vor cupinde:**
 - **o adeverință care să specifice situația la învățătură a elevului și media obținută în anul școlar 2009-2010;**
 - **copii ale fișelor fiscale FF1 pentru toți membrii familiei care realizează venituri;**
 - **o declarație pe propria răspundere a angajatului Transgaz privind numărul membrilor de familie aflați în întreținere;**
 - **un profil al activităților școlare desfășurate de elevul respectiv, completat conform modelului din anexa 1;**
 - **o cerere de înscriere în acest proiect, cerere completată de părintele care lucrează în cadrul societății Transgaz;**
 - **copie după actul de identitate al candidatului sau, după caz, copie după certificatul de naștere.**

CAPITOLUL 6

DIRECȚII STRATEGICE DE ACȚIUNE(2)

- Toate dosarele se vor depune, până la data de **15 iulie 2010**, la sediul central al societății Transgaz din Mediaș, P-ța C.I.Motaș nr.1, la Compartimentul Purtător de Cuvânt, Comunicare și Relații Publice, în atenția doamnei Coțovanu Raluca.

CAPITOLUL 6

DIRECȚII STRATEGICE DE ACȚIUNE(3)

- Se vor posta la sediul central Transgaz, la sediile fiecărei exploatare teritoriale și la sediul Dispeceratului de Gaze Naturale București afișe informative, cuprinzând detaliile proiectului, termenul și condițiile de înscriere.
- Se vor acorda 15 computere astfel: 10 computere în teritoriu, câte unul pentru fiecare exploatare teritorială, 4 computere vor fi pentru sediul central Transgaz Mediaș și unul pentru Dispeceratul de Gaze Naturale București.
- Stabilirea prin decizia conducerii societății, a Comisiei de Evaluare la sediul central Transgaz Mediaș, respectiv nominalizarea persoanelor responsabile cu analizarea și evaluarea dosarelor candidaților.
- Organizarea la sediul central Transgaz Mediaș, într-un cadru festiv, mediatizat și în prezența reprezentanților conducerii societății, a festivității de premiere a elevilor câștigători în data de 1 septembrie 2010.
- Decernarea din partea companiei a unor diplome personalizate elevilor câștigători, în scopul promovării importanței valorilor educaționale, dar și pentru mobilizarea celorlalți elevi în a obține performanțe școlare.

CAPITOLUL 7

CALENDARUL ACȚIUNILOR(1)

Nr. Crt.	Perioada	Activitatea	Responsabili	Materiale/Logistică
1.	20-28 Mai	<ul style="list-style-type: none"> • Întâlniri la sediul central al Transgaz cu membrii Comisiei de Evaluare • Pregătirea materialelor promoționale (afișe, flyere) 	<ul style="list-style-type: none"> • Coordonator proiect • Reprezentant Comisie • Reprezentant agenție de publicitate a companiei Transgaz 	<ul style="list-style-type: none"> • Consumabile
2.	1-15 Iunie	<p>Promovarea proiectului prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> • afișarea pe web site-ul societății Transgaz, respectiv la avizierele din teritoriu, a condițiilor de înscriere în proiect și a etapelor desfășurării acestuia • Organizarea conferinței de presă la sediul Transgaz Mediaș pentru lansarea proiectului 	<ul style="list-style-type: none"> • Coordonator proiect • Reprezentant agenție de publicitate • Jurnaliști media locală 	<ul style="list-style-type: none"> • Consumabile • Materiale promoționale

CAPITOLUL 7

CALENDARUL ACȚIUNILOR (2)

Nr. Crt.	Perioada	Activitatea	Responsabili	Materiale/Logistică
3.	15 Iunie – 15 Iulie	<ul style="list-style-type: none"> • Depunerea dosarelor candidaților la sediul central Transgaz • Strângerea, inventarierea și predarea dosarelor Comisiei de Evaluare 	<ul style="list-style-type: none"> • Coordonator proiect 	<ul style="list-style-type: none"> • Consumabile
4.	19 Iulie – 20 August	<ul style="list-style-type: none"> • Verificarea dosarelor de către comisia abilitată în acest sens • Selectarea candidaților 	<ul style="list-style-type: none"> • Coordonator proiect • Reprezentant comisie 	<ul style="list-style-type: none"> • Consumabile

CAPITOLUL 7

CALENDARUL ACȚIUNILOR(3)

Nr. Crt.	Perioada	Activitatea	Responsabili	Materiale/Logistică
5.	1 Septembrie	<ul style="list-style-type: none"> • Organizarea festivității de premiere în cadrul căreia se vor oferi atât calculatoarele, cât și diplomele de merit • Finalizarea proiectului 	<ul style="list-style-type: none"> • Coordonator proiect • Reprezentant comisie • Mass media locală 	<ul style="list-style-type: none"> • Consumabile • Calculatoare • Diplome de merit
6.	Septembrie - Octombrie	<p>Evaluarea feed-back-ului proiectului prin: aplicarea de chestionare elevilor premiați, întâlniri cu beneficiarii proiectului, respectiv discuții cu părinții acestora, urmărirea rezultatelor la învățătură a elevilor selectați, rezultate primite într-o anumită perioadă de timp, sesizarea producerii unor schimbări în ceea ce privește situația școlară (dacă este cazul)</p> <p>Formularea concluziilor și enunțarea unor propuneri ce vor viza proiectele viitoare similare</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Coordonator proiect 	<ul style="list-style-type: none"> • Consumabile

CAPITOLUL 8

EVALUAREA PROIECTULUI

Va avea în vedere următoarele:

- **Impactul pe care proiectul l-a avut asupra publicului țintă.**
- **Realizarea unei analize a rezultatelor elevilor premiați:**
 - există schimbări în activitatea școlară? (de exemplu, o reorientare a elevilor spre secțiile cu profil real);
 - notele de la diferitele materii, în special cele de la modulul informatic, au crescut, au scăzut, ori s-au menținut constante?;
 - se recunoaște utilitatea calculatorului în perfecționarea metodei de studiu?.
- **Identificarea greșelilor comise în scopul evitării acestora în campaniile viitoare:**
 - procesul de evaluare a dosarelor depuse s-a desfășurat în mod corespunzător, fără incidente neplăcute?;
 - au existat contestații cu privire la decizia Comisiei de Evaluare?;
 - festivitatea de premieră s-a desfășurat conform graficului stabilit inițial?.
- **Monitorizarea eficienței canalelor media de promovare a proiectului:**
 - canalele media alese au fost eficiente în procesul de lansare al proiectului?;
 - mass media a răspuns invitației de a participa la festivitatea de premiere?;
 - ce tip de media a fost preferat de către public?
- **Acțiunile desfășurate s-au încadrat în bugetul stabilit inițial sau au apărut pe parcurs cheltuieli neprevăzute?**
- Au existat evenimente neașteptate sau deosebite care au modificat planul inițial de desfășurare al proiectului? (de exemplu, unul dintre elevii selectați nu a fost prezent pentru a-și ridica premiul sau a decis să doneze calculatorul primit altui coleg; pentru orice situație de acest gen este necesară studierea diferitelor reacții existente).
- Urmărirea rezultatelor proiectului pe termen lung (acest lucru se referă la efectele viitoare ale acestui proiect); de exemplu, schimbarea opțiunii elevilor premiați în favoarea facultăților cu profil informatic.
- Observarea impresiei lăsate de proiect angajaților societății Transgaz prin aplicarea de chestionare (cum a fost primită această inițiativă și dacă proiectul a contribuit la consolidarea imaginii pozitive a societății).
- Propunerea măsurilor ce pot fi luate în scopul îmbunătățirii, pe viitor, a unor proiecte similare.

CAPITOLUL 9

CONCLUZII

Formularea concluziilor finale privind impactul acestui proiect și enunțarea eventualelor propuneri.

DRAGI ELEVI!

**ÎNVĂȚĂTURA ÎNSEAMNĂ VALOARE IAR
VALOAREA DĂ SENS VIEȚII!**

**NOI VĂ PREMIEM VALOAREA
PENTRU CĂ VOI SUNTEȚI VIITORUL!**

AVEM GRIJĂ DE VIITORUL NOSTRU!

TUTUROR ȘI
FIECĂRUIA ÎN PARTE

MULT
SUCCES!

HAND IN HAND